



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA  
ESTADO DE SÃO PAULO

ATA Nº 105/2016  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 149/2016  
PROCESSO Nº 207/2016

Pelo presente instrumento as partes, de um lado o MUNICÍPIO DE ITAPETININGA, com sede a Praça dos Três Poderes, n.º 1.000 em Itapetininga, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o n.º 46.634.291/0001-70, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, representada neste ato pelo seu Secretário Municipal de Administração e Finanças, Sr. **CLÁUDIO CÉSAR BASSI**, ordenador de despesas nos termos do Decreto Municipal nº 999 de 14 de janeiro de 2013, portador do RG nº 16.606.901 SSP/SP e do CPF/MF nº 042.728.838-01, considerando o julgamento do PREGÃO PRESENCIAL nº 149/2016, RESOLVE registrar os preços da empresa **ELETRICIDADE CENTRAL COMERCIAL LTDA - ME**, estabelecida à Rua General Carneiro, nº 659, andar c/1, Centro, CEP: 18.300-260, em Capão Bonito, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob nº 60.122.306/0001-42, Inscrição Estadual n.º 251.110.357.119, Telefone: (15) 3542-5939, E-mail: eletrocentralcomercialcb@gmail.com, doravante denominada **DETENTORA**, representado neste ato pelo Sr. **CLAUDIO TAKAMI**, portador do RG nº 23.080.473-1 e CPF/MF n.º 164.437.158-88, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, e alterações do Decreto Municipal nº 1.006 de 29 de janeiro de 2013 e do Decreto Municipal nº 1.050 de 04 de junho de 2013 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO**

1.1 - A **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, por força do presente ajuste, se obriga a fornecer, quando verificada a necessidade pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, os seguintes produtos:

LOTE 01 GRELHA					
Item	Qtdd.	Unid.	Descrição / Marca	Vi. Unitário	Vi. Total
1	20	Un	Grelha metal para ralo 4" – Clarin	R\$ 5,40	R\$ 108,00
2	20	Un	Grelha metal para ralo 6" – Clarin	R\$ 11,50	R\$ 230,00
VALOR TOTAL "LOTE 01 GRELHA": R\$ 338,00					
LOTE 02 ADESIVOS					
Item	Qtdd.	Unid.	Descrição / Marca	Vi. Unitário	Vi. Total
3	10	Un	Adesivo plástico incolor p/ PVC – 850 g – Amazonas	R\$ 30,3990	R\$ 303,99
4	50	Un	Massa epóxi - 100 g – Polipox	R\$ 6,10	R\$ 305,00
5	50	Un	Silicone acético para vedação - 270 ml – Soudal	R\$ 11,70	R\$ 585,00
6	50	Un	Fita veda rosca – 18 mm x 50 m – Scopo	R\$ 6,40	R\$ 320,00
VALOR TOTAL "LOTE 02 ADESIVOS": R\$ 1.513,99					
LOTE 03 – TORNEIRAS					
Item	Qtdd.	Unid.	Descrição / Marca	Vi. Unitário	Vi. Total
7	100	Un	Torneira para jardim metal – Furkin	R\$ 17,00	R\$ 1.700,00
8	100	Un	Torneira longa de metal para bebedouro – Isamar	R\$ 40,50	R\$ 4.050,00
9	100	Un	Torneira p/ lavatório metal – Isamar	R\$ 25,00	R\$ 2.500,00
10	100	Un	Torneira bica móvel parede metal – Sea	R\$ 44,00	R\$ 4.400,00
11	50	Un	Torneira bica móvel de mesa metal – Isamar	R\$ 59,00	R\$ 2.950,00
VALOR TOTAL "LOTE 03 - TORNEIRAS": R\$ 15.600,00					
LOTE 04 – LUVA					
Item	Qtdd.	Unid.	Descrição / Marca	Vi. Unitário	Vi. Total
12	100	Un	Luva PVC marrom - 3/4" – Coroplastik	R\$ 0,54	R\$ 54,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA  
ESTADO DE SÃO PAULO

13	100	Un	Luva branca PVC esgoto - 1.1/2" – Coroplastik	R\$ 1,07	R\$ 107,00
14	20	Un	Luva PVC marrom – 50 mm – Coroplastik	R\$ 2,20	R\$ 44,00
15	100	Un	Luva PVC azul cola e rosca - 3/4" – Coroplastik	R\$ 4,60	R\$ 460,00
16	100	Un	Luva PVC azul cola e rosca - 3/4" x 1/2" – Coroplastik	R\$ 3,35	R\$ 335,00

VALOR TOTAL "LOTE 04 - LUVA": R\$ 1.000,00

**LOTE 05 VEDANTE**

Item	Qtdd.	Unid.	Descrição / Marca	Vi. Unitário	Vi. Total
17	200	Un	Vedante para torneira - 3/4" – Grap	R\$ 0,32	R\$ 64,00
18	200	Un	Vedante para torneira - 1/2" – Grap	R\$ 0,30	R\$ 60,00

VALOR TOTAL "LOTE 05 VEDANTE": R\$ 124,00

**LOTE 06 – TEE**

Item	Qtdd.	Unid.	Descrição / Marca	Vi. Unitário	Vi. Total
19	20	Un	TEE PVC branco esgoto - 1.1/2" – Coroplastik	R\$ 1,90	R\$ 38,00
20	20	Un	TEE PVC branco esgoto - 2" – Coroplastik	R\$ 4,65	R\$ 93,00
21	100	Un	TEE PVC azul cola e rosca - 3/4" – Coroplastik	R\$ 4,00	R\$ 400,00
22	20	Un	TEE marrom 50 mm soldável – Coroplastik	R\$ 4,70	R\$ 94,00
23	100	Un	TEE PVC marrom 3/4" água – Coroplastik	R\$ 0,85	R\$ 85,00
24	100	Un	TEE PVC azul cola e rosca 3/4" x 1/2" – Coroplastik	R\$ 7,80	R\$ 780,00

VALOR TOTAL "LOTE 06 - TEE" R\$ 1.490,00

**LOTE 07 TUBO**

Item	Qtdd.	Unid.	Descrição / Marca	Vi. Unitário	Vi. Total
25	50	Br	Tubo PVC marrom para água - 3/4" x 6,00 m – Ki Tubo	R\$ 12,80	R\$ 640,00
26	10	Br	Tubo PVC marrom para água - 50mm x 6,00 m – Ki Tubo	R\$ 59,00	R\$ 590,00
27	20	Br	Tubo PVC branco esgoto - 4" x 6,00 m – Ki Tubo	R\$ 36,20	R\$ 724,00
28	10	Br	Tubo PVC branco esgoto - 2" x 6,00 m – Ki Tubo	R\$ 28,00	R\$ 280,00
29	20	Br	Tubo PVC branco esgoto - 1.1/2" x 6,00 m – Ki Tubo	R\$ 24,80	R\$ 496,00
30	150	Un	Tubo ligação PVC flexível com spude para vaso sanitário – Blukit	R\$ 11,80	R\$ 1.770,00

VALOR TOTAL "LOTE 07 TUBO": R\$ 4.500,00

**LOTE 08 COTOVELO**

Item	Qtdd.	Unid.	Descrição / Marca	Vi. Unitário	Vi. Total
31	100	Un	Cotovelo PVC marrom - 3/4" - p/ água – Coroplastik	R\$ 0,50	R\$ 50,00
32	50	Un	Cotovelo PVC marrom - 50mm – Coroplastik	R\$ 3,50	R\$ 175,00
33	100	Un	Cotovelo PVC azul cola e rosca - 3/4 x 1/2" – Coroplastik	R\$ 3,50	R\$ 350,00
34	100	Un	Cotovelo PVC azul cola e rosca - 3/4" – Coroplastik	R\$ 3,20	R\$ 320,00
35	30	Un	Cotovelo PVC branco esgoto - 1.1/2" – Coroplastik	R\$ 1,42	R\$ 42,60
36	20	Un	Cotovelo PVC branco esgoto - 2" – Coroplastik	R\$ 1,62	R\$ 32,40

VALOR TOTAL "LOTE 08 COTOVELO": R\$ 970,00

**LOTE 09 VÁLVULA**

Item	Qtdd.	Unid.	Descrição / Marca	Vi. Unitário	Vi. Total
37	20	Un	Válvula descarga pressão acabamento cromado completa - 50 mm – hidra – Lorenzetti	R\$ 179,00	R\$ 3.580,00
38	30	Un	Válvula de metal para lavatório – Higiban	R\$ 21,00	R\$ 630,00
39	30	Un	Válvula de metal para tanque de lavar roupas – Higiban	R\$ 20,50	R\$ 615,00
40	20	Un	Válvula de metal americana – Higiban	R\$ 24,00	R\$ 480,00
41	50	Un	Válvula de descarga p / mictório em metal – Furkin	R\$ 132,90	R\$ 6.645,00

VALOR TOTAL "LOTE 09 VÁLVULA": R\$ 11.950,00

**LOTE 10 REGISTRO**

Item	Qtdd.	Unid.	Descrição / Marca	Vi. Unitário	Vi. Total
------	-------	-------	-------------------	--------------	-----------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA  
ESTADO DE SÃO PAULO

42	20	Un	Registro de gaveta metal 50mm - Higiban	R\$ 66,95	R\$ 1.339,00
43	30	Un	Registro de pressão metal - 3/4" – Martins	R\$ 28,50	R\$ 855,00
44	30	Un	Registro de gaveta metal - 3/4" – Higiban	R\$ 36,30	R\$ 1.089,00
45	15	Un	Registro de gaveta metal - 1/2" – Higiban	R\$ 25,80	R\$ 387,00
VALOR TOTAL "LOTE 10 REGISTRO": R\$ 3.670,00					
<b>LOTE 11 REPARO</b>					
Item	Qtdd.	Unid.	Descrição / Marca	Vi. Unitário	Vi. Total
46	50	Un	Reparo para válvula de descarga Hydra – Censi	R\$ 27,15	R\$ 1.357,50
47	50	Un	Reparo para válvula de descarga Ducol – Censi	R\$ 25,35	R\$ 1.267,50
48	20	Un	Reparo para válvula descarga Lorenzetti – Censi	R\$ 17,20	R\$ 344,00
VALOR TOTAL "LOTE 11 REPARO": R\$ 2.969,00					
<b>LOTE 12 BUCHA</b>					
Item	Qtdd.	Unid.	Descrição / Marca	Vi. Unitário	Vi. Total
49	50	Un	Bucha de redução PVC marrom - 1.1/2 x 3/4" – Coroplastik	R\$ 2,50	R\$ 125,00
50	50	Un	Bucha de redução PVC marrom - 3/4 x 1/2" – Coroplastik	R\$ 0,32	R\$ 16,00
VALOR TOTAL "LOTE 12 BUCHA": R\$ 141,00					
<b>LOTE 13 ADAPTADOR</b>					
Item	Qtdd.	Unid.	Descrição / Marca	Vi. Unitário	Vi. Total
51	100	Un	Adaptador PVC marrom - 3/4" – Coroplastik	R\$ 0,62	R\$ 62,00
52	50	Un	Adaptador PVC marrom - 50mm – Coroplastik	R\$ 2,65	R\$ 132,50
VALOR TOTAL "LOTE 13 ADAPTADOR": R\$ 194,50					
<b>LOTE 14 ACABAMENTO</b>					
Item	Qtdd.	Unid.	Descrição / Marca	Vi. Unitário	Vi. Total
53	100	Un	Acabamento metal para válvula descarga hidra – Higiban	R\$ 34,00	R\$ 3.400,00
54	100	Un	Acabamento metal para válvula descarga docol – Higiban	R\$ 41,50	R\$ 4.150,00
VALOR TOTAL "LOTE 14 ACABAMENTO": R\$ 7.550,00					
<b>LOTE 15 – CAPS</b>					
Item	Qtdd.	Unid.	Descrição / Marca	Vi. Unitário	Vi. Total
55	50	Un	Cap PVC marrom - 3/4" – Coroplastik	R\$ 0,63	R\$ 31,50
56	20	Un	Cap PVC marrom - 1.1/2" – Coroplastik	R\$ 5,18	R\$ 103,50
VALOR TOTAL "LOTE 15 - CAP": R\$ 135,00					
<b>LOTE 16 FLEXÍVEL E BOIA</b>					
Item	Qtdd.	Unid.	Descrição / Marca	Vi. Unitário	Vi. Total
57	200	Un	Flexível PVC para lavatório - 40 cm – Krona	R\$ 3,80	R\$ 760,00
58	200	Un	Sifão PVC universal – Fere	R\$ 5,28	R\$ 1.056,00
59	20	Un	Boia 3/4' para caixa d'agua – Amanco	R\$ 22,03	R\$ 440,50
60	50	Un	Caixa de descarga plástica – 9 L – Astra	R\$ 25,55	R\$ 1.277,50
61	50	Un	Contra sede para válvula hidra – Censi	R\$ 9,14	R\$ 457,00
62	50	Un	Sede para válvula de descarga hidra – Censi	R\$ 8,18	R\$ 409,00
VALOR TOTAL "LOTE 16 FLEXÍVEL E BOIA": R\$ 4.400,00					

O valor total do Pregão Presencial nº 149/2016 é de R\$ 56.545,49 (Cinquenta e Seis Mil Quinhentos e Quarenta e Cinco Reais e Quarenta e Nove Centavos).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA  
ESTADO DE SÃO PAULO

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 - Constituem parte integrante da Ata de Registro de Preços, estando a ela vinculados, como se nesta estivessem transcritos, os seguintes documentos, cujo teor as partes declaram ter pleno conhecimento:

2.1.1 Edital de Pregão Presencial N° 149/2016.

2.1.2 Termo de Referência.

2.1.3 Proposta de Preços.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

3.1 - Os preços registrados, a especificação dos materiais, o quantitativo, as marcas, as Detentoras e o nome do representante legal são os constantes na proposta de preços.

3.2 - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

4.1 - A entrega do material objeto do ANEXO I do Edital somente será efetuada de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, após a devida autorização requisitória, por escrito e com o autorizo da Secretária Municipal de Educação ou responsável indicado para este fim, acompanhada da respectiva NOTA DE EMPENHO, sendo o local de entrega Manutenção da Educação - Rua Danti Orsi, nº 170 - Vila Rio Branco - CEP.: 18208-180, conforme a **necessidade** da secretaria a contar da solicitação, devendo os materiais ser entregues **até 10 (dez) dias úteis após o recebimento do empenho**, em ótimas condições e estar em condições adequadas de transporte.

4.1.1 - O prazo de vigência do Registro de Preços será **de 12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura.

4.1.2 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador não será obrigado a firmar as aquisições que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

4.2 - A quantidade dos materiais a serem entregues será definida pela Secretaria Municipal de Educação, quando da sua programação, junto à Detentora do Sistema de Registro de Preços, sendo entregue no local onde o Gestor indicado pela secretaria determinar, e recebido pelo mesmo, a qual vistoriará os materiais, verificando se os mesmos atendem a todas as condições especificadas no Anexo I do Edital.

4.3 - Constatada qualquer irregularidade na entrega dos materiais, a Detentora da Ata de Registro de Preços, obrigar-se-á a substituí-los, **no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, contados da notificação por escrito, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do Registro de Preços nos termos legais.

4.4 - O Órgão Gerenciador rejeitará, no todo ou em parte o produto que estiver em desacordo com o Edital.

4.5 - A Detentora da Ata de Registro de Preços se compromete a entregar os materiais com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

4.6 - O controle de qualidade será realizado de acordo com a variedade, peso, e demais características dos materiais, sendo que em caso de não corresponder às exigências mencionadas, os materiais serão devolvidos, ficando a Detentora sujeita a substituí-lo **no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, contados da notificação por escrito, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

4.7 - Poderão ser realizadas análises específicas em laboratório oficial ou particular para verificação da qualidade do material e as despesas correrão por conta da Detentora da Ata de Registro de Preços, conforme art. 75 da Lei 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA  
ESTADO DE SÃO PAULO

4.8 - Os materiais que serão entregues pela **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** deverão ser idênticos às especificações contidas no Edital e em sua proposta. Caso o produto não corresponda às especificações exigidas, será rejeitado e poderá ser admitida uma substituição, desde que os 10 (dez) dias úteis contados do recebimento da Nota de Empenho não se tenha esgotado e a Detentora da Ata de Registro de Preços possa fornecer, frise-se, dentro do restante do prazo. Nesta hipótese de substituição, caso seja realizada dentro do prazo de entrega inicial ainda não esgotado, não será aplicada a penalidade; se realizada após, findo aquele prazo, o produto poderá ser aceito, entretanto, será apurada a aplicação das multas cabíveis.

4.9 - A cada solicitação a DETENTORA deverá entregar na Secretaria Municipal de Educação, juntamente com a Nota Fiscal o recibo de entrega assinado pelo gestor responsável **indicado pela Secretaria**, na data limite para a entrega dos materiais.

4.10 - Eventuais atrasos na entrega dos produtos deverão ser justificados por escrito pela Detentora da Ata de Registro de Preços cabendo à Administração avaliar as razões externadas pela Detentora da Ata, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital.

4.11 - Deverão ser observadas todas as condições e exigências referidas no Anexo I do Edital.

4.12 - Os materiais deverão estar em conformidade com a Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990, dispõe sobre o código que estabelece as normas de proteção e defesa do consumidor, de ordem pública e interesse social, nos termos dos art. 5º, inciso XXXII, 170, inciso V, da Constituição Federal e art. 48 de suas Disposições Transitórias.

**CLÁUSULA QUINTA – DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO**

5.1 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços.

5.2 - O fornecimento dos materiais será efetuado mediante expedição pelo Departamento de Gestão de Suprimentos e Contratos, da "Ordem de Fornecimento - Nota de Empenho", da qual constarão da data de expedição, especificações dos materiais, quantitativos, prazo, local de entrega e preços unitário e total, que substituirá o Termo de Ata.

5.3 - Os materiais deverão ser entregues de acordo com a programação, indicando quantidade, local e horário definida por responsável indicado pela Secretaria Municipal de Educação, conforme o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Educação.

5.4 - Durante o prazo de validade do Sistema de Registro de Preços, sua detentora, fica obrigada a fornecer o produto ofertado, nas quantidades indicadas pela Secretaria de Educação, na "Ordem de Fornecimento".

5.5 - O Município de Itapetininga não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima DOS PRODUTOS, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento de aquisição.

5.5.1 - Os quantitativos totais expressos no Anexo I do Edital - Especificações técnicas são estimativos e representam as previsões da Secretaria Municipal de Educação para as compras durante o período de 12 (doze) meses.

5.6 - A existência do preço registrado não obriga o Município de Itapetininga firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora do Sistema de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

5.7 - O material será rejeitado na hipótese de o mesmo não corresponder às especificações da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído **no prazo máximo de em até 10 (dez) dias úteis**, contados da notificação por escrito, pela Detentora do Sistema de Registro de Preços.

5.8 - Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e artigos 16 a 20 do Decreto Municipal nº. 1.050 de 04 de junho de 2013.

5.9 - Os preços registrados obrigam os proponentes e poderão, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico - financeiro, para menos ou para mais.

5.10 - Independentemente de solicitação dos detentores, a Administração poderá convocar a Detentora, após a assinatura do Termo de Ata de Registro de Preços, para negociar a redução dos preços visando manter o



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA  
ESTADO DE SÃO PAULO

mesmo objeto cotado na qualidade e especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

5.11 - O Detentor poderá ter ainda, do Sistema de Registro de Preços cancelado, desonerando-se de compromisso ajustado, quando a critério da Administração, comprovar o desequilíbrio econômico – financeiro.

5.11.1 - A comprovação deverá ser feita acompanhada de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso;

5.11.2 - Reconhecendo o desequilíbrio econômico - financeiro, a Administração poderá cancelar formalmente o registro em relação ao item;

5.11.3 - A Administração, simultaneamente ou após a desoneração, poderá promover licitação específica para o item, bem como se utilizar de outros meios, a fim de manter os preços de acordo com os praticados no mercado.

5.12 - Havendo interesse da Administração Municipal e/ou havendo saldo remanescente da ATA de REGISTRO DE PREÇOS, observada a disponibilidade de recursos orçamentário-financeiros, poderá ser formalizado o contrato, conforme minuta prevista no Anexo XII do Edital.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS.**

6.1 - O objeto da licitação será recebido:

6.1.1 - Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

6.1.2 - Definitivamente após a verificação da qualidade do mesmo, em consonância com as especificações técnicas e proposta da Detentora, conseqüente aceitação.

6.2 - Será rejeitado no recebimento, o produto fornecido com especificações diferente da constante no ANEXO I do Edital e da marca/modelo informada na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos no item 5.7.

6.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, na forma na cláusula anterior, o Órgão Gerenciador poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) Na hipótese de substituição, a Detentora do Sistema de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal de Educação, **no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Detentora do Sistema de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Órgão Gerenciador, **no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES**

7.1 - São responsabilidades da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

7.1.1 - Havendo a necessidade da contratação, o cumprimento dos prazos de entrega, nas datas, condições e locais definidos;

7.1.2 - Durante toda vigência do termo da ata, ser a responsável pela qualidade dos materiais entregues;

7.1.3 - O fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

7.1.4 - Manter as condições de habilitação.

7.1.5 - As empresas recuperação judicial e extrajudicial devem apresentar os seguintes documentos para a assinatura do registro:

8



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA  
ESTADO DE SÃO PAULO

a) Para o caso de empresas em recuperação judicial: apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

b) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: apresentar a comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

7.1.6 - A Detentora em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pela Comissão de Fiscalização e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, à Comissão de Fiscalização.

7.1.7 - A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

7.2 - São responsabilidades do ÓRGÃO GERENCIADOR:

7.2.1 - Manter o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Ata de Registro de Preços, quando requerido;

7.2.2 - Pagar à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS os valores devidos, nas datas avençadas, pautando-se no competente instrumento de contrato, sem prejuízo das disposições contidas no edital;

7.2.3 - O fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no Edital.

#### CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

8.1 - Pela inexecução total ou parcial das condições fixadas nesta licitação a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS as seguintes sanções:

8.1.1 - Advertência;

8.1.2 - Multa indenizatória pecuniária de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

8.1.3 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

8.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 8.1.3 da Cláusula.

8.1.5 - As sanções previstas acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

8.1.5.1 - Das sanções estabelecidas no item 8.1, subitens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

8.1.5.2 - Da sanção estabelecida no item 8.1, subitem 8.1.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

8.2 - O atraso injustificado da entrega da compra, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a detentora da Ata de Registro de Preços à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida, limitado ao percentual da cláusula 8.1.2.

8.3 - Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 6.3 deste Edital;

8.3.1 - A não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação das sanções previstas nesta Cláusula.

8.4 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a Detentora da Ata de Registro de Preços tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

8.4.1 - Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente mediante emissão de boleto bancário pela Secretaria de Educação, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA  
ESTADO DE SÃO PAULO

**CLÁUSULA NONA- DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

9.1 - A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Termo de Ata de Registro de Preços poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

9.2 - Caso o pagamento não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela Detentora da Ata de Registro de Preços e isso motivar o bloqueio de entrega de material, esta incorrerá nas penalidades previstas na Cláusula oitava, e não será paga a atualização de valor a que se refere o item 10.4 da Cláusula décima, ambas deste Termo de Contrato.

9.3 - Para que os preços estejam sempre atualizados e visando todo processamento necessário, a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, **é de responsabilidade exclusiva da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências.**

9.3.1 - Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

9.3.2 - Os materiais deverão ser fornecidos pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a Detentora da Ata de Registro de Preços solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Ata de Registro de Preços sobre parcelas já entregues, o mesmo não será concedido, sendo que o termo aditivo somente terá efeitos a partir de constatação do desequilíbrio.

9.3.3 - O bloqueio no fornecimento por esta razão sujeitará a Detentora da Ata de Registro de Preços às sanções contratuais e edilícias.

9.4 - A obrigatoriedade da Detentora da Ata de Registro de Preços em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigorará para todo o exercício de 2016, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento dos materiais.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

10.1 - O pagamento será realizado no prazo de até **15 dias (quinze) dias corridos**, contados da data de entrega efetiva dos materiais, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica (vide item 10.1.1) acompanhada dos respectivos RECIBOS DE ENTREGA e das certidões de regularidade perante o INSS, FGTS e com a JUSTIÇA DO TRABALHO, sendo que os recursos financeiros serão atendidos pela dotação orçamentária vigente no orçamento do ÓRGÃO GERENCIADOR para o exercício de 2016 e as correspondentes para os exercícios futuros, as despesas decorrentes para o próximo exercício correrão por conta da dotação orçamentária, prevista na lei de orçamento, bem como no que for necessário para suportar este Termo de Ata de Registro de Preços, advindo do orçamento do exercício de 2017, e no que couber art.º 7º § 2º item III ou conforme previsto artigo 65 § 8º da lei 8.666/93 e posteriores alterações, verificada a sua disponibilidade na ocasião de cada pedido de compra.

10.1.1 - A nota fiscal eletrônica, na prestação de serviços de entrega dos materiais, fica condicionada a legislação local do emitente e referente a venda é obrigatório a emissão da nota fiscal eletrônica

10.2 - O Órgão Gerenciador não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades "ordem de pagamento bancária", "correios" ou "duplicata em carteira", devendo a adjudicatária indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.

10.3 - A Detentora da Ata indica para efeito de pagamento, os seguintes dados:

a) Numero da conta corrente:....

b)Agência:....

c) Banco.....

10.4 - Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa exclusiva do Órgão Gerenciador, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IPCA Esp. IBGE -





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA  
ESTADO DE SÃO PAULO

Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou outro índice que venha substituí-lo.

10.5 - Por se tratar de fornecimento parcelado e para atendimento de exigências legais, a **DETENTORA DA ATA**, se obriga, a cada recebimento de valor, fornecer ao Departamento de Orçamento e Finanças da Prefeitura Municipal de Itapetininga (SP), original ou cópia autenticada por cartório competente, das certidões de regularidade com a Seguridade Social (INSS), o FGTS e com a Justiça do Trabalho, atualizadas;

10.5.1 - A ausência desses documentos, atualizados, implicará na suspensão dos pagamentos decorrentes do fornecimento, até que seja restaurada a situação de normalidade existente na data de encerramento do certame.

10.5.2 - Na ocorrência do bloqueio, e consequente atraso no(s) pagamento(s), não haverá quaisquer atualizações do valor devido, e no caso de bloqueio no fornecimento incorrerá a **DETENTORA DA ATA** nas sanções cabíveis.

10.5.3 - A **DETENTORA DA ATA** deverá durante a vigência do registro, manter as condições de habilitação.

10.5.3.1 - No caso de **DETENTORA** em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial;

10.5.3.2 - No caso de **DETENTORA** em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

10.5.3.3 - A não apresentação das comprovações de que tratam as cláusulas 5.4.3.1 e 5.4.3.2 assegura ao **DETENTORA** o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

10.6 - Não haverá reajuste em período inferior a 12 (doze) meses.

10.7 - Para fins de pagamento a contratada deverá observar as disposições do art. 430 do Código Tributário Municipal.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá ao servidor **Elias Machado Rodrigues**, no seu aspecto operacional e legal, sendo que se houver eventual alteração da funcionária gestor constante desta cláusula ocorrerá por simples comunicação à **DETENTORA DA ATA**, enviando cópia a ser arquivada nos autos do processo licitatório pertinente, junto ao Departamento de Gestão de Suprimentos e Contratos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICIDADE

12.1 - O extrato da Ata de Registro de Preço será publicado em Imprensa Oficial, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, do Decreto Municipal n.º 1.006 de 29 de janeiro de 2013 e do Decreto Municipal n.º 1.050 de 04 de junho de 2013 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA  
ESTADO DE SÃO PAULO

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

14.1 - O foro para dirimir questões relativas à presente Ata de Registro de Preços será o Foro da Comarca de Itapetininga, Estado de São Paulo.

Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias.

Itapetininga, 27 de setembro de 2016.

**CLÁUDIO CÉSAR BASSI**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
ORDENADOR DE DESPESAS  
DECRETO MUNICIPAL Nº 999 DE 14 DE JANEIRO DE 2013

**ELIANA DE SALES ALMEIDA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

**ELETRO CENTRAL COMERCIAL LTDA - ME**  
Representante Legal: Sr. CLAUDIO TAKAMI

RG nº 23.080.473-1  
CPF/MF nº 016.043.158-88  
**60122306/000142**

**ELETRO CENTRAL COMERCIAL LTDA-ME**  
Rua General Carneiro, 659-C/1

Centro - CEP18300-260

CAPÃO BONITO - SP

Testemunhas:

1.

NOME.: **377352.198-57**

RG.:

2.

NOME.: **Marcelo Chaves Cunha**

RG.: **CPF 761.036.507-63**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA  
ESTADO DE SÃO PAULO

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**ORGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE ITAPETININGA**  
**DETENTORA: ELETRO CENTRAL COMERCIAL LTDA - ME**

**ATA Nº 105/2016**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 149/2016**  
**PROCESSO Nº 207/2016**

**OBJETO - AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO PARA MANUTENÇÃO NAS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

Advogado(s): Procuradores Municipais

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Itapetininga, 27 de setembro de 2016.

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE ITAPETININGA**  
**NOME E CARGO : CLÁUDIO CÉSAR BASSI**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

E - mail institucional: administracao@itapetininga.sp.gov.br

E - mail pessoal: claudio.bassi@itapetininga.sp.gov.br

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DETENTORA: ELETRO CENTRAL COMERCIAL LTDA - ME**  
**NOME E CARGO: Sr. CLAUDIO TAKAMI - Representante Comercial**  
**E - mail institucional: eletrocentralcomercialcb@gmail.com**  
**E - mail pessoal: eletrocentralcomercialcb@gmail.com**

(\*) A empresa declara que utiliza o mesmo e-mail institucional e pessoal.

60.122.306/0001-42

ELETRO CENTRAL COMERCIAL LTDA - ME

Rua General Carneiro, 659-C/1

Centro - CEP18300-260

CAPÃO BONITO - SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA  
ESTADO DE SÃO PAULO

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL**  
**ORGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE ITAPETININGA**  
**DETENTORA: ELETRO CENTRAL COMERCIAL LTDA - ME**

**ATA Nº 105/2016**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 149/2016**  
**PROCESSO Nº 207/2016**

**OBJETO - AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO PARA MANUTENÇÃO NAS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU O CONTRATO:**

<b>Nome:</b> Cláudio César Bassi
<b>Cargo:</b> Secretário Municipal de Administração e Finanças
<b>CPF nº:</b> 042.728.838-01
<b>RG nº:</b> 16.606.901 SSP/SP
<b>Endereço:</b> Rua Theófilo Cavalheiro do Amaral, nº 121, Jardim das Rosas, Itapetininga/SP
<b>Telefone:</b> (015) 3376-9602
<b>E- mail institucional:</b> administracao@itapetininga.sp.gov.br
<b>E- mail pessoal:</b> claudio.bassi@itapetininga.sp.gov.br

**RESPONSÁVEIS PELO ATENDIMENTO A REQUISIÇÃO DE DOCUMENTOS DO TCESP:**

<b>Nome:</b> ELIANA DE SALES ALMEIDA
<b>Cargo:</b> Secretária Municipal da Educação
<b>End:</b> Rua Padre Albuquerque, nº 940, Centro - Itapetininga/SP
<b>Telefone:</b> (15) 3272-6916
<b>E-mail:</b> educacao@itapetininga.sp.gov.br

Itapetininga, 27 de setembro de 2016.

**CLÁUDIO CÉSAR BASSI**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**ELIANA DE SALES ALMEIDA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA  
ESTADO DE SÃO PAULO

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL**

**ORGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE ITAPETININGA**  
CNPJ Nº: 20.549.175/0001-60  
**DETENTORA: ELETRO CENTRAL COMERCIAL LTDA - ME**  
CNPJ Nº: 60.122.306/0001-42

**ATA Nº 105/2016**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 149/2016**  
**PROCESSO Nº 207/2016**

**DATA DA ASSINATURA: 27/09/2016**  
**VIGÊNCIA: 12 (doze) meses**

**OBJETO - AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO PARA MANUTENÇÃO NAS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

Declaro (amos), na qualidade de responsável (is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Itapetininga, 27 de setembro de 2016.

**CLÁUDIO CÉSAR BASSI**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**ORDENADOR DE DESPESAS**

**DECRETO MUNICIPAL Nº 999 DE 14 DE JANEIRO DE 2013**

E - mail institucional: [administracao@itapetininga.sp.gov.br](mailto:administracao@itapetininga.sp.gov.br)

E - mail pessoal: [claudio.bassi@itapetininga.sp.gov.br](mailto:claudio.bassi@itapetininga.sp.gov.br)