



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

## COMPROVANTE RETIRADA DE EDITAL

EMPRESA: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

FONE (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 123/2014

OBJETO: AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS PARA DIVERSOS DEPARTAMENTOS E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE – SECRETARIA DE SAÚDE – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Obtivemos, através do acesso [www.itapetininga.sp.gov.br](http://www.itapetininga.sp.gov.br) nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Licitação, por meio de fax (15) 3376-9640 ou do e-mail [licitacao@itapetininga.sp.gov.br](mailto:licitacao@itapetininga.sp.gov.br).

A não remessa do recibo exige a Prefeitura Municipal de Itapetininga da responsabilidade da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

Nome por Extenso: \_\_\_\_\_

RG. n.º: \_\_\_\_\_

ASSINATURA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N.º123/2014**

**PROCESSO N.º 222/2014**

**TIPO DA LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**DATA DA REALIZAÇÃO: dia 12.09.2014 às 09h00min.**

**LOCAL: SALA DA CPL - I**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS PARA DIVERSOS DEPARTAMENTOS E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE – SECRETARIA DE SAÚDE – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

## **PREÂMBULO**

O Exmo. Sr. Luis Antonio Di Fiori Fiores Costa, Prefeito Municipal, torna público que se acha aberta, nesta unidade, a licitação na modalidade PREGÃO (presencial), do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando a **AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS PARA DIVERSOS DEPARTAMENTOS E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE – SECRETARIA DE SAÚDE – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, que será regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 1006 de 29 de janeiro de 2013, Decreto Municipal nº. 1.050 de 04 de junho de 2013, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Esta licitação atende a Requisição de compras de n.º: 6987/2014, - Protocolo n.º: 29.487/1/2014.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

O Edital completo e seus anexos poderão ser obtidos no mesmo endereço abaixo, estando o edital e anexos também disponíveis no site da Prefeitura Municipal ([www.itapetininga.sp.gov.br](http://www.itapetininga.sp.gov.br)).

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na data de **12 de setembro de 2014 às 09h00min**, na sala da Comissão Permanente de Licitações – CPL - I, localizada na Praça dos Três Poderes, n.º 1.000, térreo, em Itapetininga (SP), e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

**A programação poderá sofrer alterações em virtude do desenvolvimento da sessão. Caso isso ocorra, o pregoeiro informará previamente a mudança de data e horário para ciência de todos os participantes.**

## **I - DO OBJETO**

A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS PARA DIVERSOS DEPARTAMENTOS E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE – SECRETARIA DE SAÚDE – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, conforme especificações constantes do Anexo I.

## **II - DA JUSTIFICATIVA**

2.1 – Será necessária a presente licitação, para a aquisição de materiais impressos para a utilização em diversos Departamentos e Unidades Básicas de Saúde.

## **III - DA PARTICIPAÇÃO**

3.1 - Pessoas Jurídicas que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Instrumento Convocatório e seus anexos;

3.2 - Pessoas Jurídicas que se enquadrem na definição de prestadores de serviços do objeto da presente licitação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

3.3 - Em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no país, aquelas que apresentem as exigências de habilitação mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por tradutor juramentado, sendo representadas por procurador residente e domiciliado no País, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos;

3.4 - Não poderão participar desta licitação:

3.4.1 - Pessoas Jurídicas que estejam suspensas de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Itapetininga e/ou foram declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública.

3.4.2 - Pessoas Jurídicas que se encontrem sob o regime falimentar.

3.4.3 - Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

3.4.4 - Consórcios ou grupo de empresas.

## IV - DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, devidamente autenticado, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga (Anexo VI).

4.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

## V - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo II deverá ser apresentada **FORA** do Envelope n.º 01 (Proposta), junto ao credenciamento.

5.2 - A declaração de microempresas ou empresas de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar n.º 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital, e apresentada **FORA** do envelope n.º 01 (Proposta), junto ao credenciamento.

**5.2.1 Caso não utilizada a faculdade prevista no item 5.2, será considerado que a licitante optou por renunciar aos benefícios previstos na Lei Complementar n.º 123/06.**

5.3 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes não transparentes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, a identificação da licitante, e os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº. 01	ENVELOPE Nº. 02
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 123/2014 PROCESSO Nº. 222/2014 "PROPOSTA COMERCIAL"	COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 123/2014 PROCESSO Nº. 222/2014 "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"

## VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "PROPOSTA"

6.1 - A proposta, nos termos do item 5.3 da cláusula V, deverá ser apresentada datilografada ou digitada, respeitado o vernáculo, sem emendas nem rasuras; ao final ser identificada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, devendo conter:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

6.1.1 - ITEM, (compatível com o objeto descrito), identificação, inclusive a marca; preços unitários e totais, líquidos, expressos em moeda nacional corrente, CIF-ITAPETININGA/SP, entregues na forma da cláusula XI deste Edital, inclusive descarga, conforme determinado no pedido. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o objeto da presente licitação;

6.1.2 - prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de entrega das propostas.

6.2 - Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

6.3 - Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

6.4 - Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação.

6.5 - O envelope da proposta deverá observar todas as exigências referidas no Anexo I.

**6.6 - TENDO EM VISTA A GRANDE QUANTIDADE DE ITENS CONSTANTES DO OBJETO DO PRESENTE PREGÃO E A FIM DE FACILITAR E AGILIZAR O ANDAMENTO DOS TRABALHOS, BEM COMO IMPRIMIR MAIOR RAPIDEZ NO DESENVOLVER DA OFERTA DE LANCES, SOLICITAMOS ÀS LICITANTES QUE, SE POSSÍVEL, JUNTAMENTE COM SUA PROPOSTA ESCRITA APRESENTEM ARQUIVO ELETRÔNICO EM CD OU OUTRA MÍDIA ELETRÔNICA, CONTENDO CÓPIA DA MESMA NO MESMO FORMATO ENVIADO, PREENCHENDO O CAMPO DESTINADO AO CNPJ DA EMPRESA COM (.), (-) E (/), NO SEGUINTE MODELO: 00.000.000/0000-00, SENDO O REFERIDO CD OU MÍDIA DEVOLVIDO AO REPRESENTANTE DA EMPRESA PRESENTE NA SESSÃO DE PROCESSAMENTO.**

6.6.1 – O modelo de planilha eletrônica de propostas, segue em anexo a este edital, para que os licitantes proponentes possam preencher o valor unitário e total, assim como a marca de cada item ofertado.

6.6.2 – Eventuais divergências entre a proposta constante do arquivo eletrônico e a apresentada na forma do item 6.1, será considerada válida a proposta escrita na forma do item 6.1.

6.7 – Serão aceitas as propostas com até 04 (quatro) casas decimais.

## VII - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

7.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação", nos termos do item 5.3 da cláusula V, deverá conter os documentos a seguir:

### 7.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de *empresa individual*;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de *sociedades comerciais*;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de *sociedades por ações*, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de *sociedades civis*, acompanhado de *prova da diretoria em exercício*;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 7.1.1 não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### 7.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

7.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

7.1.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

7.1.2.3 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

7.1.2.3.1 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

7.1.2.3.2 – prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

7.1.2.3.3 – Prova de regularidade em relação aos Tributos Municipais (Mobiliário) relativa ao domicílio ou sede do licitante.

7.1.2.3.4 - Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

7.1.2.3.5 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

7.1.2.3.6 – Prova de regularidade perante o Ministério do Trabalho mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

7.1.2.4 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do Termo de Ata de Registro de Preços**;

7.1.2.5 - O proponente que desejar fazer uso do direito da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, que trata de **MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, deverá apresentar a **DECLARAÇÃO** que se enquadra na citada lei, conforme modelo contido no ANEXO V.

7.1.2.6 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

7.1.2.7 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **02 (dois) dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério deste Ente, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa;

7.1.2.8 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

### 7.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.1.3.1 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da proposta.

### 7.1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

7.1.4.1 - Declaração de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensa de contratar com a Administração e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes (Anexo III);

7.1.4.2 - Declaração que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos (Anexo IV);

7.1.4.3 - Declaração de Atendimento das Condições e Exigências do Edital (Anexo VIII).

7.1.4.4 - Declaração da proponente de que possui disponibilidade do produto ofertado (Anexo IX).

7.1.4.5 - **Em virtude das disposições contidas no art. 430 do Código Tributário Municipal a proponente deverá apresentar declaração que não possui débitos tributos e multas com os cofres públicos municipais, conforme modelo (Anexo VII).**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

### 7.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.2.1 - A documentação exigida poderá ser apresentada no original ou através de impresso informatizado obtido via Internet com data de expedição não anterior a 90 (noventa) dias da data de encerramento da licitação se outro prazo de validade não constar dos documentos, exceto para o documento solicitado no item 7.1.3.1 deste Edital;

7.2.1.1 - A documentação também poderá ser apresentada através de cópia, produzida por qualquer processo de reprodução, autenticada por cartório competente;

7.2.1.1.1 - As autenticações poderão também ser feitas pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio, nos termos do artigo 32 da Lei n.º 8.666/93, no ato de abertura do envelope respectivo desde que referidas cópias se façam acompanhar dos documentos originais, sendo esses últimos devolvidos após a autenticação requerida ao representante legal presente.

7.2.2 - São facultadas as licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, salvo aqueles abaixo excetuados pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido por qualquer Órgão Público, desde que em plena validade, e com a qualificação pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto do certame;

7.2.2.1 - para sua aceitação, o Certificado de Registro Cadastral deverá ter sido expedido com observância dos artigos 28 aos 31 da Lei n.º 8666/93.

7.2.2.2 - O Certificado de Registro Cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens 7.1.2.3; 7.1.2.3.1; 7.1.2.3.2; 7.1.2.3.3; 7.1.2.3.4; 7.1.2.3.5; 7.1.2.5; 7.1.3.1; 7.1.4.1; 7.1.4.2; 7.1.4.3; 7.1.4.4 devendo ser apresentados por todos os licitantes.

7.2.3 - Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ, devendo ser observado o seguinte:

7.2.3.1 - se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ;

7.2.3.2 - se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da **matriz**;

7.2.3.3 - se a licitante for a **matriz** e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a **filial**, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da **matriz** e da **filial** simultaneamente.

### VIII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

8.1 - No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 10 (dez) minutos.

8.2 - Durante os respectivos credenciamentos as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo II do Edital e em envelopes separados a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

**8.2.2 - Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes ficarão em poder do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, sendo devolvidos às licitantes desclassificadas, mediante pedido escrito, após a assinatura do Termo de Ata de Registro de Preços ou efetivo cumprimento da obrigação pela proponente adjudicatária.**

8.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que deixe de apresentar qualquer dos documentos solicitados neste Edital;
- c) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

8.3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

8.3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

8.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.4.1 - Para efeito de seleção será considerado o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

8.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.6 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**8.6.1. Havendo empate, será assegurada a preferência de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte.**

**8.6.2 Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.**

8.7 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**8.7.1 – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.**

8.8 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.9 - Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.9.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

8.10 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.11 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação passíveis de obtenção por meio eletrônico poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.11.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.11.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.12 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no item 7.2.2 e subitens da Cláusula VII o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Órgão emissor do Certificado de Registro Cadastral apresentado.

8.13 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.14 - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

### **IX - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais ficando as demais





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informando à autoridade competente.

9.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.5 - O recurso terá efeito suspensivo para o item respectivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 - A adjudicação será feita **por menor preço por ITEM**.

9.7 - Nos eventuais recursos a Recorrente deverá observar o seguinte:

9.7.1 - somente serão válidos os documentos originais;

9.7.2 - quando encaminhados via FAC-SÍMILE ou CORREIO ELETRÔNICO, as razões do recurso serão válidas por até 48 (quarenta e oito) horas, tempo que o interessado deverá protocolar os memoriais originais junto à Prefeitura Municipal de Itapetininga;

9.7.3 - as razões deverão ser protocoladas no Setor de Protocolo, na Praça dos Três Poderes nº 1.000 Jardim Marabá, Térreo, Itapetininga (SP);

9.7.4 - não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados memoriais.

9.8 - Homologado o certame a vencedora será notificada via fax, ou correspondência (AR) ou correio eletrônico (e-mail institucional), ou em Publicação no Diário Oficial do Estado a critério da Administração, para que a empresa compareça para assinar o Termo de Ata de Registro de Preços, munida de toda documentação exigida para fins de assinatura do instrumento, no prazo de 05 (cinco) dias corridos a contar:

a) no caso de envio via fax a contar da data do comprovante de envio de fax.

b) no caso de correspondência a contar da data de recebimento do AR pelo destinatário.

c) no caso de publicação em Diário Oficial do Estado a contar da publicação.

d) no caso de correio eletrônico a contar da data do envio de e-mail.

### X – DO CONTRATO

10.1 - O Sistema de Registro de Preços não gera direito à contratação. Havendo interesse do Órgão Gerenciador em contratar serviços ou produtos para cada fornecimento será assinado um contrato (Anexo XI) entre o licitante que tenha firmado a Ata de Registro de Preços e o Órgão Gerenciador, com a emissão da respectiva Nota de Empenho.

10.2 - Após a regular convocação por parte do Órgão Gerenciador, a(s) adjudicatária(s) terá (ão) o prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** para assinar o Contrato, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração Pública.

10.2.1 - A Detentora da Ata de Registro de Preços será notificada via fax, ou correspondência (AR) ou correio eletrônico (e-mail institucional), ou em Publicação no Diário Oficial do Estado a critério da Administração, para que a empresa compareça para assinar o Termo de Contrato, munida de toda a documentação exigida para fins de assinatura do instrumento, no prazo de 05 (cinco) dias corridos a contar:

a) no caso de envio via fax a contar da data do comprovante de envio de fax.

b) no caso de correspondência a contar da data de recebimento do AR pelo destinatário.

c) no caso de publicação em Diário Oficial do Estado a contar da publicação.

d) no caso de correio eletrônico a contar da data do envio do e-mail.

10.3 - O não atendimento no prazo previsto no subitem 10.2 ou a recusa em assinar o Contrato pela(s) adjudicatária(s) implicará na perda do direito a contratação e na aplicação das sanções previstas no Edital e seus anexos.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

## XI - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

11.1 – O Sistema de Registro de Preços não gera direito à contratação. Havendo interesse do Órgão Gerenciador em contratar produtos para cada fornecimento, **nos termos do art. 62, §4º da Lei 8.666/93, a Administração Municipal substituirá o termo de contrato pela nota de empenho, vinculada à proposta da Detentora do Sistema de Registro de Preços, persistindo o prazo de garantia ofertado.**

11.1.1 - A entrega dos produtos objeto do ANEXO I, somente será efetuada de acordo com as necessidades de cada Secretaria de Saúde, após a devida formalização do ajuste conforme o item 11.1 e autorização requisitória, por escrito e com o autorizo do Secretário de Saúde, ou responsável indicado para este fim, devendo ser entregue **dentro do prazo máximo de até 15 (quinze) dias corridos** a contar da solicitação, devendo os produtos serem entregues em ótimas condições e estar em condições adequadas de transporte.

11.1.2 - O prazo de vigência do Sistema de Registro de Preços será **de 12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura.

11.2 - A quantidade dos produtos a ser entregues será definida pela Secretaria de Saúde, quando da sua programação, junto à Detentora do Sistema de Registro de Preços, sendo o local de entrega o Almoxarifado da Secretaria de Saúde, localizado à Rua Maria do Bonsucesso Proença de Moraes, 266 – Vila Progresso CEP: 18.214-570, recebido pela responsável indicada para este fim, a Sra. Claudinéia Aparecida Vieira de Carvalho, Coordenadora do Almoxarifado Geral da Saúde, a qual vistoriará os produtos, verificando se os mesmos atendem a todas as condições especificadas no Anexo I do Edital.

11.3 - Constatada qualquer irregularidade na entrega dos produtos, a empresa detentora do Sistema de Registro de Preços, obrigará-se a trocá-los **até 15 (quinze) dias corridos**, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do Sistema de Registro de Preços nos termos legais.

11.4 - O Órgão Gerenciador rejeitará, no todo ou em parte o produto que estiver em desacordo com o Edital.

11.5 - A Empresa detentora do Sistema de Registro de Preços se compromete a fornecer os produtos com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

11.6 - O controle de qualidade será realizado de acordo com a capacidade, peso, embalagem e demais características do produto, sendo que em caso de não corresponder às exigências mencionadas, o produto será devolvido, ficando a empresa detentora do Sistema de Registro de Preços sujeita a substituí-lo **de até 15 (quinze) dias corridos**, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

11.7 - Poderão ser realizadas análises específicas em laboratório oficial ou particular para verificação da qualidade do produto e as despesas correrão por conta da empresa detentora do Sistema de Registro de Preços.

11.8 - Estando os produtos em conformidade com o solicitado, será emitido pelo responsável do Recebimento do Produto o TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO após anuência da Secretaria.

11.9 - Os produtos que serão entregues pelas licitantes vencedoras deverão ser idênticos às especificações e exigências contidas neste Edital. Caso algum produto não corresponda às especificações ou exigências, será devolvido e poderá ser admitida uma substituição, desde que o **prazo máximo de entrega de 15 (quinze) dias corridos**, contados da solicitação feita pela Secretaria não se tenha esgotado e a empresa detentora do Sistema de Registro de Preços possa fornecer, frise-se, dentro do restante do prazo. Nesta hipótese de substituição, caso seja realizada dentro do prazo de entrega inicial ainda não esgotado, não será aplicada a penalidade, se realizada após findo aquele prazo, o produto poderá ser aceito, entretanto, será apurada a aplicação das multas cabíveis.

11.10 - Eventuais atrasos na entrega dos produtos deverão ser justificados por escrito pela empresa adjudicatária cabendo à Administração avaliar as razões externadas pela empresa, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

11.11 - Os produtos objeto do edital deverão estar em ótimas condições, bem como estar em condições adequadas de transporte.

11.12 - Deverão ser observadas todas as condições e exigências referidas no Anexo I do Edital.

## XII - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO

12.1 - Homologado o procedimento, o licitante vencedor deverá comparecer para assinar o Termo de Ata de Registro de Preços, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias corridos da notificação, conforme item 9.8 deste



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

edital, e em caso de não comparecimento caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas na Cláusula XV deste Edital.

12.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal.

12.3 - Colhidas às assinaturas, será providenciada a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item anterior.

12.4 - Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar previamente a assinatura da Ata de Registro de Preços, a regularidade fiscal, no prazo de dois dias úteis a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período a critério do Órgão Gerenciador sob pena da contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02 e artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do contrato;

12.4.1 - Não ocorrendo à regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.6.2 da Cláusula VIII.

12.5 - Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

12.6 - O prazo de validade do registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

12.7 - O fornecimento dos produtos serão efetuados havendo interesse do Órgão Gerenciador mediante a emissão de uma nota de empenho a cada fornecimento entre o licitante que tenha firmado a Ata de Registro de Preços e o Órgão Gerenciador, com a emissão da respectiva Nota de Empenho.

12.8 - A quantidade dos produtos a ser entregues será definida pela Secretaria de Saúde, quando da sua programação, junto à Detentora do Sistema de Registro de Preços, sendo o local de entrega o Almoxarifado da Secretaria de Saúde, localizado à Rua Maria do Bonsucesso Proença de Moraes, 266 – Vila Progresso CEP: 18.214-570, recebido pela responsável indicada para este fim, a Sra. Claudinéia Aparecida Vieira de Carvalho, Coordenadora do Almoxarifado Geral da Saúde, a qual vistoriará os produtos, verificando se os mesmos atendem a todas as condições especificadas no Anexo I do Edital.

12.9 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora, fica obrigada a fornecer os materiais ofertados, nas quantidades indicadas pela Secretaria Municipal de Saúde, em cada “Ordem de Fornecimento”.

12.10 - O Órgão Gerenciador não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima dos materiais, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento de aquisição.

12.10.1 - Os quantitativos totais expressos no Anexo I – Especificações técnicas são estimativos e representam as previsões da Secretaria de Saúde, para as compras durante o período de 12 (doze) meses.

12.11 - A existência do preço registrado não obriga o Órgão Gerenciador firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

12.12 - Os produtos serão rejeitados na hipótese de o mesmo não corresponder às especificações da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído, **em até 15 (quinze) dias corridos**, contados da notificação por escrito, pela empresa detentora da Ata de Registro de Preços.

12.13 - Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e artigos 16 ao 20 do Decreto Municipal nº. 1.050 de 04 de junho de 2013.

12.14 - Os preços registrados obrigam os proponentes e poderão, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico - financeiro, para menos ou para mais.

12.15 - Independentemente de solicitação dos detentores, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura do Termo de Ata de Registro de Preços, para negociar a redução dos preços visando manter o mesmo objeto cotado na qualidade e especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

12.16 - O licitante vencedor poderá ter ainda, a Ata de Registro de Preços cancelada, desonerando-se de compromisso ajustado, quando a critério da Administração, comprovar o desequilíbrio econômico – financeiro.

12.16.1 - A comprovação deverá ser feita acompanhada de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso;

12.16.2 - Reconhecendo o desequilíbrio econômico - financeiro, a Administração poderá cancelar formalmente o registro em relação ao item;

12.16.3 - A Administração, simultaneamente ou após a desoneração, poderá promover licitação específica para o item, bem como se utilizar de outros meios, a fim de manter os preços de acordo com os praticados no mercado.

## XIII - DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DO PRODUTO

13.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

13.1.1 - Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

13.1.2 – Definitivamente após a verificação da qualidade do mesmo, em consonância com as especificações técnicas e proposta da empresa licitante vencedora, conseqüente aceitação.

13.2 - Será rejeitado no recebimento, o produto fornecido com especificações diferente da constante no ANEXO I e da marca/modelo informada na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos no item 12.12.

13.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria de Saúde, **em até 15 (quinze) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Órgão Gerenciador, **em até 15 (quinze) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## XIV - DAS RESPONSABILIDADES

14.1 - São responsabilidades da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1.1 – Havendo a necessidade da contratação, o cumprimento dos prazos de entrega, nas datas, condições e locais definidos;

14.1.2 - durante toda vigência do termo da ata, ser a responsável pela qualidade dos produtos entregues;

14.1.3 – o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

14.1.4 – manter as condições de habilitação.

14.1.5 - Os produtos deverão ser entregues em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

14.2 - São responsabilidades do ÓRGÃO GERENCIADOR:

14.2.1 - manter o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Ata de Registro de Preços, quando requerido;

14.2.2 - pagar à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS os valores devidos, nas datas avençadas, pautando-se no competente instrumento de contrato, sem prejuízo das disposições contidas no presente edital;

14.2.3 - o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

### XV - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

15.1 - A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Termo de Ata de Registro de Preços, deixar de apresentar a documentação necessária sua celebração, ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do Termo de Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no Termo de Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.

15.2 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o Termo de Ata de Registro de Preços dentro do prazo de até 05 (cinco) dias corridos da notificação, conforme item 9.8 deste edital caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas, em multa pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

15.3 - Pela inexecução total ou parcial das condições fixadas nesta licitação a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS as seguintes sanções:

15.3.1 - advertência;

15.3.2 - multa indenizatória pecuniária de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

15.3.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

15.3.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 15.3.3 desta Cláusula.

15.3.5 - as sanções previstas acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

15.3.5.1 - das sanções estabelecidas no item 15.3, subitens 15.3.1, 15.3.2 e 15.3.3, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da intimação da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

15.3.5.2 - da sanção estabelecida no item 15.3, subitem 15.3.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

15.4 - O atraso injustificado da entrega da compra, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a detentora da Ata de Registro de Preços à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida, limitado ao percentual da cláusula 15.3.2.

15.5 - Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 13.3 deste Edital;

15.5.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação das sanções previstas nesta Cláusula.

15.6 - As sanções previstas nos itens 15.1, 15.2, 15.3, 15.4 e subitens poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com circunstâncias do caso concreto.

15.7 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a detentora da Ata de Registro de Preços tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

15.7.1 - Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente mediante emissão de boleto bancário pela Secretaria de Administração e Finanças, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

### XVI - DA FORMA DE PAGAMENTO

16.1 - O pagamento será realizado no prazo de até **15 dias (quinze) dias corridos**, contados da data de entrega efetiva dos materiais, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica (vide 16.1.1) acompanhada dos respectivos RECIBOS DE ENTREGA e dos comprovantes de regularidade perante o INSS, FGTS e JUSTIÇA DO TRABALHO, sendo que os recursos financeiros serão atendidos pela dotação orçamentária vigente no



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

orçamento do ÓRGÃO GERENCIADOR para o exercício de 2014 e as correspondentes para os exercícios futuros, as despesas decorrentes para o próximo exercício correrão por conta da dotação orçamentária, prevista na lei de orçamento, bem como no que for necessário para suportar este Termo de Ata de Registro de Preços, advindo do orçamento do exercício de 2015, e no que couber art.º 7º § 2º item III ou conforme previsto artigo 65 § 8º da lei 8.666/93 e posteriores alterações, verificada a sua disponibilidade na ocasião de cada pedido de compra.

16.1.1 – A nota fiscal eletrônica, na prestação de serviços de entrega dos produtos, fica condicionada a legislação local do emitente e referente a venda é obrigatória a emissão da nota fiscal eletrônica.

16.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

16.3 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária”, “Correios” ou “duplicata em carteira”, devendo a adjudicatária indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.

16.4 - Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa exclusiva do Órgão Gerenciador, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IPCA Esp. IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou outro índice que venha substituí-lo.

16.5 - A ausência dos documentos atualizados relativos à regularidade com a Previdência Social (INSS), FGTS e Certidão de regularidade com a Justiça do Trabalho, ensejará a suspensão dos pagamentos a que a detentora da Ata de Registro de Preços tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação;

16.5.1 - na ocorrência de suspensão de pagamento aqui prevista, a detentora da Ata de Registro de Preços não fará jus a nenhum tipo de atualização monetária e, na ocorrência de bloqueio na entrega dos produtos motivados pela falta dos pagamentos, incorrerá nas sanções previstas nos itens 15.1, 15.3 e 15.4 da Cláusula XV deste Edital.

16.6 - Deverão também os preços propostos englobar todas as despesas com os transportes, descargas, seguro, impostos e outras que correrão sempre por conta e risco do fornecedor devendo, portanto estar incluídas no preço dos produtos cotados.

16.7 - Não haverá reajuste em período inferior a 12 (doze) meses.

16.8 - Para fins de pagamento a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá observar as disposições do art. 430 do Código Tributário Municipal.

### **XVII - DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

17.1 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. 17.1.1 - As petições deverão ser protocoladas junto ao Setor de Licitações, na Praça dos Três Poderes, n.º 1.000, 1º andar, Itapetininga (SP), dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo legal.

17.1.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

17.1.3 - Em caso de alteração no texto do edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

17.2 - Nos eventuais atos de impugnações, o interessado deverá obedecer ao procedimento abaixo:

17.2.1 - somente serão válidos os documentos originais;

17.2.2 - quando encaminhados via FAC-SÍMILE ou CORREIO ELETRÔNICO, esses documentos serão válidos por até 48 (quarenta e oito) horas, tempo que o interessado deverá protocolar os documentos originais junto à Prefeitura Municipal de Itapetininga;

17.2.3 - os documentos deverão ser protocolados no Setor de Protocolo, na Praça dos Três Poderes, n.º 1.000, Térreo, Itapetininga (SP);

17.2.4 - não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados documentos.

### **XVIII - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

18.1 - A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Termo de Ata de Registro de Preços poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

18.2 - Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela Detentora da Ata de Registro de Preços e isso motivar o bloqueio na entrega dos produtos, esta incorrerá na penalidade prevista na Cláusula XIV, e não será paga a atualização de valor a que se refere o item 16.4 da Cláusula XVI, ambos deste Edital.

18.3 - Para que os preços estejam sempre atualizados e visando todo processamento necessário, a futura DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, **é de responsabilidade exclusiva da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências.**

18.3.1 - Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

18.3.2 - Os produtos deverão ser entregues pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a detentora da Ata de Registro de Preços solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Ata de Registro de Preços sobre parcelas já entregues, o mesmo não será concedido, sendo que o termo aditivo somente terá efeitos a partir de constatação do desequilíbrio.

18.3.3 - O bloqueio no fornecimento por esta razão sujeitará a detentora da Ata de Registro de Preços às sanções contratuais e editalícias.

18.4 - A obrigatoriedade da futura Detentora da Ata de Registro de Preços em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigorará para todo o exercício de 2014, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento dos produtos.

### **XIX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

19.2 - De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

19.2.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

19.3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

19.4 - O Comunicado de Abertura de licitação será divulgado através de publicação no Diário Oficial do Estado, no Jornal Diário de São Paulo e no Semanário Oficial de Itapetininga.

19.5 - Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, quando necessários serão formalizados através de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

19.6 - A homologação/adjudicação com o resultado do certame licitatório será publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo e também no Semanário Oficial de Itapetininga/SP.

19.7 Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos oportunamente, após a celebração do Contrato ou instrumento equivalente.

19.8 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

19.9 - Integram o presente Edital:

**Anexo I - Descrição do Objeto do Certame;**

**Anexo II - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;**

**Anexo III - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;**

**Anexo IV - Modelo de Declaração de Regularidade para com o Ministério do Trabalho;**

**Anexo V - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;**

**Anexo VI - Modelo de Procução para Credenciamento;**

**Anexo VII - Declaração de Inexistência de Débitos Municipais;**

**Anexo VIII - Declaração de Atendimento das Condições e Exigências do Edital;**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**

\_\_\_\_\_ ESTADO DE SÃO PAULO \_\_\_\_\_

**Anexo IX - Declaração de Disponibilidade;**

**Anexo X - Termo do Sistema de Registro de Preços;**

**Anexo XI – Minuta de Contrato Futuro;**

**Anexo XII – Termo de Ciência e Notificação para o Tribunal de Contas do Estado.**

19.10 - A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na legislação que rege o presente certame.

19.11 - Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser procuradas pelo interessado no Setor de Licitações, na Praça dos Três Poderes, n.º 1.000, 1º andar, Itapetininga (SP), telefone: (0xx15) 3376-9639, quando o assunto se relacionar com os termos do presente edital na Secretaria de Saúde/Almoxarifado Geral através do pelo telefone: (0xx15) 3272-3007, quando o assunto se relacionar com o objeto do presente edital.

Itapetininga, 22 de agosto de 2014.

**LUIS ANTONIO DI FIORI FIORES COSTA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO I

Ref.: PROCESSO N.º 222/2014 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 123/2014

Compreende o objeto desta licitação: **AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS PARA DIVERSOS DEPARTAMENTOS E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE – SECRETARIA DE SAÚDE – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	700	BL	PROTOCOLO DE ATENDIMENTO DIABETES/ HIPERTENSAO ARTERIAL - 100 FLS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$ 4,8625	R\$3.403,75
2	500	UN	ATESTADO DIARIO DE FREQUENCIA 11/10 - PAPEL SULFITE A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 4,6933	R\$2.346,67
3	500	UN	ATESTADO MEDICO PARA GESTANTE - PAPEL SULFITE - TAMANHO 14,05 DE LARGURA X 20,07 DE COMPRIMENTO	R\$2,83	R\$1.417,33
4	1.000	BL	ATESTADO MEDICO - 100 FLS - NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE-TAMANHO 9,09 DE LARGURA X 11,05 DE COMPRIMENTO -COM 100 FLS	R\$1,0500	R\$1.050,00
5	500	UN	AVISO PREVIO DE FERIAS - NA COR BRANCA - PAPEL 56 GRAMAS - TAMANHO 20,09 DE LARGURA X 21,07 DE COMPRIMENTO.	R\$3,6167	R\$1.808,33
6	400	UN	BOLETIM DE FREQUENCIA - NA COR BRANCA PAPEL SULFITE - TAMANHO 20,09 DE LARGURA X 30 COMPRIMENTO - BLOCO 100 FOLHAS	R\$4,7583	R\$ 1.903,33
7	900	UN	BOLETIM MENSAL DE PRODUTIVIDADE ODONTOLOGICA - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE - TAMANHO 21,07 DE LARGURA X 3.	R\$ 4,4222	R\$3.980,01
8	700	UN	BOLETIM MENSAL DE PRODUTIVIDADE MEDICA - NA COR BRANCA PAPEL SULFITE TAMANHO 22,05 X 32,02 COMPRIMENTO - BLOCO 100 FOLHAS	R\$ 4,6810	R\$ 3.276,68
9	1.000	UN	CADASTRO NO VIVA LEITE - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 -FRENTE E VERSO -BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 5,1167	R\$ 5.116,67
10	500	UN	CADASTRO DADOS DO MUNICIPIO - SUS - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS	R\$4,7333	R\$2.366,67
11	500	UN	CADASTRO DADOS DO USUARIOS - SUS - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS	R\$4,7000	R\$2.350,00
12	25.000	UN	CARTAO DO MENINO - NA COR BRANCA E AZUL- PAPEL CARTOLINA-TAMANHO 22,04 DE LARGURA X 35,05 DE COMPRIMENTO- COM 3 DOBRAS	R\$ 0,1667	R\$4.166,67
13	25.000	UN	CARTAO DA MENINA - PAPEL CARTOLINA - NA COR BRANCA - ESCRITO EM ROSA E PRETO - COM DOBRA 3 VEZES TAMANHO.	R\$0,2267	R\$5.666,67
14	1.000	UN	CARTAO DE MEDICAMENTOS EXPECIONAIS - NA COR BRANCA- PAPEL CARTOLINA -	R\$0,0290	R\$ 29,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

			TAMANHO 12,02 DE LARGURA X 7,08 DE COMPRIMENTO		
15	80.000	UN	CARTAO INDICE - NA COR BRANCA - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO 11,05 DE LARGURA X 7,08 DE COMPRIMENTO	R\$0,0193	R\$1.546,67
16	140.000	UN	CARTAO DE IDENTIFICAÇÃO E AGENDAMENTO - NA COR BRANCA- PAPEL CARTOLINA - TAMANHO 11 DE LARGURA X 15,09 DE COMPRIMENTO- DOBRADO AO MEIO	R\$ 0,0510	R\$7.140,00
17	25.000	UN	CADERNETA DE VACINAÇÃO ADULTO - FRENTE VERSO- NA COR BRANCA -PAPEL CARTOLINA- DOBRADO AO MEIO-TAMANHO 6,05 DE LARGURA X 20,03 DE COMPRIMENTO	R\$0,0473	R\$1.183,33
18	600	BL	FICHA GINECOLOGICA - C/ 100 FLS - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4	R\$5,2667	R\$ 3.160,00
19	300	UN	CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM TRABALHO EDUCATIVO - SAMI - NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - BLOCO COM 100 FLS	R\$5,0589	R\$1.517,67
20	600	UN	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E / OU DIABETICO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.	R\$4,4222	R\$2.653,34
21	600	UN	DIABETES MELLITUS - C/ 100 FLS - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE - TAMANHO 20,00 DE LARGURA X 21,03 DE COMPRIMENTO COM 100 FOLHAS.	R\$4,2056	R\$2.523,34
22	4.000	BL	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO - C/ 100FLS - NA COR BRANCA -PAPEL SULFITE- TAMANHO 10,03 DE LARGURA X 13,02 DE COMPRIMENTO-BLOCO COM 100 FLS	R\$ 1,2633	R\$ 5.053,33
23	300	UN	ENTREVISTA DO PSICOLOGO - SAMI - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.	R\$5,3000	R\$1.590,00
24	140.000	UN	ENVELOPE DE PRONTUARIO - PAPEL KRAFT GRAMATURA DE 80G/M -COR PARDA- TAMANHO 18,03 DE LARGURA X 24,08 DE COMPRIMENTO	R\$0,2167	R\$30.333,33
25	400	UN	ESCALA MENSAL DE ENFERMAGEM - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS	R\$4,7158	R\$ 1.886,33
26	500	UN	FICHA RESUMO DE EXCLUSAO DOS BENEFICIARIOS - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS	R\$4,3833	R\$ 2.191,67
27	1.000	UN	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE DIABETICOS B- DIA - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA PAPEL SULFITE A4-BLOCO COM 100 FLS	R\$5,1167	R\$5.116,67
28	1.000	UN	FICHA DE ACOMP/ DE GESTANTE B- GES - FRENTE E VERSO- NA COR BRANCA- PAPEL SULFITE A4- BLOCO COM 100 FLS	R\$5,1167	R\$5.116,67
29	800	UN	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.	R\$4,6667	R\$3.733,33
30	800	UN	FICHA DE CONTROLE DE MEDICAMENTOS - NA	R\$ 5,1375	R\$ 4.110,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

			COR BRANCA- PAPEL SULFITE TAMANHO A4-BLOCO COM 100 FLS		
31	400	UN	FICHA DE CRITERIOS DE RISCO DO RECEM NASCIDO - PROJETO NASCER - NA COR BRANCA -PAPEL SULFITE,TAMANHO A4-BLOCO COM 100 FLS	R\$4,4500	R\$1.780,00
32	60.000	UN	FICHA DE MEDICAMENTOS HIP. E /OU DIA - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL CARTOLINA TAMANHO 11,09 DE LARGURA X 15,06 DE COMPRIMENTO	R\$0,0452	R\$2.710,00
33	50.000	UN	FICHA DE PRATELEIRA - PAPEL CARTOLINA - FRENTE E VERSO - NA COR AMARELA - TAMANHO 12,01 DE LARGURA X 20 COMPRIMENTO.	R\$ 0,1053	R\$ 5.266,67
34	600	UN	FICHA DE REGISTRO DIARIO DOS ATEND/ DAS GESTANTES NO SISPRENATAL - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS	R\$4,3500	R\$2.610,00
35	20.000	UN	FICHA DE REGISTRO - SAUDE MENTAL - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO 21,00 DE LARGURA X 15 COMPRIMENTO.	R\$0,1100	R\$2.200,00
36	10.000	UN	FICHA DE REGISTRO DE FREQUENCIA - FRENTE E VERSO- NA COR BRANCA-PAPEL CARTOLINA-TAMANHO 21,03 DE LARGURA X 15,05 DE COMPRIMENTO	R\$0,0963	R\$ 963,33
37	500	UN	CESTA BASICO DE MEDICAMENTOS - DOSE CERTA - FRENTE E VERSO NA COR BRANCA PAPEL SULFITE A4 -BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$4,9867	R\$2.493,33
38	80.000	UN	FICHA OBSTETRICA - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE -TAMANHO 40 DE LARGURA X 29,08 DE COMPRIMENTO-DOBRADO AO MEIO	R\$0,1329	R\$10.632,00
39	90.000	UN	FICHA P/ RETIRADA DE LEITE FLUIDO - FRENTE E VERSO-NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE-TAMANHO 21 DE LARGURA X 16 DE COMPRIMENTO- DOBRADO AO MEIO	R\$0,0777	R\$6.990,00
40	6.000	BL	FICHA DE PRONTUARIO FRENTE/ VERSO - C/ 100FLS - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS	R\$4,5889	R\$27.533,40
41	500	UN	GRAFICO SISVAN - MENINO - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA E AZUL - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS	R\$5,4667	R\$2.733,33
42	500	UN	GRAFICO SISVAN - MENINA - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA E ROSA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.	R\$ 5,4667	R\$2.733,33
43	700	BL	HIPERTENSAO ARTERIAL ORIENT/ CUIDADOS - C/ 100FLS - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.	R\$3,5690	R\$ 2.498,32
44	400	BL	LAUDO MEDICO P/ DE AIH - SAUDE MENTAL - C/ 100FLS - COR BRANCA -PAPEL SULFITE TAMANHO A4	R\$4,4333	R\$1.773,33
45	700	BL	MAPA DE CONSULTAS - C/ 100 FLS - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$4,7238	R\$3.306,66



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

46	600	BL	MAPA DE CONSULTAS ODONTOLOGICAS - C/ 100 FLS - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS	R\$4,3667	R\$2.620,00
47	600	UN	MAPA PARA REGISTRO DIARIO DE TEMPERATURA - NA COR BRANCA- PAPEL SULFITE A4-COM 100 FOLHAS	R\$4,2724	R\$2.563,42
48	400	UN	MAPA DIARIO DE ACOMPANHAMENTO - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - NA COR BRANCA - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$4,6325	R\$1.853,00
49	600	UN	MAPA DE REGISTRO DE DOSES - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE - TAMANHO 55,08 DE LARGURA	R\$12,1667	R\$7.300,00
50	20.000	BL	MARCAÇÃO DE CONSULTA - C/ 100 FLS - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE - TAMANHO 10,02 DE LARGURA X 7,04 DE COMPRIMENTO.	R\$0,8533	R\$17.066,67
51	600	BL	MEMORANDO - C/ 100 FLS - NA COR BRANCA- PAPEL SULFITE- TAMANHO 15,05 DE LARGURA X 23 DE COMPRIMENTO	R\$2,4511	R\$1.470,66
52	4.000	BL	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B - C/ 50FLS - NA COR AZUL PAPEL 75 GRAMAS- TAMANHO 10,04 DE LARGURA X 27,08 DE COMPRIMENTO - BLOCO COM 50 FLS	R\$2,0733	R\$8.293,33
53	500	UN	PLANILHA DE ACOMP/ DOS DADOS ANTROPOMETRICOS - VIVA LEITE - NA COR BRANCA -PAPEL SULFITE TAMANHO A4, BLOCO COM 100 FLS	R\$4,6333	R\$ 2.316,67
54	500	BL	PROGRAMA DE HIPERTENSAO ARTERIAL - C/ 100FLS - COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.	R\$4,6333	R\$2.316,67
55	20.000	BL	RECEITUARIO - C/ 100FLS - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE-TAMANHO 14 DE LARGURA X 21,02 DE COMPRIMENTO-BLOCO COM 100 FLS	R\$1,9033	R\$38.066,67
56	8.000	BL	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL - C/ 100FLS - PAPEL COPIATIVO- NA COR BRANCA 2 VIAS - TAMANHO15,05 DE LARGURA X 21,04 DE	R\$4,6433	R\$ 37.146,40
57	600	BL	RECOMENDAÇÕES NUTRICIONAIS - PERDA DE PESO - C/100FLS - NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE TAMANHO 20,01 DE LARGURA X 30,05 DE COMPRIMENTO- BLOCO COM 100 FLS	R\$4,4222	R\$2.653,34
58	700	UN	RELATORIO DE VIAGEM - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 TAMANHO 14 DE LARGURA X 2 1/2 DE COMPRIMENTO - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$ 2,3714	R\$1.660,00
59	700	BL	RELAÇÃO DE REMESSA ( PEQ) - C/ 100FLS - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE TAMANHO 20,00 DE LARGURA X 15,02 DE COMPRIMENTO.	R\$2,3167	R\$ 1.621,67
60	500	UN	RELAÇÃO DE REQUISIÇÕES DE CITOLOGIA - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE TAMANHO 34,03 DE LARGURA X 21,05 D.	R\$ 5,7267	R\$ 2.863,33
61	500	UN	RELAÇÃO NOMINAL DE EXAME - "PEZINHO" - PAPEL SULFITE - NA COR BRANCA- TAMANHO 21,04 DE LARGURA X 31 DE COMPRIMENTO BLOCO COM 100 FLS	R\$ 4,7000	R\$ 2.350,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

62	3.000	UN	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO - COLO DO UTERO - NA COR BRANCA- PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FLS.	R\$5,1689	R\$ 15.506,70
63	20.000	BL	REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE DIAGNOSE E TERAPIA _ SADT _ C/ 100 FLS - SADT - NA COR BRANCA- PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FLS.	R\$ 4,1149	R\$82.298,67
64	800	BL	SERVIÇO DE ELETROCARDIOGRAFIA - C/ 100 FLS - NA COR BRANCA- PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FLS	R\$ 4,4333	R\$3.546,67
65	600	UN	RELATORIO SSA2 - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS	R\$4,9056	R\$ 2.943,34
66	800	UN	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA ( SSA2 ) - FRENTE E VERSO - - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4	R\$ 4,6800	R\$3.744,00
67	800	UN	FICHA B-HA - PAPEL SULFITE A4 COM 100 FOLHAS	R\$ 4,9083	R\$3.926,67
68	500	BL	TRIGLICERIDES - ORIENTAÇÕES E CUIDADOS - C/ 100 FLS - PAPEL SULFITE- TAMANHO 20 DE LARGURA X 21,04 DE COMPRIMENTO- BLOCO COM 100 FLS	R\$ 3,6100	R\$ 1.805,00
69	600	UN	RELATORIO PMA2 - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS	R\$ 4,3833	R\$ 2.630,00
70	700	UN	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.	R\$4,4381	R\$ 3.106,67
71	400	UN	CONSOLIDADO MENSAL DO ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE	R\$4,5333	R\$ 1.813,33
72	800	UN	FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL-PROGRAMA NACIONAL DE SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO - NA COR BRANCA PAPEL SULFITE- PICOTADO AO MEIO	R\$4,8142	R\$3.851,33
73	700	UN	MAPA ATENDIMENTO GRUPO/ PREC/ COLETIVOS -GIL - - NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - COM 100 FLS	R\$ 4,4190	R\$ 3.093,32
74	4.000	BL	RELATORIO DE VISITA DOMICILIAR - C/ 100FLS - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.	R\$ 4,9197	R\$ 19.678,67
75	300	BL	ANAMNESE ( NUCLEO DA CRIANÇA) - C/ 100FLS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$ 5,2667	R\$1.580,00
76	1.000	BL	CADASTRO DA FAMILIA - FICHA A - C/100FLS - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$5,1167	R\$ 5.116,67
77	600	BL	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, CARBONADA, 50X2 - PAPEL COPEATIVO - 50 X 02 - 1 VIA AZUL E 1 VIA BRANCA -TAMANHO	R\$6,2967	R\$ 3.778,00
78	650	UN	MAPA DE ATENDIMENTO COMPLEMENTAR - DIARIO - FRENTE E VERSO - DIARIO- FRENTE E	R\$ 5,1718	R\$ 3.361,67





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

			VERSO - NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - COM 100 FOLHAS.		
79	600	UN	MAPA DE ATENDIMENTO COMPLEMENTAR CONSOLIDADO - SADT - NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE TAMANHO A4	R\$ 4,6667	R\$ 2.800,00
80	800	BL	PROTOCOLO DE ATENDIMENTOS/EXAMES - C/ 100 FLS - COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.	R\$ 4,3875	R\$ 3.510,00
81	500	BL	MAPA DE ATENDIMENTO COMPLEMENTAR - ENFERMAGEM CONSOLIDADO - C/ 100 FLS - NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE TAMANHO A4	R\$ 5,2333	R\$ 2.616,67
82	20.000	UN	CARTEIRA DA GESTANTE - NA COR BRANCA, ROSA, AMARELA E PRETA - PAPEL CARTOLINA- 3 DOBRA- TAMANHO 29 DE LARGURA X 20,09 DE COMPRIMENTO	R\$ 0,1990	R\$ 3.980,00
83	20.000	UN	FICHA CONSENTIMENTO VASECTOMIA - FRENTE VERSO- NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE- TAMANHO 40 DE LARGURA X 29,08 DE COMPRIMENTO- DOBRADO AO MEIO	R\$ 0,1230	R\$2.460,00
84	3.000	BL	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO - GIL - C/ 100 FLS - COR BRANCA-PAPEL SULFITE TAMANHO A4	R\$4,7332	R\$14.199,70
85	50.000	UN	FICHA DE REGISTRO DE VACINAS - NA COR BRANCA E CINZA - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO 19,03 DE LARGURA X 14,05	R\$ 0,0867	R\$4.333,33
86	20.000	UN	FICHA DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS ( SAUDE MENTAL) - CARTÃO) - NA COR BRANCA - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO 15,01 D .	R\$0,0657	R\$1.313,33
87	500	BL	CONFIRMAÇÃO DE VAN - BLOCO - PAPEL SULFITE - A4 100 - FOLHAS	R\$4,5000	R\$2.250,00
88	500	BL	AVISO DE NAO COMPARECIMENTO - PAPEL SULFITE A4 -PICOTADO - NA COR BRANCA - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$4,6800	R\$ 2.340,00
89	500	BL	CONFIRMAÇÃO AMBULANCIA - PAPEL SULFITE A4 - COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$4,5000	R\$ 2.250,00
90	140.000	UN	CARTAO SUS - NA COR CINZA E BRANCA - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO 8,08 DE LARGURA X 6,00 DE COMPRIMENTO	R\$0,0183	R\$ 2.566,67
91	600	UN	FICHA DE AVALIAÇÃO DE RISCO DE GRAVIDEZ - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FLS.	R\$4,2156	R\$2.529,34
92	500	BL	CONFIRMAÇÃO DE ONIBUS- BLOCO C/ 100FLS - PAPEL SULFITE A4 - COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$4,5000	R\$ 2.250,00
93	600	BL	MINI EXAME DO ESTADO MENTAL - BLOCO C/ 100FLS - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS	R\$5,0222	R\$3.013,34
94	800	BL	CEI- OFTALMOLOGIA - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE - TAMANHO 14,08 DE LARGURA X 21,02 DE COMPRIMENTO COM 100 FOLHAS.	R\$2,3833	R\$ 1.906,67
95	600	FL	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/BPA ( DIA) - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS	R\$4,9883	R\$2.993,00
96	1.000	FL	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - BLOCOS- 100 FLS - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA -	R\$4,9733	R\$4.973,33



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

			PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS		
97	2.000	FL	PROGRAMACAO DE VISITA DOMICILIAR - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4- COM 100 FOLHAS.	R\$4,2533	R\$ 8.506,67
98	300	UN	ENCAMINHAMENTO PERSONALIZADO - SERVIÇO SOCIAL - FRENTE E VERSO- NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE A4-BLOCO COM 100 FLS	R\$5,3000	R\$1.590,00
99	80.000	UN	ENVELOPE OFICIO COM TIMBRE NA COR BRANCA PAPEL 90 G TAM. 22,9 LARG X 11,04 COMPR. - DE LARGURA X 11,04 DE COMPRIMENTO	R\$ 0,0983	R\$ 7.866,67
100	3.000	UN	PRONTO ATENDIMENTO-GIL - COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.	R\$4,7111	R\$14.133,30
101	700	UN	PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA - ODONTOLOGIA - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4- COM 100 FOLHAS.	R\$4,4190	R\$3.093,32
102	400	UN	PEDIDO DE MATERIAL - ENFERMAGEM - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS	R\$5,0083	R\$ 2.003,33
103	400	UN	PEDIDO DE MATERIAL - INJETAVEIS - FRENTE E VERSO - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.	R\$5,0083	R\$ 2.003,33
104	400	UN	PEDIDO DE MEDICAMENTO - DOSE CERTA - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS	R\$5,0083	R\$ 2.003,33
105	600	UN	RELATORIO DE EXAME LABORATORIAL - CULTURA P/ FUNGOS: PAPEL A4 -BRANCO BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$4,6667	R\$2.800,00
106	25.000	UN	CARTAO DE SERVIÇO SOCIAL - NA COR BRANCA - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO 20,05 DE LARGURA X 14,04 DE COMPRIMENTO	R\$ 0,0867	R\$ 2.166,67
107	500	UN	INFORMAÇÃO EM VIGILANCIA SANITARIA - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS	R\$4,9867	R\$ 2.493,33
108	700	BL	RELATORIO DE EXAME LABORATORIAL-URINA TIPO 1 - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS	R\$ 4,3556	R\$3.048,90
109	400	UN	PEDIDO DE ESCRITORIO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$ 4,4500	R\$ 1.780,00
110	400	FL	PEDIDO DE IMPRESSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$4,9083	R\$ 1.963,33
111	400	FL	PEDIDO DE LIMPEZA - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$4,4000	R\$ 1.760,00
112	800	BL	CONTROLE DE SAIDA DE VEICULOS - PAPEL SULFITE 19 X 8 .	R\$ 1,4400	R\$ 1.152,00
113	2.000	BL	TRANSPORTE SOCIAL - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$4,2833	R\$ 8.566,67
114	2.000	BL	PLANILHA KM -TERCERIZADOS - TERCEIRIZADOS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 4,2833	R\$8.566,67
115	2.000	BL	PLANILHA KM - VANS - PAPEL SULFITE	R\$ 4,2833	R\$8.566,67



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

			TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS		
116	2.000	BL	FOLHA DE MARCHA - - NOSSOS CARROS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$4,2833	R\$8.566,67
117	2.000	BL	ORDEM DE SERVIÇO - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - PICOTADO NO MEIO - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$4,2833	R\$8.566,67
118	3.000	BL	CONTROLE DE ABATECIMENTO - PAPEL COPIATIVO - TAMANHO 20 X 12,5 - COR ROSA.	R\$ 4,6300	R\$ 13.890,00
119	600	FL	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO - MAMA - PAPEL SULFITE A4 - COR LILAS - FRENTE E VERSO	R\$5,5222	R\$3.313,34
120	600	FL	REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPOLÓGICO - MAMA - PAPEL SULFITE A4 - ENTE E VERSO - COR MARROM	R\$ 5,5222	R\$3.313,34
121	600	FL	RESULTADO DE MAMOGRAFIA - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO - COR AZUL - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$5,5222	R\$3.313,34
122	600	FL	REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPOLOGICO - COLO DO UTERO - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO 100 FOLHAS.	R\$5,5222	R\$3.313,34
123	20.000	UN	PROTOCOLO VIGILÂNCIA SANITÁRIA - CARTAO AZUL - TAMANHO 8 X 16 - COR AZUL - PAPEL CARTOLINA	R\$ 0,0840	R\$ 1.680,00
124	2.000	BL	SOLICITAÇÃO DE ALTAS HOSPITALARES - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$4,3188	R\$ 8.637,67
125	60.000	UN	CARTÃO DE PREVENÇÃO - PAPEL CARTOLINA TAMANHO 22 COMPRIMENTO X 10 LARGURA - COM 2 DOBRA - ESCRITA COLORIDA FRENTE E VERSO.	R\$ 0,1203	R\$ 7.220,00
126	900	FL	PROTOCOLO DE ATENÇÃO A SAÚDE DA CRIANÇA - FOLHA 1 - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$4,3333	R\$ 3.900,00
127	400	BL	SOLICITAÇÃO DE EXAME ESPECIAL - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$4,3667	R\$1.746,67
128	600	BL	FICHA DE MATRICULA - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 4,6000	R\$2.760,00
129	600	BL	SITUAÇÃO / PROGRAMA OFERECIDO - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 4,6667	R\$ 2.800,00
130	6.000	UN	CAPA DE PROCESSO - VERDE - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO - 40 X 32 - COM DOBRA NO MEIO- COR VERDE	R\$ 0,5667	R\$3.400,00
131	6.000	UN	CAPA DE PROCESSO - AZUL ESCURO - AZUL ESCURO - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO - 40 X 32 - COM DOBRA NO MEIO- COR AZUL ESCURO.	R\$0,6133	R\$3.680,00
132	6.000	UN	CAPA DE PROCESSO - CINZA - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO - 40 X 32 - COM DOBRA NO MEIO- COR CINZA	R\$ 0,4767	R\$ 2.860,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

133	6.000	UN	CAPA DE PROCESSO- MARRON - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO - 40 X 32 - COM DOBRA NO MEIO- COR MARROM.	R\$0,4133	R\$ 2.480,00
134	600	BL	CONTROLE DE VETORES- RECLAMAÇÃO - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO DE 100 FOLHAS	R\$ 4,5222	R\$ 2.713,34
135	500	BL	SOLICITAÇÃO LABORATORIAL RAIVA - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$4,4533	R\$2.226,67
136	500	BL	TERMO DE COMPROMISSO - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$4,4000	R\$2.200,00
137	800	BL	CAP - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$4,4833	R\$ 3.586,67
138	500	BL	FICHA DE CADASTRO IMOVEIS ESPECIAIS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 3,3667	R\$1.683,33
139	600	BL	BOLETIM DE ATIVIDADES DE VIGILANCIA E CONTROLE - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 4,3333	R\$ 2.600,00
140	600	BL	CONTROLE E PREVENÇÃO DE RATOS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$ 4,3333	R\$ 2.600,00
141	600	BL	CONTROLE DE CARAMUJOS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$4,3333	R\$ 2.600,00
142	600	BL	CONTROLE E PREVENÇÃO DE CARRAPTOS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$4,5706	R\$2.742,34
143	600	BL	CONTROLE DE PREVENÇÃO DE PULGAS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$4,3333	R\$2.600,00
144	600	BL	CONTROLE E PREVENÇÃO DE ACIDENTE C/ARANHAS E ESCORPIOES - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 4,5667	R\$ 2.740,00
145	600	BL	MANEJO DA POPULAÇÃO DE POMBOS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 4,5667	R\$2.740,00
146	600	BL	CONTROLE E PREVENÇÃO DE MORCEGOS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 4,5667	R\$2.740,00
147	500	BL	BOLETIM DE PROGRAMAÇÃO DE DEMANDA - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 4,4000	R\$2.200,00
148	600	BL	RECEITUARIO- VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA - PAPEL SULFITE TAMANHO 15 X 20 - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$2,2000	R\$ 1.320,00
149	500	BL	FICHA P/ ENCAMINHAMENTO DE ANIMAIS SINANTROPICOS - PAPEL SULFITE TAMANHO 15 X 20 - BLOCO	R\$2,3167	R\$ 1.158,33
150	500	BL	IDENTIFICAÇÃO DE INSETOS - PAPEL SULFITE TAMANHO 8 X 16 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$ 1,4100	R\$ 705,00
151	500	BL	NOTIFICAÇÃO DE INSETOS SUSPEITOS - PAPEL	R\$ 2,0900	R\$ 1.045,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

			SULFITE TAMANHO 13 X 17 - BLOCO COM 100 FOLHAS		
152	500	BL	PROTOCOLO DE RECLAMAÇÃO - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - ESCRITA EM FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$5,2667	R\$ 2.633,33
153	2.000	BL	ENTRADA E SAIDAS DE AUTOS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$4,2582	R\$ 8.516,33
154	500	BL	AVALIAÇÃO ODONTO - PAPEL SULFITE A4 - ESCRITA ROSA E PRETA - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$5,0047	R\$ 2.502,33
155	20.000	UN	CARTAO DA RAIVA - PREVENÇÃO DA RAIVA HUMANA - PAPEL CARTOLINA NA COR VERDE - TAMANHO 22 COMPRIMENTO X 8,5 LARGURA.	R\$ 0,1000	R\$ 2.000,00
156	600	BL	FICHA DE CONTROLE DE MEDICAMENTOS - SAUDE MENTAL - PAPEL SULFITE TAMANHO 47 X 32 - NA COR BRANCA - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 11,5833	R\$ 6.950,00
157	20.000	UN	FICHA DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS - UBS - PAPEL CARTOLINA TAMANHO 11,05 COMPRIMENTO X 15,01 LARGURA - COR BRANCA - FRENTE E VERSO	R\$0,0713	R\$ 1.426,67
158	500	BL	RELATORIO DE SERVIÇO - PAPEL SULFITE - TAMANHO 23 X 20 - FRENTE E VERSO - PICOTADO COM 100 FOLHAS	R\$ 4,5880	R\$ 2.294,00
159	500	BL	AUDIENCIA PUBLICA - PAPEL SULFITE TAMANHO 12,5 X 9,5 - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$1,5000	R\$ 750,00
160	300	BL	NUCLEO DA CRIANÇA - FOLHA 1 REL. ESCOLAR - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS	R\$ 5,3000	R\$ 1.590,00
161	2.000	BL	AUTORIZAÇÃO DE ENTREGA DE MATERIAL - PAPEL COPIATIVO - TAMANHO 14,5 X 19 - COR VERDE.	R\$ 4,6667	R\$ 9.333,33
162	500	BL	GUIA DE RECOLHIMENTO - VIGILANCIA SANITARIA - PAPEL COPIATIVO - TAMANHO - 20 X 12 - 4 CORES - BLOCO	R\$ 7,9500	R\$3.975,00
163	500	BL	NOTIFICAÇÃO - VISA - VIGILÂNCIA SANITARIA PAPEL COPIATIVO - TAMANHO A4 - BLOCO DE 100 FOLHAS	R\$ 8,7767	R\$ 4.388,33
164	500	BL	ATIVIDADES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SAUDE - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO	R\$ 4,9900	R\$ 2.495,00
165	6.000	UN	CAPA DE PROCESSO - LARANJA - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO - 40 X 32 - COM DOBRA NO MEIO - COR LARANJA	R\$0,4367	R\$ 2.620,00
166	6.000	UN	CAPA DE PROCESSO - BRANCA - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO - 40 X 32 - COM DOBRA NO MEIO- COR BRANCA.	R\$ 0,3922	R\$ 2.353,40
167	800	FL	PROCEDIMENTO REALIZADO - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$ 5,1333	R\$ 4.106,67
168	8.000	BL	FICHA ÚNICA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL GIL - FRENTE E VERSO - NA	R\$ 4,4508	R\$35.606,40



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

			COR BRANCA-PAPEL SULFITE TAMANHO A4-BLOCO COM 100 FLS		
169	6.000	BL	GUIA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA - COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS	R\$ 4,3167	R\$25.900,40
170	500	BL	LAUDO PARA SOLICITACAO DE MEDICAMENTOS EXPECIONAIS (LME) - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - BLOCO COM 100 FLS	R\$4,5000	R\$2.250,00
171	700	BL	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4-BLOCO COM 100 FLS	R\$ 4,6357	R\$ 3.244,99
172	500	BL	CESTA BASICA DE MEDICAMENTOS - SAÍDA DIÁRIA (DOSE CERTA) - 1 - FRENTE VERSO - SAÍDA DIARIA-(MEDICAMENTOS)- 2 FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FLS.	R\$4,9867	R\$ 2.493,33
173	800	BL	FICHA D - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.	R\$ 4,8883	R\$3.910,67
174	600	BL	CADASTRO DO HIPERTENSO E OU DIABETICO - HIPERDIA - FRENTE E VERSO - CARBONADO - NA COR BRANCA - COM 100 FOLHAS	R\$7,7800	R\$ 4.668,00
175	2.000	BL	RETIRADA DE MATERIAIS - PAPEL COPIATIVO - TAMANHO 18 X 20 - 2 VIAS 1º BRANCA E 2º AMARELA	R\$ 5,4000	R\$ 10.800,00
176	6.000	UN	CAPA DE PROCESSO - AZUL CLARO - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO - 40 X 32 - COM DOBRA NO MEIO- COR AZUL CLARO	R\$ 0,4367	R\$ 2.620,00
177	6.000	UN	CAPA DE PROCESSO - ROSA - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO - 40 X 32 - COM DOBRA NO MEIO- COR DE ROSA	R\$ 0,4333	R\$ 2.600,00
178	6.000	UN	CAPA DE PROCESSO - AMARELO - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO - 40 X 32 - COM DOBRA NO MEIO- COR AMARELA.	R\$ 0,4333	R\$ 2.600,00
179	700	BL	NOTIFICAÇÃO - CONTROLE ZOOSES - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$ 6,9514	R\$4.866,00
180	500	BL	AUTO DE INFRAÇÃO - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA - PAPEL COPEATIVO - 3 CORES - TAMANHO A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$7,5033	R\$ 3.751,67
181	900	BL	PROTOCOLO DE ATENÇÃO A SAÚDE DA CRIANÇA - 2 MESES À 2 ANOS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 4,3207	R\$3.888,66
182	900	BL	PROTOCOLO DE ATENÇÃO A SAÚDE DA CRIANÇA - EXAME FÍSICO - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$ 4,5667	R\$ 4.110,00
183	400	BL	FICHA PARA LEVANTAMENTO EPIDEMIOLÓGICO - ODONTOLOGIA - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 4,3667	R\$ 1.746,67
184	100.000	UN	FOLDER SAUDE BUCAL - PAPEL COUCHE -	R\$ 0,1007	R\$10.066,67





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

			CORES VARIADAS - PAPEL COUCHE - TAMANHO 20 X 15 - CORES VARIADAS - FOLHAS		
185	20.000	UN	CARTÃO FÓRMULA INFANTIL - PAPEL CARTOLINA - COR VERDE - TAMANHO 11,05 X 7,08 DE COMPRIMENTO - NA COR VERDE.	R\$ 0,0557	R\$ 1.113,33
186	500	BL	RETIRADA DE PASSAGENS - COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 -PICOTADO - NA COR BRANCA - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$4,6800	R\$ 2.340,00
187	40.000	UN	CAP VIGILANCIA SANITARIA - FRENTE E VERSO - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$0,0277	R\$ 1.106,67
188	2.000	UN	CONTROLE DE DOCUMENTO - VERDE - PAPEL CARTOLINA - COR VERDE E BRANCA - TAMANHO 40 X 32	R\$0,6483	R\$ 1.296,67
189	2.000	UN	CONTROLE DE DOCUMENTO - AMARELO - PAPEL CARTOLINA - COR AMARELO E BRANCA - TAMANHO 40 X 32	R\$ 0,6483	R\$1.296,67
190	2.000	UN	CONTROLE DE DOCUMENTO - AZUL - PAPEL CARTOLINA - COR AZUL ESCURO E BRANCA - TAMANHO 40 X 32	R\$ 0,6483	R\$1.296,67
191	2.000	UN	CONTROLE DE DOCUMENTO - ROSA - PAPEL CARTOLINA - COR ROSA E BRANCA - TAMANHO 40 X 32	R\$ 0,6483	R\$1.296,67
192	600	BL	PAC (PROGRAMA DE AUTO-CUIDADO) - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO -- BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 4,9000	R\$ 2.940,00
193	600	BL	FICHA DE GINECOLOGIA - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$4,9000	R\$ 2.940,00
194	600	BL	ODONTOLOGIA - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE - NA COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$4,6667	R\$ 2.800,00
195	600	BL	PSICOLOGIA - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 4,9000	R\$ 2.940,00
196	40.000	FL	PAAGEM / PRÉ-NATAL - FRENTE E VERSO - PAPEL SULFITE TAMANHO 41,5 X 30 - FRENTE E VERSO - DOBRADO AO MEIO - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$ 0,1243	R\$4.973,33
197	600	BL	PAMDA - FRENTE E VERSO - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$4,9000	R\$2.940,00
198	600	BL	AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS PICOTADO AO MEIO - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS - PICOTADO AO MEIO.	R\$ 4,6667	R\$ 2.800,00
199	600	BL	ENTREVISTA (CDA) - FRENTE E VERSO - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$4,9000	R\$2.940,00
200	600	BL	PSIQUIATRIA - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - NA COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 4,6667	R\$ 2.800,00
201	800	BL	PROGRAMA VIVA MAIS CAMINHANDO - FRENTE E VERSO - COR BRANCA - PAPEL SULFITE TAMANHO A4- FRENTE E VERSO - COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$ 4,8704	R\$ 3.896,35



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

202	800	BL	FORMULÁRIO DE OBSERVAÇÃO DA MAMADA - COR BRANCA - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - NA COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$4,5833	R\$3.666,67
203	600	BL	TERMO DE RESPONSABILIDADE (CPOD) - PAPEL SULFITE 21 X 14,5 - BLOCO 100 FOLHAS	R\$2,32	R\$1.390,00
204	20.000	UN	CADERNETA DE SAÚDE - PESSOAS IDOSAS - CAPA COM PAPEL COUCHE 180 GRAMAS - - PARTE INTERNA PAPEL SULFITE- FRENTE E VERSO - GRAFICOS COLORIDOS - BLOCO 12 FOLHAS	R\$ 0,87	R\$17.366,67
205	40.000	UN	FOLDER SAÚDE DIREITOS DE TODOS - PAPEL COUCHE 180 GRAMAS - CORES VARIADAS. - TAMANHO 29,5 X 21 - COM 2 DOBRAS	R\$ 0,18	R\$7.053,33
206	40.000	UN	FOLDER AUTO EXAME DE MAMA - CORES VARIADAS - PAPEL SULFITE - TAMANHO 20,05 X 15 - CORES VARIADAS - FOLHAS	R\$ 0,10	R\$ 3.813,33
207	500	BL	CONCLUSÃO DA VISITA - FRENTE E VERSO - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 5,03	R\$ 2.516,33
208	500	BL	IDENTIFICAÇÃO DA AMOSTRA - COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - NA COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 4,68	R\$ 2.340,00
209	600	BL	FICHA PARA ENCAMINHAMENTO DE MORCEGOS - PAPEL SULFITE A4 - NA COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 4,50	R\$2.700,00
210	500	BL	TERMO DE CIÊNCIA - COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - NA COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$4,56	R\$ 2.280,00
211	500	BL	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE PARASITISMO HUMANO - COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - NA COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 4,56	R\$ 2.280,00
212	600	BL	CUIDADOS QUE DEVEM TER COM NOSSOS ANIMAIS - ESCRITA DE PRETO E DESENHO COLORIDO. - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$ 4,50	R\$ 2.700,00
213	20.000	UN	PROTOCOLO CONTROLE ZOOSESES - COR AZUL - PAPEL CARTOLINA TAMANHO 8 X 16 - NA COR AZUL - BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$ 0,08	R\$ 1.520,00
214	2.000	UN	CAPA DE PROCESSO (CONTROLE ZOOSESES) - COR VERDE - DOBRA AO MEIO - - PAPEL CARTOLINA TAMANHO 40 X 32 -	R\$ 0,44	R\$ 880,00
215	2.000	UN	CAPA DE PROCESSO (CONTROLE ZOOSESES) - COR AMARELO- DOBRA AO MEIO - - - PAPEL CARTOLINA TAMANHO 40 X 32 -	R\$0,44	R\$ 880,00
216	2.000	UN	CAPA DE PROCESSO (CONTROLE ZOOSESES) - COR ROSA- DOBRA AO MEIO - - PAPEL CARTOLINA TAMANHO 40 X 32 -	R\$0,44	R\$ 880,00
217	2.000	BL	AUTO DE INFRAÇÃO - CONTROLE ZOOSESES - PAPEL COPIATIVO - 3 CORES - - TAMANHO A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$7,48	R\$14.953,67
218	40.000	FL	PAAGEM/ PÓS NATAL - FRENTE E VERSO - PAPEL SULFITE TAMANHO 41,5 X 30 - DOBRADO AO MEIO - BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 0,12	R\$4.973,33
219	40.000	UN	FOLDER CANCER DO COLO DO UTERO - PAPEL	R\$ 0,11	R\$4.453,33



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

			COUCHE 180 GR - TAMANHO 29,05 X 15 - COM 2 DOBRAS - CORES VARIADAS - FOLHAS		
220	500	BL	EQUIPAMENTOS DE SAUDE - VISA - PAPEL SULFITE A4, COR BRANCA, FRENTE E VERSO, 100 X 01.	R\$ 5,83	R\$ 2.916,67
221	5.000	UN	ATIVIDADES RELACIONADAS A PROD. INT. DA SAUDE - PAPEL SULFITE, 41,5 X 30, DOBRA AO MEIO, FRENTE E VERSO, NA COR BRANCA	R\$ 0,38	R\$1.900,00
222	5.000	UN	FORMULARIO DE MARCADORES - CRIANÇAS MENORES DE 5 ANOS DE IDADE - PAPEL SULFITE A4, FRENTE E VERSO, NA COR BRANCA	R\$ 0,11	R\$ 566,67
223	5.000	UN	CADASTRO DE DOMICILIO - SISVAM - PAPEL SULFITE A4, FRENTE E VERSO, NA COR BRANCA	R\$ 0,11	R\$ 566,67
224	5.000	UN	MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL - PAPEL SULFITE A4, FRENTE E VERSO, NA COR BRANCA	R\$ 0,11	R\$ 566,67
225	500	BL	TRIAGEM DO CARTAO SUS - CAPS - PAPEL SULFITE A4, FRENTE E VERSO, NA COR BRANCA, 100 X 01	R\$5,83	R\$ 2.916,67
226	500	BL	CAPS - SAE - SISTEMATIZAÇÃO DA ASS. DE ENFERMAGEM - PAPEL SULFITE A4, NA COR BRANCA, 100 X 01	R\$ 5,37	R\$2.683,33
227	500	BL	CAPS - REGISTRO DE FREQUENCIA - PAPEL SULFITE A4, NA COR BRANCA, 100 X 01	R\$ 5,33	R\$ 2.666,67
228	500	BL	BOLETIM DA PORTARIA - CAPS - PAPEL SULFITE A4, NA COR BRANCA, 100 X 01	R\$ 5,49	R\$2.744,00
229	500	BL	TRIAGEM SOCIAL - CAPS - PAPEL SULFITE A4, FRENTE E VERSO, NA COR BRANCA, 100 X 01	R\$5,83	R\$2.916,67
230	500	BL	RECOMENDAÇÕES IMPORTANTES - CAPS - PAPEL SULFITE A4, NA COR BRANCA, 100 X 01	R\$4,82	R\$ 2.409,33
231	500	BL	PRESCRIÇÃO MEDICA E CONTROLE DE ENFERMAGEM - PAPEL SULFITE A4, NA COR BRANCA, 100 X 01	R\$5,70	R\$ 2.850,00
232	500	UN	CAPS - FICHA DE REGISTRO - PAPEL CARTOLINA, 16,5 X 13,5MM, NA COR BRANCA	R\$2,14	R\$ 1.068,33
233	500	BL	RELATORIO DE EXAME LABORATORIAL - HEMOCULTURA - PAPEL SULFITE A4, NA COR BRANCA, 100 X 01	R\$ 5,37	R\$2.683,33
234	1.000	UN	BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS - PAPEL SULFITE, 41,5 X 30, FRENTE E VERSO, DOBRA NO MEIO, NA COR BRANCA	R\$ 2,04	R\$ 2.038,00
235	600	BL	PRONTUARIO UNICO (1) - PAPEL SULFITE A4, FRENTE E VERSO, NA COR BRANCA, 100 X 01	R\$ 4,91	R\$2.946,66
236	600	BL	PRONTUARIO UNICO (2) - PAPEL SULFITE A4, FRENTE E VERSO, NA COR BRANCA, 100 X 01	R\$ 4,91	R\$ 2.946,66
237	600	BL	PRONTUARIO UNICO (3) - PAPEL SULFITE A4, FRENTE E VERSO, NA COR BRANCA, 100 X 01	R\$ 4,90	R\$ 2.940,00
238	600	BL	PRONTUARIO UNICO (4) - PAPEL SULFITE A4, FRENTE E VERSO, NA COR BRANCA, 100 X 01	R\$ 4,90	R\$ 2.940,00
239	1.000	BL	PESQUISA DE QUALIDADE - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.	R\$2,16	R\$ 2.163,33
240	600	BL	RELATORIO DE EXAME LABORATORIAL HIV - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM	R\$ 4,42	R\$ 2.650,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

			100 FOLHAS		
241	600	BL	RELATORIO DE EXAME LABORATORIAL SIFILIS - NA COR BRANCA -PAPEL SULFITE TAMANHO A4 -COM 100 FOLHAS	R\$ 4,67	R\$2.800,00
			<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>	<b>R\$1.112.195,49</b>	

## CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS DO ANEXO I:

1- A entrega dos produtos objeto do ANEXO I, somente será efetuada de acordo com as necessidades da Secretaria de Saúde, após a devida formalização do ajuste conforme o item 11.1 e autorização requisitória, por escrito e com o autorizo do Secretário de Saúde ou responsável indicado para este fim, devendo ser entregue **dentro do prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos** a contar da solicitação, devendo os produtos serem entregues em ótimas condições e estar em condições adequadas de transporte.

2 - A quantidade dos produtos a ser entregues será definida pelas Secretaria de Saúde, quando da sua programação, junto à Detentora do Sistema de Registro de Preços, sendo o local de entrega o Almoxarifado da Secretaria de Saúde, localizado à Rua Maria do Bonsucesso Proença de Moraes, 266 – Vila Progresso CEP: 18.214-570, recebido pela responsável indicada para este fim, a Sra. Claudinéia Aparecida Vieira de Carvalho, Coordenadora do Almoxarifado Geral da Saúde, a qual vistoriará os produtos, verificando se os mesmos atendem a todas as condições especificadas no Anexo I do Edital.

3- O prazo de vigência do Sistema de Registro de Preços será **de 12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura.

4 - Constatada qualquer irregularidade na entrega dos produtos, a empresa detentora do Sistema de Registro de Preços, obrigar-se-á a trocá-los **em até 15 (quinze) dias corridos**, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do Sistema de Registro de Preços nos termos legais.

5- Prazo real de garantia para os produtos, estes que deverão estar em conformidade com a Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990, dispõe sobre o código que estabelece as normas de proteção e defesa do consumidor, de ordem pública e interesse social, nos termos dos [artigos. 5º, inciso XXXII, 222, inciso V, da Constituição Federal](#) e [art. 48 de suas Disposições Transitórias](#).

6-Serão aceitas propostas com até **04 (quatro)** casas decimais.

7- O valor total estimado da presente licitação é de **R\$1.112.195,49 (Um milhão, cento e doze mil, cento e noventa e cinco reais e quarenta e nove centavos)**.

**FELIPE THIBES GALVÃO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

#### “DECLARAÇÃO”

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

At. – PREGOEIRO OFICIAL E EQUIPE DE APOIO

Ref.: PROCESSO N.º 222/2014 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 123/2014

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente

....., ..... de ..... de 2014.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO III

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

#### “DECLARAÇÃO”

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

At. – PREGOEIRO OFICIAL E EQUIPE DE APOIO

Ref.: PROCESSO N.º 222/2014 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 123/2014

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, **que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública**, e, que **não está suspensa de participar em processos de licitação ou impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapetininga**, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de 2014.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**“DECLARAÇÃO”**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA  
At. – PREGOEIRO OFICIAL

**Ref.: PROCESSO N.º 222/2014 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 123/2014**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser verdade assina a presente.

..... de ..... de 2014.

---

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENEFICIAR-SE DA LEI COMPLEMENTAR 123.

#### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Ref.: PROCESSO N.º 222/2014 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 123/2014

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n° \_\_\_\_\_ é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006 cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial n° ...../2014, realizado pelo Município de Itapetininga, Estado de São Paulo.

**Local e Data.**

\_\_\_\_\_  
**Nome do representante**  
**RG n°:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO VI

### MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CRENCIAMENTO

Ref.: PROCESSO N.º 222/2014 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 123/2014

Pelo presente instrumento particular de Procuração e pela melhor forma de direito, a empresa..... com sede à ....., inscrita no CNPJ/MF sob n.º .....e Inscrição Estadual sob n.º ....., neste ato, representada por seu sócio-gerente Sr.(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º .....n e CPF n.º....., nomeia e constitui seu representante o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ..... e CPF n.º.....n....., a quem confere poderes para representar a empresa outorgante no PREGÃO PRESENCIAL N.º .... /2014, instaurado pela Prefeitura Municipal de Itapetininga, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data.

Assinatura do responsável pela outorga

***Obs.: Na apresentação desta procuração a mesma deverá vir acompanhada do Contrato Social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.***



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS MUNICIPAIS

#### “DECLARAÇÃO”

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

At. – PREGOEIRO OFICIAL E EQUIPE DE APOIO

Ref.: PROCESSO N.º 222/2014 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 123/2014

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, **que não possui débitos de tributos e multas com os cofres públicos municipais, estando em conformidade com as disposições do art. 430 do Código Tributário do Município de Itapetininga<sup>1</sup>**, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

..... de ..... de 2014

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do documento de identidade

<sup>1</sup> **Artigo 430** - Os contribuintes que estiverem em débito de tributos e multas com os cofres públicos municipais, não poderão receber quaisquer quantias ou créditos que tiverem com a Prefeitura, participar de concorrência, coleta ou tomada de preços, celebrar contratos ou termos de qualquer natureza ou transacionar, a qualquer título, com a administração do Município.

**Parágrafo Único** - A proibição a que se refere este artigo não se aplicará quando, sobre o débito ou a multa, houver recurso administrativo ainda não decidido definitivamente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DAS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS DO EDITAL

#### “DECLARAÇÃO”

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

At. – PREGOEIRO OFICIAL E EQUIPE DE APOIO

Ref.: PROCESSO N.º 222/2014 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 123/2014

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, **que está de pleno acordo com as condições e exigências do Edital** referente ao Pregão Presencial n.º.: XX/2014 e Processo n.º.: XX/2014 e aceitam a cumprirem fielmente.

Por ser verdade assina a presente.

..... de ..... de 2014

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do documento de identidade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO IX

### DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

At. – PREGOEIRO OFICIAL

Ref.: PROCESSO N.º 222/2014 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 123/2014

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n.º \_\_\_\_\_ tem disponibilidade dos produtos e dos demais meios para a realização das entregas, conforme Anexo I do Edital referente ao Pregão Presencial n.º.: 123/2014 e Processo n.º.: 222/2014, para a prestação do serviço no prazo estabelecido pelo Edital da presente licitação.

**Local e Data.**

\_\_\_\_\_  
**Nome do representante**

**RG n.º:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO X

Ref.: PROCESSO N.º 222/2014 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 123/2014- AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS PARA DIVERSOS DEPARTAMENTOS E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE – SECRETARIA DE SAÚDE – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

### SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º PREÂMBULO

Pelo presente instrumento as partes, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA, com sede a Praça dos Três Poderes n.º 1.000 em Itapetininga, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob n.º 46.634.291/0001-70, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, representada neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Sr. ...., residente à Rua ....., n.º ....., nesta cidade de Itapetininga/SP, portador do RG n.º ..... e do CPF/MF n.º ....., considerando o julgamento do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº ...../2014**, publicado no DOE do dia XX/XX/2014, a respectiva homologação, conforme fls. \_\_\_\_\_ do **Processo nº**, RESOLVE registrar os preços da empresa **NOME DA EMPRESA VENCEDORA**, CNPJ **NÚMERO DO CNPJ DA EMPRESA VENCEDORA**, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis n.º 8.666/1993 e 10.520/2002, e alterações, do Decreto Municipal n.º 1.006 de 29 de janeiro de 2013 e do Decreto Municipal n.º. 1.050 de 04 de junho de 2013 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO

1.1 - A **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, por força do presente ajuste, se obriga a fornecer, quando verificada a necessidade pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, os seguintes produtos:

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	MARCA/PROCEDÊNCIA	VALOR MÁXIMO DO ITEM

### CLÁUSULA SEGUNDA

#### DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - Constituem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, estando a ela vinculados, como se nesta estivessem transcritos, os seguintes documentos, cujo teor as partes declaram ter pleno conhecimento:

- 2.1.1 Edital de Pregão Presencial N.º /2014.
- 2.1.2 Termo de Referência (Anexo I).
- 2.1.3 Proposta de Preços da empresa vencedora.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1 Os preços registrados, a especificação dos produtos, o quantitativo, as marcas, as empresas fornecedoras e o nome do representante legal são os constantes na proposta de preços.

3.2 Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

### CLAUSULA QUARTA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

4.1 - O Sistema de Registro de Preços não gera direito à contratação. Havendo interesse do Órgão Gerenciador em contratar serviços ou produtos para cada fornecimento, **nos termos do art. 62, §4º da Lei 8.666/93, a Administração Municipal substituirá o termo de contrato pela nota de empenho, vinculada à proposta da Detentora do Sistema de Registro de Preços, persistindo o prazo de garantia ofertado.**

4.1.1 - A entrega dos produtos objeto do ANEXO I, somente será efetuada de acordo com as necessidades da Secretaria, após a devida formalização do ajuste conforme o item 11.1 e autorização requisitória, por escrito e com o autorizo do Secretario de Saúde ou responsável indicado para este fim, devendo ser entregue **dentro do**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

**prazo máximo de até 15 (quinze) dias corridos** a contar da solicitação, devendo os produtos serem entregues em ótimas condições e estar em condições adequadas de transporte.

4.1.1.1 - O prazo de vigência do Registro de Preços será **de 12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura.

4.1.1.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador não será obrigado a firmar as aquisições que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

4.2 - A quantidade dos produtos a ser entregues será definida pela Secretaria de Saúde, quando da sua programação, junto à Detentora do Sistema de Registro de Preços, sendo o local de entrega o Almojarifado da Secretaria de Saúde, localizado à Rua Maria do Bonsucesso Proença de Moraes, 266 – Vila Progresso CEP: 18.214-570, recebido pela responsável indicada para este fim, a Sra. Claudinéia Aparecida Vieira de Carvalho, Coordenadora do Almojarifado Geral da Saúde, a qual vistoriará os produtos, verificando se os mesmos atendem a todas as condições especificadas no Anexo I do Edital.

4.3 - Constatada qualquer irregularidade na entrega dos materiais, a Detentora da Ata de Registro de Preços, obrigar-se-á a trocá-los, **de até 15 (quinze) dias corridos**, contados da notificação por escrito, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do Registro de Preços nos termos legais.

4.4 - O Órgão Gerenciador rejeitará, no todo ou em parte o produto que estiver em desacordo com o Edital.

4.5 - A Detentora da Ata de Registro de Preços se compromete a entregar os produtos com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

4.6 - O controle de qualidade será realizado de acordo com a variedade, peso, e demais características dos produtos, sendo que em caso de não corresponder às exigências mencionadas, os produtos serão devolvidos, ficando a empresa fornecedora sujeita a substituí-lo **de até 15 (quinze) dias corridos**, contados da notificação por escrito, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

4.7 - Poderão ser realizadas análises específicas em laboratório oficial ou particular para verificação da qualidade do produto e as despesas correrão por conta da Detentora da Ata de Registro de Preços, conforme art. 75 da Lei 8.666/93.

4.8 - Os produtos que serão entregues pela **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** deverão ser idênticos às especificações contidas no Edital e em sua proposta. Caso o produto não corresponda às especificações exigidas, será rejeitado e poderá ser admitida uma substituição, desde que o prazo de entrega, contados do recebimento da Nota de Empenho não se tenha esgotado e a Detentora da Ata de Registro de Preços possa fornecer, frise-se, dentro do restante do prazo. Nesta hipótese de substituição, caso seja realizada dentro do prazo de entrega inicial ainda não esgotado, não será aplicada a penalidade; se realizada após, findo aquele prazo, o produto poderá ser aceito, entretanto, será apurada a aplicação das multas cabíveis.

4.9 - A cada solicitação a DETENTORA deverá entregar na Secretaria, juntamente com a Nota Fiscal o recibo de entrega assinado pelo gestor responsável **indicado pela Secretaria**, na data limite para a entrega dos materiais.

4.10 - Eventuais atrasos na entrega dos produtos deverão ser justificados por escrito pela Detentora da Ata de Registro de Preços cabendo à Administração avaliar as razões externadas pela Detentora da Ata, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

4.11 - Deverão ser observadas todas as condições e exigências referidas no Anexo I do Edital.

4.12 - Prazo real de garantia para os produtos, estes que deverão estar em conformidade com a Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990, dispõe sobre o código que estabelece as normas de proteção e defesa do consumidor, de ordem pública e interesse social, nos termos dos [artigos. 5º, inciso XXXII, 222, inciso V, da Constituição Federal](#) e [art. 48 de suas Disposições Transitórias](#).

## CLAUSULA QUINTA – DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO

5.1 - O prazo de validade do registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços.

5.2 - O fornecimento dos produtos será efetuado mediante expedição pelo Departamento de Gestão de Suprimentos e Contratos, da “Ordem de Fornecimento - Nota de Empenho”, da qual constarão da data de expedição, especificações dos produtos, quantitativos, prazo, local de entrega e preços unitário e total, que substituirá o Termo de Contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

5.3 - Os produtos deverão ser entregues no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, de acordo com a programação indicando quantidade, local e horário definida por responsável indicado pela Secretaria de Saúde, conforme o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria de Saúde.

5.4 - Durante o prazo de validade do Sistema de Registro de Preços, sua detentora, fica obrigada a fornecer o produto ofertado, nas quantidades indicadas pela Secretaria de Saúde, na "Ordem de Fornecimento".

5.5 - O Município de Itapetininga não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima dos produtos, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento de aquisição.

5.5.1 - Os quantitativos totais expressos no Anexo I – Especificações técnicas são estimativos e representam as previsões da Secretaria de Saúde para as compras durante o período de 12 (doze) meses.

5.6 - A existência do preço registrado não obriga o Município de Itapetininga firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora do Sistema de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

5.7 - O produto será rejeitado na hipótese de o mesmo não corresponder às especificações da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído **de até 15 (quinze) dias corridos**, contados da notificação por escrito, pela empresa detentora do Sistema de Registro de Preços.

5.8 - Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e artigos 16 ao 20 do Decreto Municipal nº. 1.050 de 04 de junho de 2013.

5.9 - Os preços registrados obrigam os proponentes e poderão, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico - financeiro, para menos ou para mais.

5.10 - Independentemente de solicitação dos detentores, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura do Termo de Ata de Registro de Preços, para negociar a redução dos preços visando manter o mesmo objeto cotado na qualidade e especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

5.11 - O Detentor vencedor poderá ter ainda, do Sistema de Registro de Preços cancelada, desonerando-se de compromisso ajustado, quando a critério da Administração, comprovar o desequilíbrio econômico – financeiro.

5.11.1 - A comprovação deverá ser feita acompanhada de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso;

5.11.2 - Reconhecendo o desequilíbrio econômico - financeiro, a Administração poderá cancelar formalmente o registro em relação ao item;

5.11.3 - A Administração, simultaneamente ou após a desoneração, poderá promover licitação específica para o item, bem como se utilizar de outros meios, a fim de manter os preços de acordo com os praticados no mercado.

## CLAUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS

6.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

6.1.1 - Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

6.1.2 – Definitivamente após a verificação da qualidade do mesmo, em consonância com as especificações técnicas e proposta da empresa licitante vencedora, conseqüente aceitação.

6.2 - Será rejeitado no recebimento, o produto fornecido com especificações diferente da constante no ANEXO I e da marca/modelo informada na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos no item 5.7.

6.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, na forma na cláusula anterior, o Órgão Gerenciador poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Detentora do Sistema de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria, **em até 15 (quinze) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

b.1) na hipótese de complementação, a Detentora do Sistema de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Órgão Gerenciador, **em até 15 (quinze) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

### CLAUSULA SETIMA - DAS RESPONSABILIDADES

7.1 - São responsabilidades da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

7.1.1 – Havendo a necessidade da contratação, o cumprimento dos prazos de entrega, nas datas, condições e locais definidos;

7.1.2 - durante toda vigência do termo da ata, ser a responsável pela qualidade dos produtos entregues;

7.1.3 – o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

7.1.4 – manter as condições de habilitação.

7.1.5 – A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

7.2 - São responsabilidades do ÓRGÃO GERENCIADOR:

7.2.1 - manter o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Ata de Registro de Preços, quando requerido;

7.2.2 - pagar à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS os valores devidos, nas datas avençadas, pautando-se no competente instrumento de contrato, sem prejuízo das disposições contidas no presente edital;

7.2.3 - o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente edital.

### CLAUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

8.1 - Pela inexecução total ou parcial das condições fixadas nesta licitação a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS as seguintes sanções:

8.1.1 - advertência;

8.1.2 - multa indenizatória pecuniária de até multa indenizatória pecuniária de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

8.1.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

8.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 8.1.3 desta Cláusula.

8.1.5 - as sanções previstas acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

8.1.5.1 - das sanções estabelecidas no item 8.3, subitens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.3, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da intimação da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

8.1.5.2 - da sanção estabelecida no item 8.1, subitem 8.1.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

8.2 - O atraso injustificado da entrega da compra, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a detentora da Ata de Registro de Preços à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida, limitado ao percentual da cláusula 8.1.2.

8.3 - Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 8.3 deste Edital;

8.3.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação das sanções previstas nesta Cláusula.

8.4 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a detentora da Ata de Registro de Preços tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

8.4.1 - Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente mediante emissão de boleto bancário pela Secretaria de Administração e Finanças, na condição “à vista”. Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

### CLAUSULA NONA- DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

9.1 - A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Termo de Ata de Registro de Preços poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

9.2 - Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela Detentora da Ata de Registro de Preços e isso motivar o bloqueio de entrega de produto, esta incorrerá nas penalidades previstas na Cláusula oitava, e não será paga a atualização de valor a que se refere o item 10.4 da Cláusula décima, ambas deste Termo de Contrato.

9.3 - Para que os preços estejam sempre atualizados e visando todo processamento necessário, a futura DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, **é de responsabilidade exclusiva da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências.**

9.3.1 - Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

9.3.2 - Os produtos deverão ser fornecidos pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a detentora da Ata de Registro de Preços solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Ata de Registro de Preços sobre parcelas já entregues, o mesmo não será concedido, sendo que o termo aditivo somente terá efeitos a partir de constatação do desequilíbrio.

9.3.3 - O bloqueio no fornecimento por esta razão sujeitará a detentora da Ata de Registro de Preços às sanções contratuais e edilícias.

9.4 - A obrigatoriedade da futura Detentora da Ata de Registro de Preços em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigorará para todo o exercício de 2014, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento dos produtos.

### CLAUSULA DÉCIMA - DA FORMA DE PAGAMENTO

10.1 - O pagamento será realizado no prazo de até **15 dias (quinze) dias corridos**, contados da data de entrega efetiva dos materiais, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica (vide item 10.1.1) acompanhada dos respectivos RECIBOS DE ENTREGA e dos comprovantes de regularidade perante o INSS, FGTS e Certidão de regularidade com a JUSTIÇA DO TRABALHO, sendo que os recursos financeiros serão atendidos pela dotação orçamentária vigente no orçamento do ÓRGÃO GERENCIADOR para o exercício de 2014 e as correspondentes para os exercícios futuros, as despesas decorrentes para o próximo exercício correrão por conta da dotação orçamentária, prevista na lei de orçamento, bem como no que for necessário para suportar este Termo de Ata de Registro de Preços, advindo do orçamento do exercício de 2015, e no que couber art.º 7º § 2º item III ou conforme previsto artigo 65 § 8º da lei 8.666/93 e posteriores alterações, verificada a sua disponibilidade na ocasião de cada pedido de compra.

10.1.1 - A nota fiscal eletrônica, na prestação de serviços de entrega dos produtos, fica condicionado a legislação local do emitente e referente a venda é obrigatório a emissão da nota fiscal eletrônica

10.2 - O Órgão Gerenciador não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades "ordem de pagamento bancária", "correios" ou "duplicata em carteira", devendo a adjudicatária indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.

10.3 - A detentora da Ata indica para efeito de pagamento, os seguintes dados:

a) Numero da conta corrente:....

b)Agência:....

c) Banco.....

10.4 - Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa exclusiva do Órgão Gerenciador, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IPCA Esp. IBGE - Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou outro índice que venha substituí-lo.

10.5 - Por se tratar de fornecimento parcelado e para atendimento de exigências legais, a **DETENTORA DA ATA**, se obriga, a cada recebimento de valor, fornecer ao Departamento de Orçamento e Finanças da Prefeitura



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

Municipal de Itapetininga (SP), original ou cópia autenticada por cartório competente, das provas de regularidade com a Seguridade Social (INSS), o FGTS e a Certidão de Regularidade com a Justiça do Trabalho atualizadas;

10.5.1 - a ausência desses documentos, atualizados, implicará na suspensão dos pagamentos decorrentes do fornecimento, até que seja restaurada a situação de normalidade existente na data de encerramento do certame.

10.5.2 - na ocorrência do bloqueio, e conseqüente atraso no(s) pagamento(s), não haverá quaisquer atualizações do valor devido, e no caso de bloqueio no fornecimento incorrerá a **DETENTORA DA ATA** nas sanções cabíveis.

10.6 - Não haverá reajuste em período inferior a 12 (doze) meses.

10.7 - Para fins de pagamento a contratada deverá observar as disposições do art. 430 do Código Tributário Municipal.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA -DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria de Saúde, através da Coordenadora do Almoxarifado Geral da Saúde, a Sra. Claudinéia Aparecida Vieira de Carvalho, no seu aspecto operacional e legal, nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICIDADE

12.1 - O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado em Imprensa Oficial, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, do Decreto Municipal n.º 1.006 de 29 de janeiro de 2013 e do Decreto Municipal n.º 1.050 de 04 de junho de 2013 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

13.1 - O foro para dirimir questões relativas à presente Ata de Registro de Preços será o Foro da Comarca de Itapetininga, Estado de São Paulo.

Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias.

Itapetininga, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
**ÓRGÃO GERENCIADOR**

**DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

Nome:

RG:

2. \_\_\_\_\_

Nome:

RG:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO XI – MINUTA DE CONTRATO FUTURO

Ref.: PROCESSO N.º 222/2014 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 123/2014

### PREÂMBULO

Pelo presente instrumento as partes, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA, com sede a Praça dos Três Poderes n.º 1.000 em Itapetininga, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob n.º 46.634.291/0001-70, doravante denominada **CONTRATANTE**, representada neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Sr. ...., residente à Rua ....., n.º ....., nesta cidade de Itapetininga/SP, portador do RG n.º ..... e do CPF/MF n.º ....., e de outro lado a empresa ....., estabelecida à ..... n.º ..... em ....., Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob n.º ..... e Inscrição Estadual n.º ....., doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato pelo Sr. ...., portador do RG n.º ..... e CPF/MF n.º ..... residente e domiciliado na rua ....., n.º ....., na cidade de....., formalizam entre si o presente ajuste, que visa a **AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS PARA DIVERSOS DEPARTAMENTOS E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE – SECRETARIA DE SAÚDE – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, descrita na cláusula primeira deste Termo de Contrato, em razão do Processo n.º ..../2014, Pregão n.º ..../2014, já homologado e adjudicado, e na conformidade das cláusulas e condições seguintes.

### CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO

1.1 - A **CONTRATADA**, por força do presente ajuste, se obriga a fornecer, à **CONTRATANTE**, os seguintes produtos:

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	PROCEDÊNCIA/MARCA	VALOR UNIT R\$

### CLÁUSULA SEGUNDA - DA FORMA DE FORNECIMENTO

2.1 - A quantidade dos produtos a ser entregues será definida pela Secretaria de Saúde, quando da sua programação, junto à Contratada, sendo o local de entrega o Almoxarifado da Secretaria de Saúde, localizado à Rua Maria do Bonsucesso Proença de Moraes, 266 – Vila Progresso CEP: 18.214-570, recebido pela responsável indicada para este fim, a Sra. Claudinéia Aparecida Vieira de Carvalho, Coordenadora do Almoxarifado Geral da Saúde, a qual vistoriará os produtos, verificando se os mesmos atendem a todas as condições especificadas no Anexo I do Edital.

2.2 - Constatada qualquer irregularidade na entrega dos produtos, a empresa vencedora da Licitação, obrigará-se a trocá-los **em até 15 (quinze) dias corridos**, contados da notificação por escrito, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do contrato, nos termos legais.

2.3 – A **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte o produto que estiver em desacordo com o Edital.

2.4 - A **CONTRATADA** se compromete a fornecer os produtos com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

2.5 - O controle de qualidade será realizado de acordo com as características do produto, sendo que em caso de não corresponder às exigências mencionadas, os produtos serão rejeitados, ficando a **CONTRATADA** sujeita a substituí-lo independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

2.6 - Poderão ser realizadas análises específicas em laboratório oficial ou particular para verificação da qualidade do produto e as despesas correrão por conta da **CONTRATADA**.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

2.7 - Os produtos que serão entregues pela **CONTRATADA** deverão ser idênticos às especificações contidas no Edital e em sua proposta. Caso o produto não corresponda às especificações exigidas, será rejeitado devendo ser substituído **de até 15 (quinze) dias corridos** pela **CONTRATADA**, o produto poderá ser aceito, entretanto, será apurada a aplicação das multas cabíveis.

2.8 - A cada entrega a **CONTRATADA** deverá entregar na Secretaria, juntamente com a Nota Fiscal os recibos de entregas assinado pelo gestor responsável da Secretaria, na data limite para a entrega do material.

2.9 - Eventuais atrasos na entrega dos produtos deverão ser justificados por escrito pela empresa adjudicatária cabendo à Administração avaliar as razões externadas pela empresa, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

2.10 - Deverão ser observadas todas as condições e exigências referidas no Anexo I do Edital.

2.11 - Prazo real de garantia para os produtos, estes que deverão estar em conformidade com a Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990, dispõe sobre o código que estabelece as normas de proteção e defesa do consumidor, de ordem pública e interesse social, nos termos dos [artigos. 5º, inciso XXXII, 222, inciso V, da Constituição Federal](#) e [art. 48 de suas Disposições Transitórias](#).

## CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS

3.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

3.1.1 – Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

3.1.2 – Definitivamente, após a verificação da qualidade do mesmo, em consonância com as especificações técnicas e proposta da empresa licitante vencedora, conseqüente aceitação.

3.2 - Será rejeitado no recebimento, o produto fornecido com especificações diferentes da constante no ANEXO I e da marca/procedência informada na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos no item 2.7 da Cláusula Segunda deste Termo de Contrato.

3.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria, **em até 15 (quinze) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, **em até 15 (quinze) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR DO TERMO DE CONTRATO

4.1 - Importa o presente contrato no valor global estimado de R\$ ..... (.....), decorrente do seguinte preço unitário R\$..... (.....), expressos em moeda corrente, para o produto CIF-ITAPETININGA/SP, válidos para a data de encerramento da licitação.

## CLÁUSULA QUINTA - DOS PAGAMENTOS E REAJUSTES

5.1 - O pagamento será realizado no prazo de até **15 dias (quinze) dias corridos**, contados da data de entrega efetiva dos produtos, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica (vide item 5.1.1), acompanhada dos respectivos RECIBOS DE ENTREGA e dos comprovantes de regularidade perante o INSS, FGTS e Certidão de regularidade com a JUSTIÇA DO TRABALHO.

5.1.1 - A nota fiscal eletrônica, na prestação de serviços de entrega dos produtos, fica condicionado a legislação local do emitente e referente a venda é obrigatório a emissão da nota fiscal eletrônica.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

5.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

5.3 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária”, “Correios” ou “duplicata em carteira”, devendo a adjudicatária indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.

5.4 – A detentora da Ata indica para efeito de pagamento, os seguintes dados:

a) Numero da conta corrente:....

b)Agência:....

c) Banco.....

5.5 - Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa exclusiva da Prefeitura, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IPCA Esp. IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou outro índice que venha substituí-lo.

5.6 - Por se tratar de fornecimento parcelado e para atendimento de exigências legais, a **CONTRATADA**, se obriga, a cada recebimento de valor, fornecer ao Departamento de Orçamento e Finanças da Prefeitura Municipal de Itapetininga (SP), original ou cópia autenticada por cartório competente, das provas de regularidade com a Seguridade Social (INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e JUSTIÇA DO TRABALHO, atualizadas;

5.6.1 - a ausência desses documentos, atualizados, implicará na suspensão dos pagamentos decorrentes do fornecimento, até que seja restaurada a situação de normalidade existente na data de encerramento do certame.

5.6.2 - na ocorrência do bloqueio, e consequente atraso no(s) pagamento(s), não haverá quaisquer atualizações do valor devido, e no caso de bloqueio no fornecimento incorrerá a **CONTRATADA** nas sanções da cláusula décima deste contrato.

5.7 - Deverão também os preços propostos englobar todas as despesas com os transportes, descargas, seguro, impostos e outras que correrão sempre por conta e risco do fornecedor devendo, portanto estar incluídas no preço do produto cotado.

5.8 - Não haverá reajuste em período inferior a 12 (doze) meses.

5.9 - Para fins de pagamento a detentora deverá observar as disposições do art. 430 do Código Tributário Municipal.

### CLÁUSULA SEXTA - DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

6.1 - A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Termo de Contrato poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

6.2 - Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela **CONTRATADA**, e isso motivar o bloqueio de entrega de produto, esta incorrerá nas penalidades previstas na Cláusula Décima, e não será paga a atualização de valor a que se refere o item 5.3 da Cláusula Quinta, ambas deste Termo de Contrato.

6.3 - Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, a futura **CONTRATADA** se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, **é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências.**

6.3.1 - Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

6.3.2 - Os produtos deverão ser entregues pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a **CONTRATADA** solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Contrato sobre parcelas já entregues, o mesmo não será concedido, sendo que o termo aditivo somente terá efeitos a partir da constatação do desequilíbrio.

6.3.3 - O bloqueio no fornecimento por esta razão sujeitará a **CONTRATADA** às sanções contratuais e editalícias.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

6.4 - A obrigatoriedade da futura **CONTRATADA** em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigorará para todo o período do Termo de Contrato, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento dos produtos.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO CONTRATUAL

7.1. O prazo de vigência do Termo de Contrato será de **de \_\_ (\_\_\_\_) meses**, contados a partir da data da sua assinatura.

7.1.1 - O prazo indicado no item 7.1 poderá ser prorrogado de acordo com as condições estabelecidas no Art. 57 da Lei Federal n.º 8.666/93 e posteriores alterações.

### CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 - As despesas decorrentes do presente Termo de Contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias vigentes no orçamento da **CONTRATANTE** para o exercício de 2014 e as correspondentes para os exercícios futuros, em caso de prorrogação do Termo de Contrato, as despesas decorrentes para o próximo exercício correrão por conta da dotação orçamentária, prevista na lei de orçamento, bem como no que for necessário para suportar este Termo de Contrato, advindo do orçamento do exercício de 2015, e no que couber art.º 7º § 2º item III ou conforme previsto artigo 65 § 8º da lei 8.666/93 e posteriores alterações.

#### Nota reserva n.º.: de //201\_

Dotação n.º.:

Órgão.:

Unidade Orçamentária:

Unidade de Despesa:

Natureza da Despesa:

Programa de Trabalho:

Fonte:

8.2 - O valor global referido na cláusula quarta deste instrumento, onerou a dotação acima através da Nota de Empenho n.º ...../... de \_\_/\_\_/\_\_, que passa a integrar o presente Contrato.

### CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES

9.1 - São responsabilidades da **CONTRATADA**:

9.1.1 - o cumprimento dos prazos de entrega, nas datas, condições e locais definidos, nas quantidades, acrescidas se necessário;

9.1.2 - durante toda vigência contratual, ser a responsável pela qualidade dos produtos entregues;

9.1.3 - o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

9.1.4 - manter as condições de habilitação.

9.1.5 - A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

9.1.6 - Os produtos deverão ser conduzidos em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

9.2 - São responsabilidades da **CONTRATANTE**:

9.2.1 - manter o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Contrato, quando requerido;

9.2.2 - pagar à **CONTRATADA** os valores devidos, nas datas avençadas;

9.2.3 - o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

9.2.4 - O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria de Saúde, através da Coordenadora do Almoxarifado Geral da Saúde, a **Sra. Claudinéia Aparecida Vieira de Carvalho**, no seu aspecto operacional e legal, nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

## ESTADO DE SÃO PAULO

### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

10.1 - Pela inexecução total ou parcial do Termo de Contrato a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

10.1.1 - advertência;

10.1.2 - multa indenizatória pecuniária de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

10.1.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

10.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 10.1.3 desta Cláusula .

10.1.5 - as sanções previstas acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa previa do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

10.1.5.1 - das sanções estabelecidas no item 10.1, subitens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da intimação da **CONTRATADA**;

10.1.5.2 - da sanção estabelecida no item 10.1, subitem 10.1.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

10.2 - O atraso injustificado da entrega da compra, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a **CONTRATADA** à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida, limitado ao percentual da cláusula 10.1.2.

10.3 - Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 3.3 deste Termo de Contrato;

10.3.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação das sanções definidas nesta cláusula.

10.4 - As sanções previstas nos itens 10.1, 10.2, 10.3 e subitens poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com circunstâncias do caso concreto.

10.5 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a **CONTRATADA** tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

10.5.1 - não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Tesouraria Municipal, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1 - O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido pela Prefeitura Municipal de Itapetininga/SP:

11.1.1 - Unilateralmente, sem prévio aviso, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à **CONTRATADA** qualquer direito à reclamação ou à indenização, nos casos de imperícia e/ou negligência e naqueles previstos nos incisos I a XII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93;

11.1.2. Amigavelmente, conforme previsto no inciso II do artigo 79 da Lei n.º 8.666/93.

11.2 - A **CONTRATADA** reconhece os direitos da administração, em caso da rescisão administrativa prevista no art.º 77 da Lei n.º 8.666/93.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO

12.1 - Vinculam-se ao presente Termo de Contrato, independentemente de suas transcrições parciais ou totais, o Edital de licitação respectivo e a proposta vencedora da **CONTRATADA**.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS

13.1 - Aplicar-se-á a Lei Federal nº 10520/02 e a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, para o esclarecimento dos casos por ventura omissos neste Termo de Contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 - Será competente o Foro da Comarca de Itapetininga, Estado de São Paulo, para dirimir dúvidas oriundas deste Termo de Contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado seja. E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Termo de Contrato, aceitam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinando o presente em 03 (três) vias de igual efeito e teor, na presença de duas testemunhas, abaixo indicadas:

Itapetininga,..... de ..... de 2014.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA  
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

Nome:

RG:

2. \_\_\_\_\_

Nome:

RG:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO XI MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

MUNICÍPIO de ITAPETININGA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA  
NOME DA EMPRESA:

Ata nº: \_\_\_\_/2014

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS PARA DIVERSOS DEPARTAMENTOS E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE – SECRETARIA DE SAÚDE – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**Advogado(s):** Procuradores Municipais

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por **CIENTES** e **NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Itapetininga, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA**  
**CONTRATANTE**

**EMPRESA DETENTORA DO TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**REPRESENTANTE**  
**RG n.º**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

## CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

### CADASTRO DO RESPONSÁVEL

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

**DETENTORA:**

Ata nº: \_\_\_\_/2014

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS PARA DIVERSOS DEPARTAMENTOS E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE – SECRETARIA DE SAÚDE – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

### CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU O CONTRATO

<b>Nome:</b> LUIS ANTONIO DI FIORI FIORES COSTA
<b>Cargo:</b> Prefeito Municipal
<b>RG nº:</b>
<b>Endereço:</b>
<b>Telefone:</b>
<b>e-mail:</b>

### Responsável pelo atendimento a requisição de documentos do TCESP

<b>Nome:</b> Felipe Thibes Galvão
<b>Cargo:</b> Secretário Municipal de Saúde
<b>Endereço Comercial do Órgão/Setor:</b>
<b>Telefone e Fax:</b>

Itapetininga, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

**LUIS ANTONIO DI FIORI FIORES COSTA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**FELIPE THIBES GALVÃO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE**