



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

COMPROVANTE RETIRADA DE EDITAL

EMPRESA: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____

FONE (____) _____ e-mail _____

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 35/2013

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE IMPRESSOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS).

Obtivemos, através do acesso www.itapetininga.sp.gov.br nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Licitação, por meio de fax (15) 3273-3200 ou do e-mail pregao@itapetininga.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Itapetininga da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: _____, ____ de _____ de 2013.

Nome por Extenso: _____

RG. n.º: _____

ASSINATURA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N.º 35/2013

PROCESSO N.º 53/2013

TIPO DA LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

DATA DA REALIZAÇÃO: dia 02.07.2013 às 09:00 (nove) horas

LOCAL: SALA DA CPL - I

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE IMPRESSOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS).

PREÂMBULO

O Exmo. Sr. Luis Antonio Di Fiori Fiores Costa, Prefeito Municipal, torna público que se acha aberta, nesta unidade, a licitação na modalidade PREGÃO (presencial), do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE IMPRESSOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)**, conforme especificação do Anexo I, que será regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 1.006 de 29 de janeiro de 2013 e Decreto Municipal n.º 1.050 de 04 de junho de 2013, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Esta licitação atende as solicitação de compra de n.º: 1078 das Secretaria de Saúde, Processo de Compra n.º: 440 - Protocolo n.º: 14276-172/2013.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

O Edital completo e seus anexos poderão ser obtidos no mesmo endereço abaixo, estando o edital e anexos também disponíveis no site da Prefeitura Municipal (www.itapetininga.sp.gov.br).

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na data de **02 (dois) de julho de 2013, às 09:00 (nove) horas**, na sala da **Comissão Permanente de Licitações - CPL - I**, localizada na Praça dos Três Poderes, n.º 1.000, 1º andar, em Itapetininga (SP), e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe, sendo a **ABERTURA e CREDENCIAMENTO** realizados dia **02 (dois) de julho de 2013 às 09:00(nove)** e **ETAPA DE LANCES no dia 02/07 às 09:00(nove) dos itens 01 ao 50, no dia 03/07 às 09:00 (nove) dos itens 51 ao 100, no dia 04/07 às 09:00(nove) dos itens 101 ao 150, no dia 05/07 às 09:00 (nove) dos itens 151 ao 230.**

Obs.: É imprescindível a presença de todos os licitantes para a abertura e credenciamento no dia 02 (dois) de julho de 2013 às 9:00 (nove) horas.

A programação poderá sofrer alterações em virtude do desenvolvimento da sessão. Caso isso ocorra, o pregoeiro informará previamente a mudança de data e horário para ciência de todos os participantes.

I - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE IMPRESSOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)**, conforme especificações constantes do Anexo I.

II - DA JUSTIFICATIVA

2.1 - A aquisição de impressos se faz necessária para atender as necessidades das Unidades Básicas de Saúde, ressaltando que são indispensáveis, sendo estes protocolos do Ministério da Saúde e de responsabilidade do Município o preenchimento dos protocolos durante os atendimentos.

III - DA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Pessoas Jurídicas que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Instrumento Convocatório e seus anexos;

3.2 - Pessoas Jurídicas que se enquadrem na definição de prestadores de serviços do objeto da presente licitação;

3.3 - Em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no país, aquelas que apresentem as exigências de habilitação mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por tradutor juramentado, sendo representadas por procurador residente e domiciliado no País, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos;

3.4 - Não poderão participar desta licitação:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

3.4.1 - Pessoas Jurídicas que estejam suspensas de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Itapetininga e/ou foram declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública.

3.4.2 - Pessoas Jurídicas que se encontrem sob o regime falimentar.

3.4.3 - Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

3.4.4 - Consórcios ou grupo de empresas.

IV - DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, devidamente autenticado, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga (Anexo VI).

4.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

V - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo II deverá ser apresentada **FORA** dos Envelopes n.º 01, junto ao credenciamento.

5.2 - A declaração de microempresas ou empresas de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar n.º 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital, e apresentada **FORA** dos envelopes n.º 01 (Proposta), junto ao credenciamento.

5.3 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes não transparentes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, a identificação da licitante, e os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 01	ENVELOPE N.º 02
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 35 PROCESSO N.º 53 "PROPOSTA COMERCIAL"	COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 35 PROCESSO N.º 53 "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "PROPOSTA

6.1 - A proposta, nos termos do item 5.3 da cláusula V, deverá ser apresentada datilografada ou digitada, respeitado o vernáculo, sem emendas nem rasuras; ao final ser identificada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, devendo conter:

6.1.1 - item, (compatível com o objeto descrito), identificação, inclusive: preços unitários e totais, líquidos, expressos em moeda nacional corrente, por item, CIF-ITAPETININGA/SP, entregues na forma da cláusula XI deste Edital, inclusive descarga, conforme determinado no pedido. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o serviço do objeto da presente licitação;

6.1.2 - prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de encerramento da licitação.

6.2 - Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

6.3 - Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

6.4 - Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação.

6.5 - O envelope da proposta deverá observar todas as exigências referidas no Anexo I.

6.5.1 - Somente serão aceitas as propostas que apresentarem seus preços com 02 (dois) dígitos após a vírgula, sendo que, as que constarem seus valores com 03 (três) dígitos, ou mais, o último será desconsiderado.

VII - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, nº.: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

7.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação", nos termos do item 5.3 da cláusula V, deverá conter os documentos a seguir:

7.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 6.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

7.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

7.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

7.1.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

7.1.2.3 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

7.1.2.3.1 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

7.1.2.3.1.1 - Certidão que comprove a regularidade em relação aos Tributos e contribuição Estadual relativo ao ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços, expedida pelo órgão competente, ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do Licitante, sob penas da lei;

7.1.2.3.2 - Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;

7.1.2.3.3 - Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

7.1.2.3.4 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

7.1.2.3.5 - Prova de regularidade perante o Ministério do Trabalho mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

7.1.2.4 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do Termo de Ata de Registro de Preços**;

7.1.2.5 - O proponente que desejar fazer uso do direito da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, que trata de **MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, deverá apresentar a **DECLARAÇÃO** que se enquadra na citada lei, conforme modelo contido no ANEXO V.

7.1.2.6 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

7.1.2.7 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **02 (dois) dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério deste Ente, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa;

7.1.2.8 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

7.1.2.9 - **Em virtude das disposições contidas no art. 430 do Código Tributário Municipal a proponente deverá apresentar declaração que não possui débitos tributos e multas com os cofres públicos municipais, conforme modelo (Anexo VII).**

7.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, nº.: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

7.1.3.1 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da proposta.

7.1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

7.1.4.1 - Declaração de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes (Anexo III);

7.1.4.2 - Declaração que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos (Anexo IV);

7.1.4.3 - Declaração de Atendimento das Condições e Exigências do Edital (Anexo VIII).

7.1.4.4 - Declaração da proponente de que possui disponibilidade do produto ofertado (Anexo IX).

7.1.4.5 - Comprovante de retirada da pasta mostruário dos itens solicitados do anexo I.

7.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.2.1 - A documentação exigida poderá ser apresentada no original ou através de impresso informatizado obtido via Internet com data de expedição não anterior a 90 (noventa) dias da data de encerramento da licitação se outro prazo de validade não constar dos documentos, exceto para o documento solicitado no item 7.1.3.1 deste Edital;

7.2.1.1 - A documentação também poderá ser apresentada através de cópia, produzida por qualquer processo de reprodução, autenticada por cartório competente;

7.2.1.1.1 - As autenticações poderão também ser feitas pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio, nos termos do artigo 32 da Lei n.º 8.666/93, no ato de abertura do envelope respectivo desde que referidas cópias se façam acompanhar dos documentos originais, sendo esses últimos devolvidos após a autenticação requerida ao representante legal presente. 7.2.2 - São facultadas as licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, salvo aqueles abaixo excetuados pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido por qualquer Órgão Público, desde que em plena validade, e com a qualificação pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto do certame;

7.2.2.1 - para sua aceitação, o Certificado de Registro Cadastral deverá ter sido expedido com observância dos artigos 28 aos 31 da Lei n.º 8666/93.

7.2.2.2 - O Certificado de Registro Cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens 7.1.2.3; 7.1.2.3.1; 7.1.2.3.2; 7.1.2.3.3; 7.1.2.3.4; 7.1.2.3.5; 7.1.2.5; 7.1.3.1; 7.1.4.1; 7.1.4.2; 7.1.4.3; 7.1.4.4; 7.1.4.5 devendo ser apresentados por todos os licitantes.

7.2.4 - Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ, devendo ser observado o seguinte:

7.2.4.1 - se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ;

7.2.4.2 - se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da **matriz**;

7.2.4.3 - se a licitante for a **matriz** e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a **filial**, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da **matriz** e da **filial** simultaneamente.

VIII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

8.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 10 (dez) minutos.

8.2 - Após os respectivos credenciamentos as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo II do Edital e em envelopes separados a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

8.2.2 - Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes ficarão em poder do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, sendo devolvidos às licitantes desclassificadas, mediante pedido escrito, após a assinatura do Termo de Ata de Registro de Preços ou efetivo cumprimento da obrigação pela proponente adjudicatária.

8.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que deixe de apresentar qualquer dos documentos solicitados neste Edital;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, nº.: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

- c) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- d) que não apresentem comprovante de retirada da pasta mostruário dos itens solicitados no anexo I.

8.3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

8.3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

8.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.4.1 - Para efeito de seleção será considerado o **menor preço por item**.

8.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.6 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.6.1. Havendo empate, será assegurada a preferência de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte.

8.6.2 Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

8.7 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.7.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8.8 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.9 - Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.9.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

8.10 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.11 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação passíveis de obtenção por meio eletrônico poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.11.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.11.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.12 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no item 7.2.2 e subitens da Cláusula VI o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Órgão emissor do Certificado de Registro Cadastral apresentado.

8.13 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.14 - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

IX - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informando à autoridade competente.

9.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.5 - O recurso terá efeito suspensivo para o item respectivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 - A adjudicação será feita **por item**.

9.7 - Nos eventuais recursos a Recorrente deverá observar o seguinte:

9.7.1 - somente serão válidos os documentos originais;

9.7.2 - quando encaminhados via FAC-SÍMILE ou CORREIO ELETRÔNICO, esses documentos serão válidos por até 48 (quarenta e oito) horas, tempo que o interessado deverá protocolar os documentos originais junto à Prefeitura Municipal de Itapetininga;

9.7.3 - as razões deverão ser protocoladas no Setor de Protocolo, na Praça dos Três Poderes n.º 1.000 Jardim Marabá, Térreo, Itapetininga (SP);

9.7.4 - não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados memoriais.

9.8 - Homologado o certame a vencedora será notificada via fax, ou correspondência (AR) ou correio eletrônico (e-mail institucional), ou em Publicação no Diário Oficial do Estado a critério da Administração, para que a empresa compareça para assinar o Termo de Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias corridos a contar:

- a) no caso de envio via fax a contar da data do comprovante de envio de fax.
- b) no caso de correspondência a contar da data de recebimento do AR pelo destinatário.
- c) no caso de publicação em Diário Oficial do Estado a contar da publicação.
- d) no caso de correio eletrônico a contar da data do envio do e-mail.

X - DO CONTRATO

10.1 - O Sistema de Registro de Preços não gera direito à contratação. Havendo interesse do Órgão Gerenciador em contratar serviços ou produtos para cada fornecimento será assinado um contrato (Anexo XI) entre o licitante que tenha firmado a Ata de Registro de Preços e o Órgão Gerenciador, com a emissão da respectiva Nota de Empenho.

10.2 - Após regular a convocação por parte do Órgão Gerenciador, a(s) adjudicatária(s) terá (ão) o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para assinar o Contrato, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração Pública.

10.2.1 - A Detentora da Ata de Registro de Preços será notificada via fax, ou correspondência (AR) ou correio eletrônico (e-mail institucional), ou em Publicação no Diário Oficial do Estado a critério da Administração, para que a empresa compareça para assinar o Termo de Contrato no prazo de 05 (cinco) dias corridos a contar:

- a) no caso de envio via fax a contar da data do comprovante de envio de fax.
- b) no caso de correspondência a contar da data de recebimento do AR pelo destinatário.
- c) no caso de publicação em Diário Oficial do Estado a contar da publicação.
- d) no caso de correio eletrônico a contar da data do envio do e-mail.

10.3 - O não atendimento no prazo previsto no subitem 9.8 ou a recusa em assinar o Contrato pela(s) adjudicatária(s) implicará na perda do direito a contratação e na aplicação das sanções previstas no Edital e seus anexos.

XI - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

11.1 - A entrega dos produtos objeto do ANEXO I deste Edital, deverão ser efetuadas **no prazo de 04 (quatro) dias corridos** da solicitação ou de acordo com as necessidades da Secretaria de Saúde, após a prévia, autorização requisitória, por escrito e com o autorizo do Secretário de Saúde ou responsável indicado para este fim, mediante formalização do competente instrumento de contrato e do respectivo empenho, devendo os produtos serem entregues em ótimas condições e estar em condições adequadas de transporte.

11.1.1 - O prazo de vigência do Registro de Preços será **de 12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura.

11.1.1.1 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador não será obrigado a firmar as aquisições que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, nº.: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

11.2 - Os produtos objeto deste Edital serão recebidos no ALMOXARIFADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, sito na Avenida Dr. José de Almeida Carvalho, n.º 2.210 - Vila Progresso, Tel.: (15) 3272-3007 das 08:00 h às 17:00 horas, pelo responsável do Setor, o qual vistoriará os produtos, verificando se os mesmos atendem todas as condições especificadas neste Edital.

11.3 - Constatada qualquer irregularidade na entrega dos serviços, a Detentora da Ata de Registro de Preços, obrigará-se a trocá-los em **02 (dois) dias corridos**, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do Registro de Preços nos termos legais.

11.4 - O Órgão Gerenciador rejeitará, no todo ou em parte o produto que estiver em desacordo com o Edital.

11.5 - A Detentora da Ata de Registro de Preços se compromete a prestar os serviços com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

11.6 - O controle de qualidade será realizado de acordo com as características do produto, sendo que em caso de não corresponder às exigências mencionadas, o serviço e o produto será rejeitado, ficando a Detentora da Ata de Registro de Preços sujeita a substituí-lo em **02 (dois) dias corridos** independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

11.7 - Estando os produtos em conformidade com o solicitado, será emitido pelo responsável do Almoxarifado Municipal o TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO.

11.8 - Poderão ser realizadas análises específicas em laboratório oficial ou particular para verificação da qualidade do produto e as despesas correrão por conta da Detentora da Ata de Registro de Preços, conforme art. 75 da Lei 8.666/93.

11.9 - Os produtos que serão entregues pela **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** deverão ser idênticos às especificações contidas no Edital e em sua proposta. Caso o produto não corresponda às especificações exigidas, será rejeitado e poderá ser admitida uma substituição, desde que o **prazo de 04 (quatro) dias corridos** contados do recebimento da Nota de Empenho não se tenha esgotado e a Detentora da Ata de Registro de Preços possa fornecer, frise-se, dentro do restante do prazo. Nesta hipótese de substituição, caso seja realizada dentro do prazo de entrega inicial ainda não esgotado, não será aplicada a penalidade; se realizada após, findo aquele prazo, o produto poderá ser aceito, entretanto, será apurada a aplicação das multas cabíveis.

11.10 - Estando os produtos e os serviços em conformidade com o solicitado, o responsável indicado para este fim pela Secretaria de Saúde visitará no verso da nota fiscal.

11.11 - Eventuais atrasos na entrega dos produtos deverão ser justificados por escrito pela Detentora da Ata de Registro de Preços cabendo à Administração avaliar as razões externadas pela Detentora da Ata de Registro de Preços, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

11.12 - Os produtos objeto do edital deverão estar em ótimas condições, bem como estar em condições adequadas de transporte.

11.13 - Deverão ser observadas todas as condições e exigências referidas no Anexo I do Edital.

XII - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO

12.1 - Homologado o procedimento, o licitante vencedor deverá comparecer para assinar o Termo de Ata de Registro de Preços, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias corridos da notificação, conforme item 9.8 deste edital, e em caso de não comparecimento caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas na Cláusula XV deste Edital.

12.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal.

12.3 - Colhidas às assinaturas, será providenciada a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item anterior.

12.4 - Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar previamente a assinatura da Ata de Registro de Preços, a regularidade fiscal, no prazo de dois dias úteis a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período a critério do Órgão Gerenciador sob pena da contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º. Da lei Federal nº. 10.520/02 e artigo 87 da lei federal 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total da contratação;

12.4.1 - Não ocorrendo à regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.6.2 da Cláusula VIII.

12.5 - Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

12.6 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, nº.: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

12.7 - A prestação do serviço será efetuada havendo interesse do Órgão Gerenciador mediante a assinatura de um contrato (Anexo XI) a cada fornecimento entre o licitante que tenha firmado a Ata de Registro de Preços e o Órgão Gerenciador, com a emissão da respectiva Nota de Empenho.

12.8 - Os produtos deverão ser entregues de acordo com a programação indicando quantidade, local e horário definida por responsável indicado pela Secretaria de Saúde, conforme o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pelo Departamento de Gestão de Suprimentos e Contratos.

12.9 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora, fica obrigada a prestar o serviço ofertado, nas quantidades indicadas pelo Departamento de Gestão de Suprimentos e Contratos, em cada "Ordem de Fornecimento".

12.10 - O Órgão Gerenciador não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima do serviço, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento de aquisição.

12.10.1 - Os quantitativos totais expressos no Anexo I – Especificações técnicas são estimativos e representam as previsões da Secretaria de Saúde para as compras durante o período de 12 (doze) meses.

12.10.2 - Caso seja necessário, a Detentora da Ata de Registro de Preços fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, em até 25% (vinte e cinco por cento).

12.11 - A existência do preço registrado não obriga o Órgão Gerenciador firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

12.12 - O produto será rejeitado na hipótese de o mesmo não corresponder às especificações da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído em **02 (dois) dias corridos** contadas da notificação, pela empresa detentora da Ata de Registro de Preços.

12.13 - Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e artigos 16 ao 20 do Decreto Municipal nº. 1.050 de 04 de junho de 2013.

12.14 - Os preços registrados obrigam os proponentes e poderão, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico - financeiro, para menos ou para mais.

12.15 - Independentemente de solicitação dos detentores, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura do Termo de Ata de Registro de Preços, para negociar a redução dos preços visando manter o mesmo objeto cotado na qualidade e especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

12.16 - O licitante vencedor poderá ter ainda, a Ata de Registro de Preços cancelada, desonerando-se de compromisso ajustado, quando a critério da Administração, comprovar o desequilíbrio econômico - financeiro.

12.16.1 - A comprovação deverá ser feita acompanhada de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso;

12.16.2 - Reconhecendo o desequilíbrio econômico - financeiro, a Administração poderá cancelar formalmente o registro em relação ao item;

12.16.3 - A Administração, simultaneamente ou após a desoneração, poderá promover licitação específica para o item, bem como se utilizar de outros meios, a fim de manter os preços de acordo com os praticados no mercado.

XIII - DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DO PRODUTO

13.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

13.1.1 - Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

13.1.2 - Definitivamente, após a verificação da qualidade do mesmo, em consonância com as especificações técnicas e proposta da empresa licitante vencedora, conseqüente aceitação.

13.2 - Será rejeitado no recebimento, o produto fornecido com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e da marca/procedência informada na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos no item 11.6 da Cláusula XI deste Edital.

13.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria de Saúde, em **02 (dois) dias corridos**, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

b.1) na hipótese de complementação, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Órgão Gerenciador, **02 (dois) dias corridos**, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

XIV - DAS RESPONSABILIDADES

14.1 - São responsabilidades da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1.1 – Havendo a necessidade da contratação, o cumprimento dos prazos de entrega, nas datas, condições e locais definidos, nas quantidades da Ata de Registro de Preços, acrescidas se necessário;

14.1.2 - durante toda vigência do termo da ata, ser a responsável pela qualidade dos produtos entregues;

14.1.3 – o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

14.1.4 – manter as condições de habilitação.

14.1.5 – A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

14.2 - São responsabilidades do ÓRGÃO GERENCIADOR:

14.2.1 - manter o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Ata de Registro de Preços, quando requerido;

14.2.2 - pagar à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS os valores devidos, nas datas avençadas, pautando-se no competente instrumento de contrato, sem prejuízo das disposições contidas no presente edital;

14.2.3 - o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente edital.

XV - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

15.1 - A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Termo de Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Termo de Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no Termo de Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.

15.2 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o Termo de Ata de Registro de Preços dentro do prazo de até 05 (cinco) dias corridos da notificação, conforme item 9.8 deste edital, ou a efetiva contratação nos termos da Cláusula X, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas, em multa pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

15.3 - Pela inexecução total ou parcial das condições fixadas nesta licitação a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS as seguintes sanções:

15.3.1 - advertência;

15.3.2 - multa indenizatória pecuniária de até 20% (dez por cento) sobre o valor estimado da Ata de Registro de Preços;

15.3.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

15.3.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 15.3.3 desta Cláusula.

15.3.5 - as sanções previstas acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

15.3.5.1 - das sanções estabelecidas no item 15.3, subitens 15.3.1, 15.3.2 e 15.3.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

15.3.5.2 - da sanção estabelecida no item 15.3, subitem 15.3.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

15.4 - O atraso injustificado da entrega da compra, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a detentora da Ata de Registro de Preços à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida, limitado ao percentual da cláusula 15.3.2.

15.5 - Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 13.3 deste Edital;

15.5.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação das sanções previstas nesta Cláusula.

15.6 - As sanções previstas nos itens 15.1, 15.2, 15.3, 15.4 e subitens poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com circunstâncias do caso concreto.

15.7 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a detentora da Ata de Registro de Preços tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

15.7.1 - Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente mediante emissão de boleto bancário pela Secretaria de Administração e Finanças, na condição “à vista”. Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

XVI - DA FORMA DE PAGAMENTO

16.1 - O pagamento será realizado no prazo de **até 15 (quinze) dias corridos**, contados da data de entrega efetiva de cada parcela dos produtos empenhados e apresentação das respectivas notas fiscais e os relatórios de controle de entrega vistados pelos responsáveis indicados pela Secretaria de Saúde e dos comprovantes de regularidade perante o INSS, FGTS e Certidão de regularidade com a JUSTIÇA DO TRABALHO, sendo que os recursos financeiros serão atendidos pelas:

Nota reserva n.º: 580, de 12/04/2013

Dotação n.º: 230,

Órgão: 02 - Prefeitura Municipal de Itapetininga,

Unidade Orçamentária: 08 - Secretaria Municipal de Saúde,

Unidade de Despesa: 01 – Gabinete do Secretário e Dependências,

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,

Programa de Trabalho: 10.301.0019.2032,

Fonte: 01 – Tesouro.

Vigentes no orçamento do **ÓRGÃO GERENCIADOR** para o exercício de 2013 e as correspondentes para os exercícios futuros, as despesas decorrentes para o próximo exercício correrão por conta da dotação orçamentária, prevista na lei de orçamento, bem como no que for necessário para suportar este Termo de Ata de Registro de Preços, advindo do orçamento do exercício de 2014, e no que couber art.º 7º § 2º item III ou conforme previsto artigo 65 § 8º da lei 8.666/93 e posteriores alterações.

16.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

16.3 – O Órgão Gerenciador não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária”, “Correios” ou “duplicata em carteira”, devendo a adjudicatária indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.

16.4 - Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa exclusiva do Órgão Gerenciador, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IPCA Esp. IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou outro índice que venha substituí-lo.

16.5 - A ausência dos documentos atualizados relativos à regularidade com a Previdência Social (CND-INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, ensejará a suspensão dos pagamentos a que a detentora da Ata de Registro de Preços tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação;

16.5.1 - na ocorrência de suspensão de pagamento aqui prevista, a detentora da Ata de Registro de Preços não fará jus a nenhum tipo de atualização monetária e, na ocorrência de bloqueio na prestação do serviço motivado pela falta dos pagamentos, incorrerá nas sanções previstas nos itens 15.1, 15.3 e 15.4 da Cláusula XV deste Edital.

16.6 - Deverão também os preços propostos englobar todas as despesas com os transportes, descargas, seguro, impostos e outras que correrão sempre por conta e risco do fornecedor devendo, portanto estar incluídas no preço do serviço cotado.

16.7 - Não haverá reajuste em período inferior a 12 (doze) meses.

16.8 - Para fins de pagamento a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá observar as disposições do art. 430 do Código Tributário Municipal.

XVII - DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

17.1 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

17.1.1 - As petições deverão ser protocoladas junto ao Setor de Licitações, na Praça dos Três Poderes, n.º 1.000, 1º andar, Itapetininga (SP), dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo legal.

17.1.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

17.1.3 - Em caso de alteração no texto do edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

17.2 - Nos eventuais atos de impugnações, o interessado deverá obedecer ao procedimento abaixo:

17.2.1 - somente serão válidos os documentos originais;

17.2.2 - quando encaminhados via FAC-SÍMILE ou CORREIO ELETRÔNICO, esses documentos serão válidos por até 48 (quarenta e oito) horas, tempo que o interessado deverá protocolar os documentos originais junto à Prefeitura Municipal de Itapetininga;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

17.2.3 - os documentos deverão ser protocolados no Setor de Protocolo, na Praça dos Três Poderes, n.º 1.000, Térreo, Itapetininga (SP);

17.2.4 - não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados documentos.

XVIII - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

18.1 - A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Termo de Ata de Registro de Preços poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

18.2 - Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela Detentora da Ata de Registro de Preços e isso motivar o bloqueio na prestação do serviço, esta incorrerá na penalidade prevista na Cláusula XV, e não será paga a atualização de valor a que se refere o item 16.4 da Cláusula XVI, ambos deste Edital.

18.3 - Para que os preços estejam sempre atualizados e visando todo processamento necessário, a futura DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, **é de responsabilidade exclusiva da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências.**

18.3.1 - Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

18.3.2 - O serviço deverá ser prestado pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a detentora da Ata de Registro de Preços solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Ata de Registro de Preços sobre parcelas já entregues, o mesmo não será concedido, sendo que o termo aditivo somente terá efeitos a partir de constatação do desequilíbrio.

18.3.3 - O bloqueio no fornecimento por esta razão sujeitará a detentora da Ata de Registro de Preços às sanções contratuais e editalícias.

18.4 - A obrigatoriedade da futura Detentora da Ata de Registro de Preços em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigerá para todo o exercício de 2013, mesmo para períodos que possam não haver prestação do serviço.

XIX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

19.2 - De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

19.2.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

19.3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

19.4 - O Comunicado de Abertura de licitação, bem como resultado do presente certame será divulgado através de publicação no Diário Oficial do Estado e no Semanário Oficial de Itapetininga.

19.5 - Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, quando necessários serão formalizados através de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

19.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos oportunamente, após a celebração do Termo de Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente.

19.7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

19.8 - Integram o presente Edital:

Anexo I - Descrição do Objeto do Certame;

Anexo II - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo III - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;

Anexo IV - Modelo de Declaração de Regularidade para com o Ministério do Trabalho;

Anexo V - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VI - Modelo de Procuração para Credenciamento;

Anexo VII - Declaração de Inexistência de Débitos Municipais;

Anexo VIII - Declaração de Atendimento das Condições e Exigências do Edital;

Anexo IX - Declaração de Disponibilidade;

Anexo X - Termo do Sistema de Registro de Preços.

Anexo XI - Minuta do Contrato Futuro.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

19.9 - A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na legislação que rege o presente certame.

19.10 - Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser procuradas pelo interessado no Setor de Licitações, na Praça dos Três Poderes, n.º 1.000, 1º andar, Itapetininga (SP), telefone: (0xx15) 3376-9597, quando o assunto se relacionar com os termos do presente edital e na Secretaria de Saúde pelos telefones: (0xx15) 3376-9571, quando o assunto se relacionar com o objeto do presente edital.

Itapetininga, 11 de junho de 2013

LUIS ANTONIO DI FIORI FIORES COSTA
PREFEITO MUNICIPAL

MICHELLE ALVES DE ALMEIDA ARAÚJO
OAB/SP N.º: 265.433



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I

Ref.: PROCESSO N.º 53/2013 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 35/2013

Compreende o objeto desta licitação: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE IMPRESSOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS).**

ETAPA DE LANCES DOS ITENS 1 À 50 NO DIA 02/07/2013

Item	Quant	UN	Descrição
01	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - ATESTADO DIARIO DE FREQUENCIA -11/10 – NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.
02	1.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - BLOCO ATESTADO MEDICO-NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE-TAMANHO 9,09 DE LARGURA X 11,05 DE COMPRIMENTO –COM 100 FLS
03	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - ATESTADO MEDICO PARA GESTANTE - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE - TAMANHO 14,05 DE LARGURA X 20,07 DE COMPRIMENTO
04	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/ BPA (DIA) - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.
05	400	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - BOLETIM DE FREQUENCIA - NA COR BRANCA -PAPEL SULFITE -TAMANHO 20,09 DE LARGURA X 30 DE COMPRIMENTO-BLOCO COM 100 FLS
06	700	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - BOLETIM MENSAL PRODUTIVIDADE MEDICA- NA COR BRANCA PAPEL SULFITE TAMANHO 22,05 LARGURA X 32,02 COMPRIMENTO-BLOCO COM 100 FLS
07	1.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CADASTRO NO VIVA LEITE NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE -TAMANHO A4- FRENTE E VERSO-BLOCO COM 100 FLS
08	1.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS -CADASTRO DA FAMILIA - FICHA A- NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE-TAMANHO A4- FRENTE E VERSO- BLOCO COM 100 FLS
09	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CADASTRO DADOS DO MUNICIPIO - SUS – NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS
10	25.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CARTAO DO MENINO- NA COR BRANCA E AZUL- PAPEL CARTOLINA-TAMANHO 22,04 DE LARGURA X 35,05 DE COMPRIMENTO- COM 3 DOBRAS
11	140.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CARTAO DE IDENTIFICAÇÃO E AGENDAMENTO NA COR BRANCA- PAPEL CARTOLINA -TAMANHO 11 DE LARGURA X 15,09 DE COMPRIMENTO- DOBRADO AO MEIO
12	10.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CARTAO DE MEDICAMENTOS EXPECIONAIS- NA COR BRANCA- PAPEL CARTOLINA -TAMANHO 12,02 DE LARGURA X 7,08 DE COMPRIMENTO
13	80.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CARTÃO INDICE - NA COR BRANCA – PAPEL CARTOLINA - TAMANHO 11,05 DE LARGURA X 7,08 DE COMPRIMENTO
14	25.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CADERNETA DE VACINAÇÃO DE ADULTO FRENTE VERSO- NA COR BRANCA -PAPEL CARTOLINA- DOBRADO AO MEIO-TAMANHO 6,05 DE LARGURA X 20,03 DE COMPRIMENTO
15	140.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CARTÃO SUS - NA COR CINZA E BRANCA - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO 8,08 DE LARGURA X 6,00 DE COMPRIMENTO
16	20.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CARTEIRA DA GESTANTE -NA COR BRANCA, ROSA, AMARELA E PRETA - PAPEL CARTOLINA-3 DOBRA- TAMANHO 29 DE LARGURA X 20,09 DE COMPRIMENTO
17	300	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM TRABALHO EDUCATIVO-SAMI NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE TAMANHO A4 – BLOCO COM 100 FLS
18	800	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CEI - OFTALMOLOGIA - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE - TAMANHO 14,08 DE LARGURA X 21,02 DE COMPRIMENTO COM 100 FOLHAS.
19	4.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO- NA COR BRANCA -PAPEL SULFITE-TAMANHO 10,03 DE LARGURA X 13,02 DE COMPRIMENTO- BLOCO COM 100 FLS
20	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - DIABETES MELLITUS - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE - TAMANHO 20,00 DE LARGURA X 21,03 DE COMPRIMENTO COM 100 FOLHAS.
21	300	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - ENCAMINHAMENTO PERSONALIZADO-SERVIÇO SOCIAL- FRENTE E VERSO- NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE A4-BLOCO COM 100 FLS
22	300	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - ENTREVISTA DO PSICOLOGO - SAMI – FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.
23	140.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - ENVELOPE DE PRONTUARIO- PAPEL KRAFT GRAMATURA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, nº.: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

			DE 80G/M -COR PARDA- TAMANHO 18,03 DE LARGURA X 24,08 DE COMPRIMENTO
24	80.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - ENVELOPE OFICIO COM TIMBRE - NA COR BRANCA - PAPEL 90 G - TAMANHO 22,09 DE LARGURA X 11,04 DE COMPRIMENTO.
25	400	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - ESCALA MENSAL DE ENFERMAGEM - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS
26	20.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA DE CONSENTIMENTO DE VASECTOMIA FRENTE VERSO- NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE- TAMANHO 40 DE LARGURA X 29,08 DE COMPRIMENTO- DOBRADO AO MEIO
27	1.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE DIABETICOS B-DIA-FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA PAPEL SULFITE A4-BLOCO COM 100 FLS
28	1.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA E ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE B-GES-FRENTE E VERSO- NA COR BRANCA- PAPEL SULFITE A4- BLOCO COM 100 FLS
29	800	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.
30	800	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA DE CONTROLE DE MEDICAMENTO-NA COR BRANCA- PAPEL SULFITE TAMANHO A4- BLOCO COM 100 FLS
31	800	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - ANAMNESE ODONTOLÓGICA - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS.
32	800	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PROCEDIMENTO REALIZADO - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS.
33	400	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA DE CRITÉRIOS DE RISCO DO RECEM NASCIDO- PROJETO NASCER- NA COR BRANCA -PAPEL SULFITE,TAMANHO A4- BLOCO COM 100 FLS
34	60.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS HIP/ DIA - FRENTE E VERSO -NA COR BRANCA-PAPEL CARTOLINA-TAMANHO11,09 DE LARGURA X 15,06 DE COMPRIMENTO
35	10.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA DE REGISTRO DE FREQUENCIA FRENTE E VERSO- NA COR BRANCA-PAPEL CARTOLINA-TAMANHO 21,03 DE LARGURA X 15,05 DE COMPRIMENTO
36	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA GINECOLÓGICA - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS
37	800	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL-PROGRAMA NACIONAL DE SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO- NA COR BRANCA PAPEL SULFITE-PICOTADO AO MEIO
38	80.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA OBSTÉTRICA- NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE - TAMANHO 40 DE LARGURA X 29,08 DE COMPRIMENTO-DOBRADO AO MEIO
39	90.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA PARA RETIRADA DE LEITE FLUIDO-FRENTE E VERSO-NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE-TAMANHO 21 DE LARGURA X 16 DE COMPRIMENTO- DOBRADO AO MEIO
40	6.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA DE PRONTUÁRIO - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS
41	8.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA ÚNICA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL GIL-FRENTE E VERSO- NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE TAMANHO A4- BLOCO COM 100 FLS
42	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - GRAFICO SISVAN - MENINA - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA E ROSA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.
43	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - GRAFICO SISVAN - MENINO - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCO E AZUL - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.
44	6.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - GUIA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA - COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS
45	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS EXPECIONAIS-(LME)- NA COR BRANCA -PAPEL SULFITE TAMANHO A4 -BLOCO COM 100 FLS
46	700	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL-NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE A4-BLOCO COM 100 FLS
47	650	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - MAPA DE ATENDIMENTO COMPLEMENTAR-DIÁRIO-FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - COM 100 FOLHAS.
48	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - MAPA DE ATENDIMENTO COMPLEMENTAR-ENFERMAGEM CONSOLIDADO- NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - BLOCO COM 100 FLS
49	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - MAPA DE ATENDIMENTO COMPLEMENTAR-ENFERMAGEM CONSOLIDADO- SADT - NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - COM 100 FLS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, nº.: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

50	3.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO – GIL NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - COM 100 FOLHAS
ETAPA DE LANCES DOS ITENS 51 À 100 NO DIA 03/07/2013			
51	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - MEMORANDO- NA COR BRANCA- PAPEL SULFITE- TAMANHO 15,05 DE LARGURA X 23 DE COMPRIMENTO - BLOCO COM 100 FLS
52	300	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - NÚCLEO DA CRIANÇA - FOLHA 1 - REL. ESCOLAR - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.
53	300	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - NÚCLEO DA CRIANÇA - FOLHA 2 - ANAMESSES - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.
54	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DOS DADOS ANTROPOMÉTRICOS-VIVA LEITE- NA COR BRANCA -PAPEL SULFITE TAMANHO A4, BLOCO COM 100 FLS
55	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PROGRAMA DE HIPERTENSÃO ARTERIAL – COR BRANCA PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.
56	3.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PRONTO ATENDIMENTO - GIL - COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.
57	800	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PROTOCOLO DE ATENDIMENTO / EXAME – COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.
58	20.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - RECEITUÁRIO- NA COR BRANCA -PAPEL SULFITE- TAMANHO 14 DE LARGURA X 21,02 DE COMPRIMENTO-BLOCO COM 100 FLS
59	8.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - RECEITUÁRIO CONTROLADO ESPECIAL-PAPEL COPIATIVO- NA COR BRANCA 2 VIAS -TAMANHO15,05 DE LARGURA X 21,04 DE COMPRIMENTO- BLOCO COM 100 FLS
60	4.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B -NA COR AZUL PAPEL 75 GRAMAS- TAMANHO 10,04 DE LARGURA X 27,08 DE COMPRIMENTO – BLOCO COM 50 FLS
61	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - RECOMENDAÇÕES NUTRICIONAIS-PERCA DE PESO- NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE TAMANHO 20,01 DE LARGURA X 30,05 DE COMPRIMENTO- BLOCO COM 100 FLS
62	2.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - REGISTRO DE ATENDIMENTO MÉDICO – NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.
63	700	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - RELAÇÃO DE REMESSA (PEQ) - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE TAMANHO 20,00 DE LARGURA X 15,02 DE COMPRIMENTO.
64	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - RELAÇÃO DE REQUISIÇÕES DE CITOLOGIA – NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE TAMANHO 34,03 DE LARGURA X 21,05 D.
65	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS -RELAÇÃO NOMINAL DE EXAME - PEZINHO-PAPEL SULFITE - NA COR BRANCA- TAMANHO 21,04 DE LARGURA X 31 DE COMPRIMENTO BLOCO COM 100 FLS
66	3.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO COLO ÚTERO - NA COR BRANCA- PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FLS.
67	20.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - REQUISIÇÃO DE SERVIÇO DE DIAGNOSE TERAPIA SADT - NA COR BRANCA- PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FLS.
68	800	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - SERVIÇO DE ELETROCARDIOGRAMA - NA COR BRANCA- PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FLS
69	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - TRIGLICÉRIDES ORIENTAÇÕES E CUIDADOS NA COR BRANCA- PAPEL SULFITE- TAMANHO 20 DE LARGURA X 21,04 DE COMPRIMENTO- BLOCO COM 100 FLS
70	1.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PESQUISA DE QUALIDADE UNIDADE - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.
71	4.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - RELATÓRIO DE VISITA DOMICILIAR - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.
72	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CESTA BÁSICA DE MEDICAMENTOS-SAÍDA DIÁRIA-(MEDICAMENTOS)- 2 FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FLS.
73	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CESTA BÁSICA DE MEDICAMENTOS-SAÍDA DIÁRIA-(DOSE CERTA)- 1 FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FLS.
74	400	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CONSOLIDADO MENSAL DO ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS - NA COR BRANCA – PAPEL SULFITE
75	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE - PAPEL COPEATIVO - 50 X 02 - 1 VIA AZUL E 1 VIA BRANCA -TAMANHO
76	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA DE AVALIAÇÃO DE RISCO DE GRAVIDEZ- NA COR



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, nº.: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

			BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FLS.
77	400	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - LAUDO MEDICO DE AVALIAÇÃO INTERNAÇÃO HOSPITALAR -AIH-SAUDE MENTAL - COR BRANCA -PAPEL SULFITE TAMANHO A4
78	700	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - MAPA DE ATENDIMENTO EM GRUPO PROCEDIMENTOS COLETIVOS - GIL - NA COR BRANCA-PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - COM 100 FLS
79	700	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PROGRAMA DA SAUDE DA FAMILIA ODONTOLOGIA - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4- COM 100 FOLHAS.
80	2.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PROGRAMAÇÃO DE VISITA DOMICILIAR - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.
81	400	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PEDIDO DE MATERIAL - ENFERMAGEM - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS
82	400	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PEDIDO DE MATERIAL - INJETÁVEIS - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.
83	400	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PEDIDO DE MEDICAMENTOS - DOSE CERTA - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.
84	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - RELATORIO SSA2 - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS
85	700	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - RELATORIO DE EXAME LABORATORIAL - URINA TIPO I - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS
86	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - RELATORIO PMA2 - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.
87	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - MINI EXAME DO ESTADO MENTAL - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS
88	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - RELATORIO DE EXAME LABORATORIAL - HIV - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS
89	900	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - BOLETIM MENSAL DE PRODUTIVIDADE ODONTOLÓGICA - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE - TAMANHO 21,07 DE LARGURA X 3.
90	25.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CARTÃO DE SERVIÇO SOCIAL - NA COR BRANCA - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO 20,05 DE LARGURA X 14,04 DE COMPRIMENTO
91	800	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BASICA - (SSA2) - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4
92	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - INFORMAÇÕES EM VIGILÂNCIA SANITÁRIA - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS
93	800	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA D - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.
94	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - AVISO PRÉVIO DE FERIAS - NA COR BRANCA - PAPEL 56 GRAMAS - TAMANHO 20,09 DE LARGURA X 21,07 DE COMPRIMENTO.
95	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CADASTRO DO HIPERTENSO E OU DIABETICO - HIPERDIA - FRENTE E VERSO - CARBONADO - NA COR BRANCA - COM 100 FOLHAS.
96	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CADASTRO DADOS DO USUÁRIO - SUS - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS
97	25.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CARTÃO DA MENINA PAPEL CARTOLINA - NA COR BRANCA - ESCRITO EM ROSA E PRETO - COM DOBRA 3 VEZES TAMANHO.
98	20.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA DE ACOMPANHAMENTO LAQUEADURA TUBÁRIA - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE TAMANHO.
99	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E/ OU DIABETICO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.
100	20.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA DE REGISTRO-SAUDE MENTAL - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO 21,00 DE LARGURA X 15 COMPRIMENTO.
ETAPA DE LANCES DOS ITENS 101 À 150 NO DIA 04/07/2013			
101	50.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA DE REGISTRO DE VACINAS - NA COR BRANCA E CINZA - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO 19,03 DE LARGURA X 14,05 COMPRIMENTO.
102	700	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - HIPERTENSÃO ARTERIAL ORIENTAÇÕES E CUIDADOS - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.
103	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - MAPA PARA REGISTRO DIARIO DE TEMPERATURA.
104	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - BLOCOS "MAPA DE CONSULTAS ODONTOLÓGICAS"- COM 100 FOLHAS
105	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA RESUMO DE EXCLUSÃO DOS BENEFICIÁRIOS - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS
106	700	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO FORNECEDOR DE



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, nº.: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

			SUPLEMENTOS - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS.
107	20.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - MARCAÇÃO DE CONSULTAS - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE - TAMANHO 10,02 DE LARGURA X 7,04 DE COMPRIMENTO.
108	2.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA MEDICA SAUDE MENTAL - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS
109	700	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PROTOCOLO DE ATENDIMENTO DIABETES/ HIPERTENSÃO ARTERIAL - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.
110	1.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS
111	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - MAPA DE REGISTRO DE DOSES - FRENTE E VERSO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE - TAMANHO 55,08 DE LARGURA
112	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA DE REGISTRO DIARIO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - COM 100 FOLHAS
113	20.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS - SAUDE MENTAL (CARTÃO) - NA COR BRANCA - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO 15,01 D .
114	700	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - MAPA DE CONSULTAS - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.
115	400	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PEDIDO DE IMPRESSOS - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS
116	400	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PEDIDO DE MATERIAL - LIMPEZA - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.
117	400	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PEDIDO DE MATERIAL - ESCRITÓRIO - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.
118	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO-MAMA - PAPEL SULFITE A4 - COR LILAS - FRENTE E VERSO
119	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLOGICO-MAMA - PAPEL SULFITE A4 - ENTE E VERSO - COR MARROM
120	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - RESULTADO DA MAMOGRAFIA - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO - COR AZUL - BLOCO COM 100 FOLHAS.
121	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLOGICO - COLO DO ÚTERO - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO 100 FOLHAS.
122	50.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA DE PRATELEIRA - PAPEL CARTOLINA - FRENTE E VERSO - NA COR AMARELA - TAMANHO 12,01 DE LARGURA X 20 COMPRIMENTO.
123	800	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CONTROLE DE SAÍDA DE VEÍCULOS - PAPEL SULFITE 19 X 8 .
124	3.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CONTROLE DE ABASTECIMENTO - PAPEL COPIATIVO - TAMANHO 20 X 12,5 - COR ROSA.
125	2.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - AUTORIZAÇÃO DE ENTREGA DE MATERIAL - PAPEL COPIATIVO - TAMANHO 14,5 X 19 - COR VERDE.
126	2.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - RETIRADA DE MATERIAIS - PAPEL COPIATIVO - TAMANHO 18 X 20 - 2 VIAS 1º BRANCA E 2º AMARELA.
127	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - GUIA DE RECOLHIMENTO - VIGILÂNCIA SANITARIA - PAPEL COPIATIVO - TAMANHO - 20 X 12 - 4 CORES - BLOCO
128	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - NOTIFICAÇÃO - VISA - VIGILANCIA SANITARIA PAPEL COPIATIVO - TAMANHO A4 - BLOCO DE 100 FOLHAS
129	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - ATIVIDADES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SAÚDE - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO
130	6.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CAPA DE PROCESSO - AZUL - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO - 40 X 32 - COM DOBRA NO MEIO- COR AZUL CLARO
131	6.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CAPA DE PROCESSO - ROSA - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO - 40 X 32 - COM DOBRA NO MEIO- COR DE ROSA
132	6.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CAPA DE PROCESSO - AMARELO - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO - 40 X 32 - COM DOBRA NO MEIO- COR AMARELA.
133	6.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CAPA DE PROCESSO - LARANJA - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO - 40 X 32 - COM DOBRA NO MEIO - COR LARANJA
134	6.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CAPA DE PROCESSO - BRANCA - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO - 40 X 32 - COM DOBRA NO MEIO- COR BRANCA.
135	6.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CAPA DE PROCESSO - VERDE - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO - 40 X 32 - COM DOBRA NO MEIO- COR VERDE
136	6.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CAPA DE PROCESSO - AZUL ESCURO - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO - 40 X 32 - COM DOBRA NO MEIO- COR AZUL ESCURO.
137	6.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CAPA DE PROCESSO - CINZA - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO - 40 X 32 - COM DOBRA NO MEIO- COR CINZA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, nº.: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

138	6.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CAPA DE PROCESSO - MARROM - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO - 40 X 32 - COM DOBRA NO MEIO- COR MARROM.
139	700	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - NOTIFICAÇÃO - CONTROLE ZONOSSES - BLOCO COM 100 FOLHAS.
140	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CONTROLE DE VETORES - RECLAMAÇÃO - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO DE 100 FOLHAS
141	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - SOLICITAÇÃO LABORATORIAL RAIVA - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS.
142	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - TERMO DE COMPROMISSO - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS.
143	800	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CAP - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS.
144	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA DE CADASTRO IMOVEIS ESPECIAIS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS
145	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - BOLETIM DE ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA E CONTROLE - BLOCO COM 100 FOLHAS
146	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CONTROLE E PREVENÇÃO DE RATOS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS.
147	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CONTROLE DE CARAMUJOS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS.
148	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CONTROLE E PREVENÇÃO DE CARRAPATOS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS.
149	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CONTROLE DE PREVENÇÃO DE PULGAS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS
150	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CONTROLE E PREVENÇÃO DE ACIDENTES C/ ARANHAS E ESCORPIÕES- PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS

ETAPA DE LANCES DOS ITENS 151 À 230 NO DIA 05/07/2013

151	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - MANEJO DA POPULAÇÃO DE POMBOS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS
152	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - SETOR DE ZONOSSES - MORCEGOS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS
153	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - BOLETIM DE PROGRAMAÇÃO DE DEMANDA - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS
154	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - RECEITUÁRIO - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA - PAPEL SULFITE TAMANHO 15 X 20 - BLOCO COM 100 FOLHAS
155	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA PARA ENCAMINHAMENTO DE ANIMAIS SINANTRÓPICOS - PAPEL SULFITE TAMANHO 15 X 20 - BLOCO .
156	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - IDENTIFICAÇÃO DE INSETOS - PAPEL SULFITE TAMANHO 8 X 16 - BLOCO COM 100 FOLHAS.
157	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - NOTIFICAÇÃO DE INSETOS SUSPEITOS - PAPEL SULFITE TAMANHO 13 X 17 - BLOCO COM 100 FOLHAS
158	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - AUTO DE INFRAÇÃO - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA - PAPEL COPEATIVO - 3 CORES - TAMANHO A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.
159	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PROTOCOLO DE RECLAMAÇÃO - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - ESCRITA EM FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS
160	20.000	UN D	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PROTOCOLO VIGILÂNCIA SANITÁRIA - CARTÃO AZUL - TAMANHO 8 X 16 - COR AZUL - PAPEL CARTOLINA
161	2.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - SOLICITAÇÃO DE ALTAS HOSPITALARES - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS
162	2.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PLANILHA DE QUILOMETRAGEM - VANS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS
163	2.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - TRANSPORTE SOCIAL - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS.
164	2.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PLANILHA DE QUILOMETRAGEM - TERCEIRIZADOS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS
165	2.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FOLHA DE MARCHAS - NOSSOS CARROS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS
166	2.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - ORDEM DE SERVIÇO - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - PICOTADO NO MEIO - BLOCO COM 100 FOLHAS
167	900	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PROTOCOLO DE ATENÇÃO A SAÚDE DA CRIANÇA - FOLHA 1 - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, nº.: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

168	900	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PROTOCOLO DE ATENÇÃO A SAÚDE DA CRIANÇA - 2 MESES À 2 ANOS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS.
169	900	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PROTOCOLO DE ATENÇÃO A SAÚDE DA CRIANÇA - EXAME FÍSICO - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS.
170	400	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - SOLICITAÇÃO DE EXAME ESPECIAL - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS.
171	400	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA PARA LEVANTAMENTO EPIDEMIOLÓGICO - ODONTOLOGIA - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS
172	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - RELATORIO DE EXAME LABORATORIAL - SIFILIS - NA COR BRANCA -PAPEL SULFITE TAMANHO A4 -COM 100 FOLHAS
173	800	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - "FICHA - B-HA"
174	2.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - ENTRADA E SAÍDA DE AUTOS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS
175	700	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - RELATORIO DE VIAGEM - NA COR BRANCA - PAPEL SULFITE A4 TAMANHO 14 DE LARGURA X 2 1/2 DE COMPRIMENTO - BLOCO COM 100 FOLHAS.
176	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - AVALIAÇÃO ODONTO - PAPEL SULFITE A4 - ESCRITA ROSA E PRETA - BLOCO COM 100 FOLHAS.
177	100.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FOLDER SAÚDE BUCAL - PAPEL COUCHE - TAMANHO 20 X 15 - CORES VARIADAS - FOLHAS
178	20.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CARTÃO DA RAIVA - PREVENÇÃO DA RAIVA HUMANA - PAPEL CARTOLINA NA COR VERDE - TAMANHO 22 COMPRIMENTO X 8,5 LARGURA.
179	60.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CARTÃO DE PREVENÇÃO - PAPEL CARTOLINA TAMANHO 22 COMPRIMENTO X 10 LARGURA - COM 2 DOBRA - ESCRITA COLORIDA FRENTE E VERSO.
180	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA DE CONTROLE DE MEDICAMENTO - SAÚDE MENTAL - PAPEL SULFITE TAMANHO 47 X 32 - NA COR BRANCA - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS
181	400	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - NA COR BRANCA - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS
182	20.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA DE MEDICAMENTO CONTROLADO - UBS - PAPEL CARTOLINA TAMANHO 11,05 COMPRIMENTO X 15,01 LARGURA - COR BRANCA - FRENTE E VERSO
183	20.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CARTÃO FORMULA INFANTIL - PAPEL CARTOLINA TAMANHO 11,05 X 7,08 DE COMPRIMENTO - NA COR VERDE.
184	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CONFIRMAÇÃO DE VANS - PAPEL SULFITE A4 - COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS
185	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CONFIRMAÇÃO DE AMBULÂNCIA - PAPEL SULFITE A4 - COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS.
186	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CONFIRMAÇÃO DE ÔNIBUS - PAPEL SULFITE A4 - COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS
187	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - RETIRADA DE PASSAGENS - PAPEL SULFITE A4 - PICOTADO - NA COR BRANCA - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS
188	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - AVISO NÃO COMPARECIMENTO - PAPEL SULFITE A4 - PICOTADO - NA COR BRANCA - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS
189	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - RELATORIO DE SERVIÇO - PAPEL SULFITE - TAMANHO 23 X 20 - FRENTE E VERSO - PICOTADO BLOCO COM 100 FOLHAS
190	40.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CAP VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS.
191	2.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CONTROLE DE DOCUMENTOS - VERDE - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO 40 X 32 - COR VERDE E BRANCA - COM DOBRA AO MEIO
192	2.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CONTROLE DE DOCUMENTOS - AMARELO - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO 40 X 32 - COR AMARELA E BRANCA - COM DOBRA AO MEIO.
193	2.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CONTROLE DE DOCUMENTOS - AZUL - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO 40 X 32 - COR AZUL ESCURO E BRANCA - COM DOBRA AO MEIO
194	2.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CONTROLE DE DOCUMENTOS - ROSA - PAPEL CARTOLINA - TAMANHO 40 X 32 - COR ROSA E BRANCA - COM DOBRA AO MEIO
195	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PAC (PROGRAMA DE AUTO-CUIDADO) - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS
196	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA MATRICULA - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS
197	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - GINECOLOGIA - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, nº.: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

198	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - ODONTOLOGIA- PAPEL SULFITE A4 - FRENTE - NA COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS
199	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PSICOLOGIA - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS.
200	40.000	FL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PAAGEM / PRÉ NATAL - PAPEL SULFITE TAMANHO 41,5 X 30 - FRENTE E VERSO - DOBRADO AO MEIO - BLOCO COM 100 FOLHAS.
201	40.000	FL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PAAGEM / PÓS NATAL - PAPEL SULFITE TAMANHO 41,5 X 30 - FRENTE E VERSO - DOBRADO AO MEIO - BLOCO COM 100 FOLHAS
202	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PAMDA - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS.
203	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PRONTUARIO ÚNICO (1) - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS
204	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PRONTUARIO ÚNICO (2) - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS
205	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PRONTUARIO ÚNICO (3) - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS
206	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PRONTUARIO ÚNICO (4) - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS
207	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - SITUAÇÃO / PROGRAMA OFERECIDO - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS
208	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS - PICOTADO AO MEIO.
209	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - ENTREVISTA (CDA) - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS
210	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PSIQUIATRIA - PAPEL SULFITE A4 - NA COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS
211	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - AUDIÊNCIA PÚBLICA - PAPEL SULFITE TAMANHO 12,5 X 9,5 - BLOCO COM 100 FOLHAS
212	800	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA CADASTRAL - PROGRAMA VIVA + CAMINHANDO - PAPEL SULFITE TAMANHO A4- FRENTE E VERSO - COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS.
213	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - RELATORIO DE EXAME LABORATORIAL - CULTURA P/ FUNGOS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - NA COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS.
214	800	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FORMULÁRIO DE OBSERVAÇÃO DA MAMADA - PAPEL SULFITE TAMANHO A4 - NA COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS
215	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - TERMO DE RESPONSABILIDADE (CPOD) - PAPEL SULFITE TAMANHO 21 X 14,5 - BLOCO COM 100 FOLHAS.
216	20.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CADERNETA DE SAÚDE - PESSOAS IDOSAS - CAPA COM PAPEL COUCHE - PARTE INTERNA PAPEL SULFITE- FRENTE E VERSO - GRAFICOS COLORIDOS - BLOCO 12 FOLHAS
217	40.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FOLDER- CÂNCER DO COLO DO ÚTERO - PAPEL COUCHE 180 GR - TAMANHO 20,05 X 15 - COM DOBRA AO MEIO - CORES VARIADAS - FOLHAS.
218	40.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FOLDER- SAÚDE DIREITOS DE TODOS - PAPEL COUCHE 180 GR - TAMANHO 29,5 X 21 - COM 2 DOBRAS - CORES VARIADAS - FOLHAS
219	40.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FOLDER- AUTO EXAME DE MAMA - PAPEL SULFITE - TAMANHO 20,05 X 15 - CORES VARIADAS - FOLHAS
220	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CONCLUSÃO DA VISITA - PAPEL SULFITE A4 - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS
221	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - IDENTIFICAÇÃO DA AMOSTRA - PAPEL SULFITE A4 - NA COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS
222	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA PARA ENCAMINHAMENTO DE MORCEGOS - PAPEL SULFITE A4 - NA COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS
223	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - TERMO DE CIÊNCIA - PAPEL SULFITE A4 - NA COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS
224	500	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE PARASITISMO HUMANO - PAPEL SULFITE A4 - NA COR BRANCA - BLOCO COM 100 FOLHAS
225	600	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CUIDADOS QUE DEVEMOS TER COM NOSSOS ANIMAIS - PAPEL SULFITE A4 - ESCRITA DE PRETO E DESENHO COLORIDO - BLOCO COM 100 FOLHAS.
226	20.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PROTOCOLO CONTROLE ZOOSESES - PAPEL CARTOLINA TAMANHO 8 X 16 - NA COR AZUL - BLOCO COM 100 FOLHAS.
227	2.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CAPA DE PROCESSO (CONTROLE ZOOSESES) - PAPEL CARTOLINA TAMANHO 40 X 32 - NA COR VERDE - DOBRA AO MEIO.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

228	2.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CAPA DE PROCESSO (CONTROLE ZONOSSES) - PAPEL CARTOLINA TAMANHO 40 X 32 - NA COR AMARELA - DOBRA AO MEIO.
229	2.000	UN	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CAPA DE PROCESSO (CONTROLE ZONOSSES) - PAPEL CARTOLINA TAMANHO 40 X 32 - NA COR ROSA - DOBRA AO MEIO
230	2.000	BL	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - AUTO DE INFRAÇÃO - CONTROLE ZONOSSES - PAPEL COPIATIVO - 3 CORES - TAMANHO A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS

CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS DO ANEXO I:

- Os produtos deverão estar em conformidade com a Lei n.º. 8.078, de 11 de setembro de 1990, dispõe sobre o código que estabelece as normas de proteção e defesa do consumidor, de ordem pública e interesse social, nos termos dos [art. 5º, inciso XXXII](#), [170, inciso V, da Constituição Federal](#) e [art. 48 de suas Disposições Transitórias](#); e
- Em qualquer caso no que couber será aplicado o constante da Lei n.º.: 8.666/93 e posteriores alterações.
- Os serviços deverão ser conduzidos em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

FELIPE THIBES GALVÃO
SECRETÁRIO DE SAÚDE

CLAUDINEIA APARECIDA VIEIRA CARVALHO
SOLICITANTE



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

“DECLARAÇÃO”

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

At. – PREGOEIRO OFICIAL E EQUIPE DE APOIO

Ref.: PROCESSO N.º 53/2013 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 35/2013

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente

....., de de 2013.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

“DECLARAÇÃO”

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

At. – PREGOEIRO OFICIAL E EQUIPE DE APOIO

Ref.: PROCESSO N.º 53/2013 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 35/2013

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, **que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública**, e, que **não está suspensa de participar em processos de licitação ou impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapetininga**, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

..... de de 2013.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO

“DECLARAÇÃO”

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

At. – PREGOEIRO OFICIAL

Ref.: PROCESSO N.º 53/2013 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 35/2013

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser verdade assina a presente.

....., de de 2013.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENEFICIAR-SE DA LEI COMPLEMENTAR 123.

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Ref.: PROCESSO N.º 53/2013 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 35/2013

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n.º _____ é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial n.º/2013, realizado pelo Município de Itapetininga, Estado de São Paulo.

Local e Data.

Nome do representante

RG n.º:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VI

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CRENCIAMENTO

Ref.: PROCESSO N.º 53/2013 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 35/2013

Pelo presente instrumento particular de Procuração e pela melhor forma de direito, a empresa..... com sede à, inscrita no CNPJ/MF sob n.ºe Inscrição Estadual sob n.º, neste ato, representada por seu sócio-gerente Sr.(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.ºn e CPF n.º....., nomeia e constitui seu representante o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º.....n....., a quem confere poderes para representar a empresa outorgante no PREGÃO PRESENCIAL N.º /2013, instaurado pela Prefeitura Municipal de Itapetininga, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data.

Assinatura do responsável pela outorga

Obs.: Na apresentação desta procuração a mesma deverá vir acompanhada do Contrato Social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS MUNICIPAIS

“DECLARAÇÃO”

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

At. – PREGOEIRO OFICIAL E EQUIPE DE APOIO

Ref.: PROCESSO N.º 53/2013 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 35/2013

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, **que não possui débitos de tributos e multas com os cofres públicos municipais, estando em conformidade com as disposições do art. 430 do Código Tributário do Município de Itapetininga**¹, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

....., de de 2013

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador

N.º do documento de identidade

¹ **Artigo 430** - Os contribuintes que estiverem em débito de tributos e multas com os cofres públicos municipais, não poderão receber quaisquer quantias ou créditos que tiverem com a Prefeitura, participar de concorrência, coleta ou tomada de preços, celebrar contratos ou termos de qualquer natureza ou transacionar, a qualquer título, com a administração do Município.

Parágrafo Único - A proibição a que se refere este artigo não se aplicará quando, sobre o débito ou a multa, houver recurso administrativo ainda não decidido definitivamente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DAS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS DO EDITAL

“DECLARAÇÃO”

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

At. – PREGOEIRO OFICIAL E EQUIPE DE APOIO

Ref.: PROCESSO N.º 53/2013 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 35/2013

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, **que está de pleno acordo com as condições e exigências do Edital** referente ao Pregão Presencial n.º: XXX/XXXX e Processo n.º: XXX/XXXX e aceitam a cumprirem fielmente.

Por ser verdade assina a presente.

....., de de 2013

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA

At. – PREGOEIRO OFICIAL

Ref.: PROCESSO N.º 53/2013 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 35/2013

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n.º _____ tem disponibilidade dos produtos e dos demais meios para a realização dos serviços, conforme Anexo I do Edital referente ao Pregão Presencial n.º: XXX/XXXX e Processo n.º: XXX/XXXX, para a prestação do serviço no prazo estabelecido pelo Edital da presente licitação.

Local e Data.

Nome do representante

RG n.º:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO X

Ref.: PROCESSO N.º 53/2013 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 35/2013 (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º (minuta)

PREÂMBULO

Pelo presente instrumento as partes, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA, com sede a Praça dos Três Poderes n.º 1.000 em Itapetininga, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob n.º 46.634.291/0001-70, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, representada neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Sr., residente à Rua n.º, nesta cidade de Itapetininga/SP, portador do RG n.º e do CPF/MF n.º, considerando o julgamento do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 35/2013**, publicado no DOU do dia XX/XX/XXXX, a respectiva homologação, conforme fls. _____ do **Processo nº 53/2013**, RESOLVE registrar os preços da empresa **NOME DA EMPRESA VENCEDORA**, CNPJ **NÚMERO DO CNPJ DA EMPRESA VENCEDORA**, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis n.º 8.666/1993 e 10.520/2002, e alterações, do Decreto Municipal n.º 1.006 de 29 de janeiro de 2013 e do Decreto Municipal n.º 1.050 de 04 de junho de 2013 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO

1.1 - A **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, por força do presente ajuste, se obriga a fornecer, quando verificada a necessidade pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, os seguintes produtos:

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT R\$

CLÁUSULA SEGUNDA DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - Constituem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, estando a ela vinculados, como se nesta estivessem transcritos, os seguintes documentos, cujo teor as partes declaram ter pleno conhecimento:

- 2.1.1 Edital de Pregão Presencial N.º _____/2013.
- 2.1.2 Termo de Referência.
- 2.1.3 Proposta de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

3.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador não será obrigado a firmar as aquisições que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo condições.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 Os preços registrados, a especificação do material e ou serviço, o quantitativo, as marcas, as empresas fornecedoras e o nome do representante legal são os constantes na proposta de preços.

4.2 Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

CLÁUSULA QUINTA DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria de Saúde, através do servidor(a) **CLAUDINEIA AP.ª VIEIRA CARVALHO**, no seu aspecto operacional e legal.

CLÁUSULA SEXTA - DA PUBLICIDADE

6.1 - O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado em Imprensa Oficial, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, do Decreto Municipal n.º 1.006 de 29 de janeiro de 2013 e do Decreto Municipal n.º. 1.050 de 04 de junho de 2013 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA OITAVA - DO FORO

8.1 - O foro para dirimir questões relativas à presente Ata de Registro de Preços será o Foro da Comarca de Itapetininga, Estado de São Paulo.

Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA
ÓRGÃO GERENCIADOR**

**FELIPE THIBES GALVÃO
SECRETÁRIO DE SAÚDE**

**CLAUDINEIA APARECIDA VIEIRA CARVALHO
GESTORA**

**MICHELLE ALVES DE ALMEIDA ARAÚJO
OAB/SP N.º.: 265.433**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO XI

Ref.: PROCESSO N.º 53/2013 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 35/2013

MINUTA
CONTRATO N.º

PREÂMBULO

Pelo presente instrumento as partes, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA, com sede a Praça dos Três Poderes n.º 1.000 em Itapetininga, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob n.º 46.634.291/0001-70, doravante denominada **CONTRATANTE**, representada neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Sr., residente à Rua n.º, nesta cidade de Itapetininga/SP, portador do RG n.º e do CPF/MF n.º, e de outro lado a firma estabelecida à n.º em, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob n.º e Inscrição Estadual n.º, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato pelo Sr., portador do RG n.º e CPF/MF n.º residente e domiciliado na rua, n.º, na cidade de, formalizam entre si o presente ajuste, que visa a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE IMPRESSOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)**, descrita na cláusula primeira deste Termo de Contrato, em razão do Processo n.º 53/2013, Pregão n.º 35/2013, já homologado e adjudicado, e na conformidade das cláusulas e condições seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO

1.1 - A **CONTRATADA**, por força do presente ajuste, se obriga a fornecer, quando verificada a necessidade pela **CONTRATANTE**, os seguintes produtos:

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT R\$

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FORMA DE FORNECIMENTO

2.1 - A entrega dos serviços do ANEXO I do Edital e da Cláusula Primeira deste Termo de Contrato, somente será efetuada, de maneira parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria de Saúde, após a prévia, autorização requisitória, por escrito e com o autorizo do Secretário de Saúde ou responsável indicado para este fim, devendo ser executado **no prazo de 04 (quatro) dias corridos**, os produtos devem ser entregues em ótimas condições e estar em condições adequadas de transporte.

2.2 - Os produtos objeto deste Edital serão recebidos no ALMOXARIFADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, sito na Avenida Dr. José de Almeida Carvalho, n.º 2.210 - Vila Progresso, Tel.: (15) 3272-3007 das 08:00 h às 17:00 horas, pelo responsável do Setor, o qual vistoriará os produtos, verificando se os mesmos atendem todas as condições especificadas neste Edital.

2.3 - Constatada qualquer irregularidade na entrega dos produtos, a **CONTRATADA**, obrigar-se-á a trocá-los em **02 (dois) dias corridos**, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do Registro de Preços nos termos legais.

2.4 - A Contratante rejeitará, no todo ou em parte o produto que estiver em desacordo com o Edital.

2.5 - A **CONTRATADA** se compromete a fornecer o serviço com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

2.6 - O controle de qualidade será realizado de acordo com as características do produto, sendo que em caso de não corresponder às exigências mencionadas, os produtos serão rejeitados, ficando a **CONTRATADA** sujeita a substituí-lo em **02 (dois) dias corridos** independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

2.7 - Poderão ser realizadas análises específicas em laboratório oficial ou particular para verificação da qualidade do produto e as despesas correrão por conta da **CONTRATADA**.

2.8 - Os produtos que serão entregues pela **CONTRATADA** deverão ser idênticos às especificações contidas no Edital e em sua proposta. Caso os produtos não correspondam às especificações exigidas, será rejeitado e poderá ser admitida uma substituição, desde que o **prazo 04 (quatro) dias corridos** do recebimento da Autorização Requisitória não se tenha esgotado e a **CONTRATADA** possa fornecer, frise-se, dentro do restante do prazo. Nesta hipótese de substituição, caso seja realizada dentro do prazo de entrega inicial



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, nº.: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

ainda não esgotado, não será aplicada a penalidade; se realizada após, findo aquele prazo, o produto poderá ser aceito, entretanto, será apurada a aplicação das multas cabíveis.

2.9 - Estando os produtos e os serviços em conformidade com o solicitado, o responsável indicado para este fim pela Secretaria de Saúde vistarà no verso da nota fiscal.

2.10 - Eventuais atrasos na entrega do produto deverão ser justificados por escrito pela empresa adjudicatária cabendo à Administração avaliar as razões externadas pela empresa, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

2.11 - Deverão ser observadas todas as condições e exigências referidas no Anexo I do Edital.

2.12 - Os produtos e os serviços deverão estar em conformidade com a Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990, dispõe sobre o código que estabelece as normas de proteção e defesa do consumidor, de ordem pública e interesse social, nos termos dos [art. 5º, inciso XXXII](#), [170, inciso V, da Constituição Federal](#) e [art. 48 de suas Disposições Transitórias](#).

CLÁUSULA TERCEIRA DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS E OU SERVIÇOS

3.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

3.1.1 – Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

3.1.2 – Definitivamente, após a verificação da qualidade do mesmo, em consonância com as especificações técnicas e proposta da empresa licitante vencedora, conseqüente aceitação.

3.2 - Será rejeitado no recebimento, o produto e ou o serviço fornecido com especificações diferentes da constante no ANEXO I e da marca/procedência informada na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos no item 2.8 da Cláusula Segunda deste Termo de Contrato.

3.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria de Saúde, **em 02 (dois) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, **em 02 (dois) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR DO TERMO DE CONTRATO

4.1 - Importa o presente contrato no valor global estimado de R\$ (.....), decorrente do seguinte preço unitário R\$..... (.....), expressos em moeda corrente, para o produto CIF-ITAPETININGA/SP, válidos para a data de encerramento da licitação.

CLÁUSULA QUINTA DOS PAGAMENTOS E REAJUSTES

5.1 - O pagamento será realizado no prazo de **até 15 (quinze) dias corridos**, contados da data de entrega efetiva de cada parcela dos produtos empenhados e apresentação das respectivas notas fiscais e os relatórios de controle de entrega vistados pelos responsáveis indicados pela Secretaria de Saúde e dos comprovantes de regularidade perante o INSS, FGTS e Certidão de regularidade com a JUSTIÇA DO TRABALHO.

5.2 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancário”, “correios” ou “duplicata em carteira”.

5.3 - Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa exclusiva da Prefeitura, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IPCA Esp. IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou outro índice que venha substituí-lo.

5.4 - Por se tratar de fornecimento parcelado e para atendimento de exigências legais, a **CONTRATADA**, se obriga, a cada recebimento de valor, fornecer ao Departamento de Orçamento e Finanças da Prefeitura Municipal de Itapetininga (SP), original ou cópia autenticada por cartório competente, das provas de regularidade com a Seguridade Social (CND) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, atualizadas;

5.4.1 - a ausência desses documentos, atualizados, implicará na suspensão dos pagamentos decorrentes do fornecimento, até que seja restaurada a situação de normalidade existente na data de encerramento do certame.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

5.4.2 - na ocorrência do bloqueio, e conseqüente atraso no(s) pagamento(s), não haverá quaisquer atualizações do valor devido, e no caso de bloqueio no fornecimento incorrerá a **CONTRATADA** nas sanções cabíveis.

5.5 - Não haverá reajuste em período inferior a 12 (doze) meses.

5.6 - Para fins de pagamento a contratada deverá observar as disposições do art. 430 do Código Tributário Municipal.

CLÁUSULA SEXTA DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

6.1 - A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Termo de Contrato poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando âlea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

6.2 - Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela **CONTRATADA**, e isso motivar o bloqueio de entrega de produto e ou serviço, esta incorrerá nas penalidades previstas na Cláusula Décima, e não será paga a atualização de valor a que se refere o item 5.4 da Cláusula Quinta, ambas deste Termo de Contrato.

6.3 - Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, a futura **CONTRATADA** se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, **é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências.**

6.3.1 - Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

6.3.2 - Os produtos e os serviços deverão ser entregues pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a **CONTRATADA** solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Contrato sobre parcelas já entregues, o mesmo não será concedido, sendo que o termo aditivo somente terá efeitos a partir da constatação do desequilíbrio.

6.3.3 - O bloqueio no fornecimento por esta razão sujeitará a **CONTRATADA** às sanções contratuais e editais.

6.4 - A obrigatoriedade da futura **CONTRATADA** em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigorará para todo o período do Termo de Contrato, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento dos produtos e serviços.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO CONTRATUAL

7.1. O prazo de vigência do Termo de Contrato será de () meses, contados a partir da data da sua assinatura.

7.1.1 - O prazo indicado no item 7.1 poderá ser prorrogado de acordo com as condições estabelecidas no Art. 57 da Lei Federal n.º 8.666/93 e posteriores alterações.

CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 - As despesas decorrentes do presente Termo de Contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias vigentes no orçamento da **CONTRATANTE** para o exercício de 2013 e as correspondentes para os exercícios futuros, em caso de prorrogação do Termo de Contrato, as despesas decorrentes para o próximo exercício correrão por conta da dotação orçamentária, prevista na lei de orçamento, bem como no que for necessário para suportar este Termo de Contrato, advindo do orçamento do exercício de 2014, e no que couber art.º 7º § 2º item III ou conforme previsto artigo 65 § 8º da lei 8.666/93 e posteriores alterações.

Nota reserva n.º: 580, de 12/04/2013

Dotação n.º: 230,

Órgão: 02 - Prefeitura Municipal de Itapetininga,

Unidade Orçamentária: 08 - Secretaria Municipal de Saúde,

Unidade de Despesa: 01 – Gabinete do Secretário e Dependências,

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,

Programa de Trabalho: 10.301.0019.2032,

Fonte: 01 – Tesouro.

8.2 - O valor global referido na cláusula quarta deste instrumento, onerou a dotação acima através da Nota de Empenho n.º/... de __/__/__, que passa a integrar o presente Contrato.

CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

9.1 - São responsabilidades da **CONTRATADA**:

9.1.1 - o cumprimento dos prazos de entrega, nas datas, condições e locais definidos, nas quantidades, acrescidas se necessário;

9.1.2 - durante toda vigência contratual, ser a responsável pela qualidade dos produtos e serviços entregues;

9.1.3 - o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

9.1.4 - manter as condições de habilitação.

9.1.5 - A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

9.2 - São responsabilidades da **CONTRATANTE**:

9.2.1 - manter o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Contrato, quando requerido;

9.2.2 - pagar à **CONTRATADA** os valores devidos, nas datas avençadas;

9.2.3 - o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

9.2.4 - Fica designada a servidora **CLAUDINEIA APARECIDA VIEIRA CARVALHO** para acompanhar e fiscalizar o presente contrato, nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

10.1 - Pela inexecução total ou parcial do Termo de Contrato a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

10.1.1 - advertência;

10.1.2 - multa indenizatória pecuniária de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato;

10.1.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

10.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 10.1.3 desta Cláusula .

10.1.5 - as sanções previstas acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

10.1.5.1 - das sanções estabelecidas no item 10.1, subitens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da **CONTRATADA**;

10.1.5.2 - da sanção estabelecida no item 10.1, subitem 10.1.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

10.2 - O atraso injustificado da entrega da compra, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a **CONTRATADA** à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida, limitado ao percentual da cláusula 10.1.2.

10.3 - Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 3.3 deste Termo de Contrato;

10.3.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação das sanções definidas nesta cláusula.

10.4 - As sanções previstas nos itens 10.1, 10.2, 10.3 e subitens poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com circunstâncias do caso concreto.

10.5 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a **CONTRATADA** tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

10.5.1 - Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente mediante emissão de boleto bancário pela Secretaria de Administração e Finanças, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1 - O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido pela Prefeitura Municipal de Itapetininga/SP:

11.1.1 - Unilateralmente, sem prévio aviso, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à **CONTRATADA** qualquer direito à reclamação ou à indenização, nos casos de imperícia e/ou negligência e naqueles previstos nos incisos I a XII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93;

11.1.2. Amigavelmente, conforme previsto no inciso II do artigo 79 da Lei n.º 8.666/93.

11.2 - A **CONTRATADA** reconhece os direitos da administração, em caso da rescisão administrativa prevista no art.º 77 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO

12.1 - Vinculam-se ao presente Termo de Contrato, independentemente de suas transcrições parciais ou totais, o Edital de licitação respectivo e a proposta vencedora da **CONTRATADA**.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA

Praça dos Três Poderes, n.º: 1000 – Jardim Marabá – CEP: 18.213-545

ESTADO DE SÃO PAULO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS

13.1 - Aplicar-se-á a Lei Federal n.º 10.520/02 e a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, para o esclarecimento dos casos por ventura omissos neste Termo de Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 - Será competente o Foro da Comarca de Itapetininga, Estado de São Paulo, para dirimir dúvidas oriundas deste Termo de Contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado seja.

E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Termo de Contrato, aceitam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinando o presente em 03 (três) vias de igual efeito e teor, na presença de duas testemunhas, abaixo indicadas:

Itapetininga,..... de de 2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETININGA CONTRATANTE

CLAUDINEIA AP.ª VIEIRA CARVALHO
GESTORA

MICHELLE ALVES DE ALMEIDA ARAÚJO
OAB/SP N.º: 265.433

CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____

Nome:

RG:

2. _____

Nome:

RG: