



# PREFEITURA do MUNICIPIO de ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

## EDITAL DE CHAMAMENTO – 48/2023

A Prefeitura Municipal de Itapetininga, Estado de São Paulo, convoca os candidatos habilitados no Concurso Público nº **01/2023**, abaixo relacionados, para que compareçam no período de **04 a 08 de dezembro de 2023**, nos horários das **9h às 12h** e das **14h às 16h30**, no **Departamento de Recursos Humanos**, sito à Praça dos Três Poderes, nº 1000 – Jardim Marabá – Itapetininga/SP, para manifestarem interesse na nomeação para regime Estatutário, munidos dos documentos relacionados no ANEXO ÚNICO deste Edital.

### Cargo:– DIRETOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA

NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO
ISABELLA NASCIMENTO FERNANDES	489*****_*	1 <sup>a</sup>
FERNANDA APARECIDA BATISTA	453*****_*	2 <sup>a</sup>
THAIS MARIA SOUTO VIEIRA	410*****_*	3 <sup>a</sup>
IGNACIO LOPES DE SIQUEIRA	408*****_*	4 <sup>a</sup>
DANIELE CRISTIANE NUNES DE C. LEITÃO	347*****_*	5 <sup>a</sup>
BRUNO ALMEIDA GUIMARÃES	487*****_*	6 <sup>a</sup>
OSNY ANTONIO DA SILVEIRA	340*****_*	7 <sup>a</sup>
WELLITON AUGUSTO SOARES	401*****_*	8 <sup>a</sup>
GISELE CRISTINA DE BARROS VIEIRA	426*****_*	9 <sup>a</sup>
FERNANDA MORAIS BRISOLA FERREIRA	407*****_*	10 <sup>a</sup>
CRISTHIANE GATO PACHECO	283*****_*	11 <sup>a</sup>
LUIZ AFFONSO DE PAULA JUNIOR	263*****_*	12 <sup>a</sup>
SUÉLLEN APARECIDA PIRES DE OLIVEIRA	431*****_*	13 <sup>a</sup>
CAROLINE SANTOS GONÇALVES	433*****_*	14 <sup>a</sup>
LUIZ FERNANDO DELGADO DO NASCIMENTO	424*****_*	15 <sup>a</sup>
PAULA ROBERTA BODO FOGAÇA	412*****_*	16 <sup>a</sup>
ANA PAULA DE OLIVEIRA AZEVEDO	227*****_*	17 <sup>a</sup>
THAÍS GIOVANA QUEIROZ	455*****_*	18 <sup>a</sup>
EDUARDO SODRÉ DOMINGUES	496*****_*	19 <sup>a</sup>
ROGER LUÍS DOS SANTOS	488*****_*	20 <sup>a</sup>

O não comparecimento a presente convocação será considerado desistência, sem direito de recursos administrativo.

Itapetininga, 30 de novembro de 2023

**RENATO GOBI CASTILHO**  
Departamento de Recursos Humanos



# PREFEITURA do MUNICÍPIO de ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO ÚNICO

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA O CARGO DE DIRETOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA

Obs: Não será aceita a documentação em desconformidade com o especificado nesta relação, tampouco, faltando qualquer item dos relacionados abaixo.

1. Uma foto 3x4;
2. Currículo completo (**OBRIGATÓRIO TER E-MAIL E TELEFONE NO CURRÍCULO**);
3. Comprovante de vacina Antitetânica (última dose há menos de 10 anos) e Hepatite – B (com as três doses ou 1ª dose com data inferior a 30 dias, 2ª dose com data inferior 180 dias);

#### 4. CÓPIA SIMPLES + ORIGINAL

- 4.1. RG (preferencialmente com data emissão não superior a 10 anos);
- 4.2. CPF (dispensada a apresentação do CPF caso conste no RG ou com a apresentação de outro documento que possua o número do CPF);
- 4.3. Certidão de: nascimento (se solteiro), casamento + CPF do cônjuge (se casado) ou casamento com averbação (se separado, divorciado ou viúvo);
- 4.4. Comprovante de conclusão do Ensino Superior em Licenciatura Plena em Pedagogia, com habilitação em Administração Escolar;
- 4.5. Experiência de 03 (três) anos no Magistério como docente ou Especialista de Educação;
- 4.6. Histórico Escolar;

#### 5. CÓPIA SIMPLES

- 5.1. Número do PIS/PASEP (caso não possua o número, mas tenha trabalhado anteriormente com vínculo empregatício, procurar uma Agência da Caixa Econômica Federal, se seu primeiro emprego foi na iniciativa privada, ou do Banco do Brasil, se foi em órgão público, e solicitar ao atendente o Extrato de Cadastro do PIS ou PASEP);
- 5.2. Título de eleitor (não será aceito outro documento, mesmo que contenha o número do título de eleitor);
- 5.3. Certificado de reservista, de alistamento militar constando a dispensa do serviço militar obrigatório ou outro documento hábil para comprovar que seu cumprimento ou sua liberação (se candidato do sexo masculino);
- 5.4. Certidão de nascimento, R.G. e CPF de filhos até 21 anos, ou até 24 anos se estiver cursando ensino superior e seja declarado como dependente para fins de imposto de renda (juntar comprovante de matrícula da instituição de ensino);
- 5.5. Comprovante de frequência escolar para filhos de 4 a 17 anos;
- 5.6. Comprovante de vacinação de filhos até 5 anos;
- 5.7. Comprovante de residência atual;

6. Declaração de Inexistência de Penalidade Disciplinar do(s) Órgão(s) Público(s) em que trabalha ou trabalhou;

7. Extrato de Contribuição (CNIS) (<https://meu.inss.gov.br/#/login>);

7.1. Caso não haja contribuição previdenciária anterior deverá ser declarado em impresso próprio na Divisão de Recursos Humanos;



# PREFEITURA do MUNICIPIO de ITAPETININGA

ESTADO DE SÃO PAULO

8. Certidão de Crime Eleitoral;
9. Certidão de Quitação Eleitoral;
10. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, fornecida pelo Cartório Judicial Federal onde o candidato houver residido nos últimos 5 anos, dentro do prazo de validade consignado no documento ou, no caso de ausência de prazo de validade, expedida no máximo há 30 dias;
11. Folha de Antecedentes da Polícia Federal dentro do prazo de validade consignado no documento ou, no caso de ausência de prazo de validade, expedida no máximo há 30 dias;
12. Folha de Antecedentes da Polícia dos Estados ou do Distrito Federal onde houver residido nos últimos 5 anos, dentro do prazo de validade consignado no documento ou, no caso de ausência de prazo de validade, expedida no máximo há 30 dias;
13. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, fornecida pelo Cartório Judicial Estadual ou Distrital onde o candidato houver residido nos últimos 5 anos, dentro do prazo de validade consignado no documento ou, no caso de ausência de prazo de validade, expedida no máximo há 30 dias;
  - \* No caso do Estado de São Paulo, devem ser apresentadas as seguintes certidões:
    - 13.1. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais do Cartório Distribuidor da Justiça Estadual (Modelo – Certidão de Distribuição de Ações Criminais);
    - 13.2. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais do Cartório de Execuções Criminais da Justiça Estadual (Modelos – Certidão de Execução Criminal – SAJ PG5 e Certidão de Execução Criminal – SIVÉC);
14. Comprovação do deferimento de exoneração caso tenha emprego ou cargo público incompatível para acumulação legal;
  - 14.1. Declaração constando dias e horários de trabalho em outro órgão público em caso de acumulação legal de cargo/emprego público;
15. Comprovante de benefício de aposentadoria constando data de início do benefício, tipo de aposentadoria e instituto de previdência (se aposentado);
16. Declarações devidamente preenchidas conforme modelos disponíveis no site da Prefeitura ([www.itapetininga.sp.gov.br](http://www.itapetininga.sp.gov.br) – aba SERVIDOR – Formulários para Nomeação);
  - 16.1. Declaração de Bens;
  - 16.2. Declaração de Dependentes;
  - 16.3. Declaração de Regularidade para Nomeação;
  - 16.4. Declaração de Residência.