



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPETININGA
Secretaria de Agricultura, Agronegócio,
Trabalho e Desenvolvimento
Serviço de Inspeção Municipal-SIM

Rua Monsenhor Soares, 251 – centro – Cep. 18.200-009 – Itapetininga – São Paulo - Brasil
Telefone: (15) 3272-9218
E-mail: sim@itapetininga.sp.gov.br

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO:

- 1- Requerimento de solicitação de vistoria inicial encaminhada ao Secretário (a) da Agricultura, Agronegócio, Trabalho e Desenvolvimento assinado pelo responsável solicitando o registro e a inspeção prévia/aprovação inicial pelo SIM;
- 2 - Declaração de uso e ocupação de solo;
- 3 - Licença ambiental CETESB;
- 4 - Projeto técnico com ART, contendo:
 - a) Planta baixa das instalações, fluxo de produção e equipamentos (escala 1:100);
 - b) Planta de corte e fachada (escala 1:100);
 - c) Croqui da localização quando o estabelecimento se encontra na zona rural;
 - d) Memorial Descritivo de Construção – MDC;
 - e) Posicionamento de construção em relação às vias públicas e alinhamento do terreno;
 - f) Orientação quanto aos pontos cardeais;
 - g) Localização da captação de água de abastecimento;
 - h) Localização dos equipamentos e utensílios a serem usados no estabelecimento;
 - i) Localização dos pontos de escoamento da água;
 - j) Localização das demais dependências, como currais, pocilgas, casas e outros;
 - k) Localização das lagoas de tratamento de águas residuais, quando exigidas;
 - l) Localização do(s) curso(s) de água, quando for o caso.
- 5 - Memorial Técnico Sanitário do Estabelecimento – MTSE;
- 6 - Alvará de funcionamento liberado pela Administração Municipal;
- 7- Cadastro de contribuinte de ICMS – CADESP;
- 8 - Licença do Corpo de Bombeiros;
- 9 - Documento da terra;
- 10 - Registro na Junta Comercial do Município de Itapetininga (fotocópias da constituição e demais atos de alterações), quando for o caso; ou Inscrição no Cadastro de Atividades Comerciais e Prestadoras de Serviço ou inscrição como Produtor Rural (fotocópia);
- 11- Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do RG e CPF (fotocópias);
- 12 - Contrato homologado por profissional legalmente habilitado como Responsável Técnico – RT;
- 13 - Atestado de saúde dos funcionários manipuladores;
- 14 - Relação discriminada do maquinário e fluxograma de produção;
- 15 - Exame da qualidade de água do serviço;
- 16 - Manual de Boas Práticas de Fabricação;
- 17 - Contrato de sociedade (quando houver);
- 18 - Programas de Auto Controle.